

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy : 5/ZP/2021

### **Wykonywanie bezwykopowego remontu, wzmocnienia studni betonowych kanalizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień sektorowych w „Wodociągach Kościańskich” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w dalszej części zwany: regulaminem). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.wodociagi-koscian.pl](http://www.wodociagi-koscian.pl)

*Postępowanie przeprowadzane jest przy użyciu platformy zakupowej – Open Nexus, co oznacza że na platformie zakupowej:*

- 1) Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty i informacje dotyczące postępowania;*
- 2) Wykonawcy będą: składać oferty i wszystkie wymagane dokumenty, wnosić zapytania lub prośby o wyjaśnienia kierowane do Zamawiającego oraz składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.*

*Platforma zakupowa znajduje się na stronie:*

<http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html>

#### **1. Zamawiający**

Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan  
REGON: 302300903 NIP: 6981836013, KRS 0000448261, BDO 000097869  
Telefon: 065 512 13 88, 65 512 74 20  
[www.wodociagi-koscian.pl](http://www.wodociagi-koscian.pl), e-mail: [przetarg@wodociagi-koscian.pl](mailto:przetarg@wodociagi-koscian.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15:00

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bezwykopowego remontu, wzmocnienia studni betonowych kanalizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

***Zamawiający informuje, o możliwości przeprowadzenia negocjacji tych elementów, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert.***

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty gwarancją na okres 60 miesięcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45232410-9

#### **3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmować wszystkich części zamówienia zostaną odrzucone.

#### **4. Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## 5. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

## 6. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawcy.

## 7. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w sytuacji gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) zdolności technicznej i zawodowej,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:*

- *jedną robotę polegającą na renowacji studzienek kanalizacyjnych metodą chemii budowlanej w ilości min. 10 szt.*
- *jedną robotę polegającą na wykonaniu renowacji studzienek metodą z zastosowaniem jednoczęściowej okładziny nasączzonej żywicą epoksydową w ilości min 10 szt.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 złotych oraz przedstawi dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczenia.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 24 ust. 1 w/w regulaminu.

Spełnienie wymaganych warunków będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń.

## 9. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy tacy zobowiązani są do dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie zachodzi konieczność ustanowienia dodatkowego pełnomocnictwa w sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia występują wszyscy jej wspólnicy. Podlegają oni takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SWZ, jak pozostali wykonawcy. Każdy z nich zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## 10. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu złożenia oferty

1. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 3 do SWZ) wraz z tabelami cen (załączniki 4 do SWZ)
- 2) parafowany wzór umowy jako akceptację jej treści i warunków – załącznik nr 7 do SWZ

- 3) ewentualne pełnomocnictwa
- 4) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 23 ust 1 w/w regulaminu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ
- 5) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 w/w regulaminu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SWZ
- 6) kopię polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 złotych oraz dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczenia.
- 7) wykaz zrealizowanych zamówień wraz z potwierdzeniem wykonania z należytą starannością – załącznik nr 8 do SWZ
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku braku dostępu w formie elektronicznej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Brak któregośkolwiek z w/w wymienionych dokumentów lub złożenie ich z błędem skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 regulaminu.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus – <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetarg@wodociagi-koscian.pl](mailto:przetarg@wodociagi-koscian.pl) w sytuacji awarii systemu lub przerwy technicznej działania systemu (nie dotyczy składania ofert).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl> pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS i formularza „wyslij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html>, na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## **12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Klaudiusz Piotrowski Kierownik Sieci Wod - Kan. – tel. 605 850 480
- Tomasz Michalski – Kierownik Biura Obsługi Klienta tel. 601 881 825
- Magdalena Grajewska – Specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 607 790 570.

Pytania odnośnie korzystania z platformy zakupowej i składania ofert na platformie zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. 22 101 02 02

## **13. Termin związania ofertą**

Wykonawcy składający ofertę pozostaną nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

2. Oferta musi być, pod rygorem nieważności, złożona w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci pisemnej. Dla zachowania postaci elektronicznej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy elektronicznej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus, pod adresem <http://www.wodociagi-koscian.pl/index.php/przetargi/platforma-zakupowa.html> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się pdf., zip.

7. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **15. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, w kroku pierwszym składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

#### **16. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

#### **17. Termin związania ofertą**

Wykonawcy składający ofertę pozostaną nią związani przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Termin składania ofert zamawiający wyznacza do dnia 19.07.2021 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2021 r. o godz. 10:15

Otwarcie ofert jest jawne.

#### **19. Sposób obliczenia ceny**

W ofercie należy wskazać kwoty netto i brutto za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

Wskazana kwota musi zawierać wszelkie przewidziane ( w szczególności podatek VAT ) jak i nieprzewidziane koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **20. Kryteria oceny ofert**

Przy ocenie i wyborze oferty zamawiający kierować się będzie kryterium ceny oferty.

Maksymalną ilość punktów ( 100 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną wyciszoną zgodnie z „Formularzem ofertowym”.

Punktacja pozostałych ofert cenowych zostanie obliczona w następujący sposób :

$$C = ( C_n : C_b ) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

## **22. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zgodnie z § 31 ust 1 pkt 3 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o. zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane zgodnie z § 56 regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Wodociągach Kościańskich Sp. z o.o.

Prezes Zarządu  
-/ / Dawid Borkowski

### Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz ofertowy
4. Tabela cen
5. Oświadczenie - spełnienie warunków udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie – brak podstaw do wykluczenia
7. Wzór umowy
8. Wykaz zrealizowanych zamówień