**UMOWA nr …./Ł/2025**

Z dnia ……………………….. r. zawarta w Gdańsku zwana dalej „umową, pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Komendantem Wojewódzkim Policji** w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

insp. Alina Majchrzak **— Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku**,

a firmą ………………………………………………………………………………..………………

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą" reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzonego w myśl **art. 2 ust. 1 pkt 1** Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024r.1320t.j.) (dalej „Ustawą PZP”).

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji telekomunikacyjnych sieci kablowych Policji na terenie województwa pomorskiego**.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy zostało zawarte w załączniku nr 2 do Umowy oraz w załączniku nr 3 stanowiącym ofertę Wykonawcy i OPZ. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot Umowy, określony w załączniku nr 2 i nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z opisem przedmiotu Umowy.

**§2**

**Płatności**

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **121 951,22 zł netto** (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy, dziewięćset pięćdziesiąt jeden złotych 22/100 gr.), co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę **150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 gr.).
2. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Ilość zleceń będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie wystawiona po każdej zrealizowanej i odebranej usłudze.
4. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót wykonanych na obiekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy; oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Protokoły, sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk

NIP: 583-001-00-88

1. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać

od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

**§ 3**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2, na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia ………….2025 roku do dnia ………...2028 roku
2. Jeżeli kwota, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności sporządzania przez strony aneksu do Umowy i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.

**§ 4**

**Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy(Aneks do Umowy), w następujących sytuacjach:

1) gdy wystąpią niezależne od Wykonawcy okoliczności wpływające na uzasadnioną konieczność zmiany pierwotnego terminu wykonania Umowy;

2) zmiana terminu wykonania Umowy spowodowana jest opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez lub dającymi się przypisać Zamawiającemu;

3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;

4) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.

5) powstała możliwość lub konieczność zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian Przedmiotu umowy;

6) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;

7) zaistnienia siły wyższej, przez która strony rozumieją zdarzenie o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, niezależne od stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz któremu nie były w stanie zapobiec, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, działanie o charakterze militarnym, atak terrorystyczny, wojna, zamieszki, strajk.

1. Zmiana umowy następuje na wniosek strony. Wniosek którejkolwiek ze stron o zmianę umowy wymaga dla swej skuteczności złożenia go drugiej stronie umowy w formie pisemnej wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem okoliczności oraz podstaw faktycznych i prawnych uprawniających do dokonania zmiany.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej do stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust 1 Umowy, pomniejszonej o kwotę zrealizowanych zleceń,
   2. w razie przekroczenia terminu reakcji na awarie lub przywrócenia do pracy instalacji antenowych VHF, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości niewykonanej usługi za każdy dzień zwłoki. Należność zostanie potrącona z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu zlecenia przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.

**§ 6**

**Wykonanie zastępcze**

Niezależnie od postanowień § 5, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia w terminie, Zamawiający może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu (wykonanie zastępcze). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z wykonania zastępczego w terminie 5 dni przed planowanym udzieleniem zlecenia.

**§ 7**

**RODO**

WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy są:
6. po stronie Zamawiającego - Jarosław Popławski tel. 477415182, 691420038,  
    e-mail jaroslaw.poplawski@gd.policja.gov.pl
7. po stronie Wykonawcy – ……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
2. Zamawiający – ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
3. Wykonawca - …………………………………………………………………………………………………………………………………..…….
4. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 5 i 6, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji (dalej: Lista sanacyjna) na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zostanie umieszczony na Liście sanacyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających wobec Wykonawcy, a Umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i są to:
7. Wydruk z CEIDG/KRS;
8. Oferta Wykonawcy;
9. Opis przedmiotu zamówienia / Wykaz asortymentowy;
10. Wzór protokołu odbioru;
11. Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

..…..……………………….. ..…..………………………..

Załącznik nr 3 do Umowy ………….

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji telekomunikacyjnych sieci kablowych dla KWP w Gdańsku.
2. Wartość zamówienia.

Ryczałt w wysokości 150.000,00 złotych brutto, przewidywanych przez Zamawiającego kosztów konserwacji i napraw i usuwania awarii telekomunikacyjnych sieci kablowych policji na terenie woj. pomorskiego w okresie 36 miesięcy.

1. Wykaz istotnych postanowień umowy.

Zamówienie dotyczy wykonywania **każdorazowo na zlecenie** napraw i konserwacji oraz usuwania awarii kablowych sieci telekomunikacyjnych policji na terenie województwa pomorskiego.  
Limitem jest budżet zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

Wykorzystanie budżetu zamówienia zależy od liczby zleconych do wykonania napraw i konserwacji kabli, zakresu robót i kosztu ich wykonania.

Umowa wygasa w sposób naturalny z chwilą pełnego wykorzystania kwoty ryczałtu (wartość zamówienia) lub z chwilą upływu terminu realizacji zamówienia (36 miesięcy).

Zamawiający nie rozlicza dodatkowo kosztów zakupu, kosztów dojazdu ani zakwaterowania Wykonawcy.

Wykonawca musi zrealizować całość robót własnymi siłami.

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz warunkami prowadzenia robót w kanalizacji i obiektach operatorów publicznych oraz obiektach policji.

Sieć telekomunikacyjna policji garnizonu pomorskiego jest zbudowana z kabli :

- miedzianych typ XzTKMXpw o ilości par od 5x4x0,6 do 100x4x0,6,

oraz

- światłowodowych typ Z-XOTKtsd lub ZKS-XXOTKtsDbFf o ilości włókien od 12J do 144J

* Terminy wykonania napraw awaryjnych liczone od daty pisemnego zgłoszenia awarii/zlecenia  
   naprawy:

Czas reakcji – 24 godziny

Przywrócenie do pracy – 72 godziny

Usunięcie awarii – 5 dni (roboczych) od daty przyjęcia zlecenia od Zamawiającego

Termin wykonania pozostałych zleceń – 30 dni (roboczych) od daty przyjęcia zlecenia od Zamawiającego.

* Okres gwarancji - 24 miesiące od daty pozytywnego odbioru prac.
* Dokumentacja:  
     
   Po przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys  
   wstępny do uzgodnienia zakresu robót z Zamawiającym, a po zakończeniu robót kosztorys  
   powykonawczy.

Po wykonaniu usługi Wykonawca sporządza opis wykonanych prac, szkic i pomiary, załącza karty katalogowe materiałów i osprzętu, Certyfikaty lub Deklaracje zgodności, Świadectwa Jakości itp., i całość w formie dokumentacji powykonawczej (3 kpl) przekazuje Zamawiającemu.

Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia jest pozytywny protokół odbioru robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy.   
  
Rozliczenie robót kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem stawki robocizny kosztorysowej i narzutów jak w ofercie, cen materiałów (w/g aktualnych cenników producenta/dystrybutora) oraz cen sprzętu (ceny średnie w/g Secocenbud).

* Kary umowne:

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości nie wykonanej umowy za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w usłudze przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy,

Kary umowne określone powyżej nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającego może złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia.

36 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Kryteria oceny ofert z określeniem ich procentowego znaczenia,

Kryterium oceny oferty:  
- cena roboczogodziny brutto oszacowana przez Oferenta wg następujących składników cenotwórczych: -60%

- 1 r-g - ……………… zł

- Kp - .....…%

- zysk - ........%

- VAT - ....... %

- Stawka brutto - ...................... zł

Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie kosztorysu sporządzonego na bazie KNR, w oparciu o następujące w/w składniki cenotwórcze:

- stawka roboczogodz. R: ……………… zł

- koszty pośrednie Kp: .…%R+….%S;

- zysk: ….%R+….%S+….%Kp;

- koszty zakupu materiałów: 0%

- koszty sprzętu: 50% ceny mg wg Sekocenbud za ostatni kwartał;

- koszt materiałów: ceny materiałów wg aktualnych cenników producenta;

Poza cenowe kryteria oceny oferty:

- termin gwarancji (min. 12 miesięcy – maks. 24 miesięcy) – 40 %

1. Opis kryteriów spełnienia warunków wymaganych od bezpośrednich wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Uwagi :
2. Wyceniona przez Oferenta wartość roboczogodziny brutto nie jest **wartością zamówienia lecz jest kryterium wyboru najtańszej oferty**.
3. Wymienione w pkt.5 składniki **Kryterium oceny oferty** należy załączyć do oferty i wypełnić.

ZATWIERDZAM Załącznik nr 4 do Umowy ………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………..

Data dokonania odbioru: …………………………………………..……….

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ………………… z dnia ……………….. r. przeprowadziła czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jedn.  miary | Ilość | Nr seryjny | Cena jed. brutto | Dokumenty techniczne tak/nie |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem wartość** [brutto] | | | | |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

• Wykonane zgodnie z umową\*

• Nie wykonane zgodnie z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

• Pozytywny\*

• Negatywny\*

Uwagi:.............................................................................................................................

........................................................................................................................................

Podpisy przedstawicieli Stron do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

................................................... ...................................................

...................................................

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy **……….**

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.