

Nr postępowania: 2/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/>

w trybie podstawowym z negocjacjami

o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

**na: STAŁE SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I  
POWIERZCHNI OGÓLNODOSTĘPNEJ W IERIGŻ-PIB**

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Instytutu

WARSZAWA MAJ 2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
ROZDZIAŁ II:	FORMULARZ OFERTY
FORMULARZ II.1 –	OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP,
FORMULARZ II.2 –	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – WZÓR,
FORMULARZ II.3 –	WYKAZ USŁUG,
FORMULARZ II.4 –	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST 1 PKT 5 USTAWY PZP – GRUPA KAPITAŁOWA,
FORMULARZ II.5 –	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,
FORMULARZ II.6 -	OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP
ROZDZIAŁ III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy

Adres do korespondencji  
Komunikacja z Zamawiającym

ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa

<https://platformazakupowa.pl/>

(Platforma zakupowa)

Adres strony internetowej Zamawiającego

<https://www.ierigz.waw.pl/>

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **2/2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych. (art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „ustawa Pzp” lub „Pzp”), wraz z pozostałymi przepisami właściwymi dla trybu podstawowego z negocjacjami.
- 3.2. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
- 3.3. Negocjacje treści ofert:
  - 1) Nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 2) Dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 3.5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.7. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

- 3.8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe **proponycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji**.
- 3.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
- 3.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 Pzp.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

#### 5. ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓNE

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa : stałego sprzątania pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB.
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wielkość, zakres i rodzaj świadczonych usług opisany został w Rozdziale III SWZ.
- 5.3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w dniu 17.05.2024 r. o godz. 11:00 wizji lokalnej. Spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędzie się w budynku (portiernia) przy ul. świętokrzyskiej 20.
- 5.4. Udział Wykonawcy w wizji lokalnej jest fakultatywny. Zamawiający nie określa udziału w wizji jako warunku złożenia oferty w postępowaniu.
- 5.5. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 90910000-9 usługi sprzątania
- 5.6. Zamawiający rozważył celowość podziału niniejszego zamówienia na części. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ponieważ podział zamówienia może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących różne części zamówienia.
- 5.7. **Zamówienia uzupełniające, opcje, aukcja elektroniczna:**

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, w związku z art. 305 pkt 1) Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie prawa opcji.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 5.8. Klauzule społeczne:

- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp

#### 5.9. Kluczowe części zamówienia, podwykonawcy:

- Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie sprzątnięcie i utrzymanie czystości w budynkach Zamawiającego (nie dotyczy mycia okien i krystalizacji podłóg lastrykowych).
- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeżeli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

#### 5.10. Inne przepisy:

- Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny, ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie Kodeks pracy.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin realizacji zamówienia odbywać się będzie w okresie 14 miesięcy, tj. od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.08.2025 r. W przypadku przedłużania się niniejszego postępowania w terminie 14 miesięcy od dnia od podpisania umowy.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi (umowy) z których każda polegała na świadczeniu usług stałego utrzymania czystości nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy dla obiektu o powierzchni co najmniej 3 000,00 m<sup>2</sup> lub dla większej liczby obiektów o łącznej powierzchni co najmniej 3 000,00 m<sup>2</sup>.

Za datę wykonania uważana będzie data zakończenia wykonania danej usługi (umowy).

W przypadku usług (umów) powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych wymaga się aby Wykonawca wykazał, że przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował co najmniej 12 miesięcy usługi (umowy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, i 1845) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9. WYKONAWCY, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) ORAZ PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na mocy podstaw wykluczenia określonych w pkt 8 . Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 7.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. W przypadkach o którym mowa w punkcie 9.6., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z treścią wzoru **Formularza II.5**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 9.8. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

- dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Propozycję zobowiązania stanowi Formularz II.2.
- 9.10. Zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.9., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- 10.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 10.2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych (w zakresie podstaw do wykluczenia – wszystkich dokumentów) wskazanych poniżej przez:
- 1) Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
- 10.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle **wzoru wskazanego w Formularzu II.4.**
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.** W przypadku rejestrów zagranicznych Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.*

Jeżeli wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 – wzór oświadczenia stanowi **Formularz II.6**.

**W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

**Wzór wykazu stanowi Formularz II.3**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 10.5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
  - 11.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
    - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienia treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania (wniesionego do KIO w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej) albo jego kopii/ inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

- 11.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl).
- 11.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/> w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,



- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> działa według protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/>
- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
- 11.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.9. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
  - złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 11.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.12. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram



- Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 11.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
  - .7Z 10.18
- 11.16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

## 12. FORMY, W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.

- 13.1. Ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

- Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 13.5. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem (np. skany).
  - 13.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 13.5, dokonuje w przypadku:
    - 13.6.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - 13.6.2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp– odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie oświadczenia, który go dotyczy
    - 13.6.3. w przypadku zobowiązania do oddania zasobów – podmiot udostępniający zasoby,
    - 13.6.3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca,
    - 13.6.4. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 13.5 może dokonać również notariusz.
  - 13.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku tym podpisem.

#### 14. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SWZ.

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez <https://platformazakupowa.pl/>, zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 11 SWZ.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert polegających negocjacji.

- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 14.1.
- 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na <https://platformazakupowa.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 14.8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 14.9. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.**

## 15. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 15.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 15.3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## 16. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
- 17.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 17.4. Ceny należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza.
- 17.5. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Rozdział II SWZ).**
- 17.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>:
  - 1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – **Formularz II.1;**
  - 2) w celu weryfikacji prawidłowości podpisanej oferty zgodnie z reprezentacją - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych **a Wykonawca w Formularzu Oferty** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Dokument w języku obcym powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 5) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.9. SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 – wzór zobowiązania **stanowi Formularz II.2.;**
  - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia **stanowi Formularz II.5.** – jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7) dokumenty lub informacja Wykonawcy potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzeżę w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa.
- 17.7. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 17.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 17.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 17.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 17.12. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz dodatkowo Zamawiający żąda:
- 17.12.1. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 17.12.2. Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 17.12.3. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 17.12.4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziły do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.13. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (transport, wniesienie);
- 17.14. Dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca wypełnia tabelę. Podaje cenę netto za jeden m<sup>2</sup> sprzętania powierzchni, którą mnoży przez liczbę m<sup>2</sup> powierzchni objętej sprzętaniem w okresie jednego miesiąca, wylicza miesięczną wartość netto następnie wylicza VAT w zł i oblicza miesięczną stawkę brutto. Otrzymałą miesięczną wartość brutto mnoży przez ilość miesięcy i podaje ogółem wartość oferty brutto.
- 17.15. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku zastosowania upustu w cenie musi on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
- 17.16. Cena oferty podana i wyliczona w formularzu ofertowym musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej pięciu należy końcówkę pominać, powyżej i równe pięć zaokrąglić w górę).
- 17.17. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 17.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawcę Formularza oferty sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (Rozdział II – Formularz oferty) i dopisywania w nim jakichkolwiek pozycji.
- 17.19. Jakikolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu oferty, służącym do określenia ceny oferowanej nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

## 18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Ofertę należy złożyć do **24.05.2024 r. godz. 10:00** na <https://platformazakupowa.pl/>



- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2024 r. godz. 10:15** na <https://platformazakupowa.pl/>
- 18.3. Do składania i otwarcia ofert używana jest <https://platformazakupowa.pl/>. Otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
- 18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.
- 18.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **22.06.2024 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **Cena całkowita oferty (C) = 100 punktów = 100 %**

- 19.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie określonego powyżej kryterium oceny ofert .

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 20.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a



także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- c) dane kontaktowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia, upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy,
- d) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych – o ile są już znani – zaangażowanych w wykonanie usługi,
- e) xero aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego (potwierzonego za zgodność z oryginałem), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- f) kopie umów o pracę zawartych z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

20.4. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym wezwaniem.

20.5. Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności, osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;

20.6. Brak przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt 20.3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę.

20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

22.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do

- postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.3 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
- 22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX Pzp (art. 579 i poniższe).
- 23. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

- 23.1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy (IERiGZ-PIB) z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa - w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
- 23.2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ierigz.waw.pl](mailto:iod@ierigz.waw.pl), lub pod nr telefonu: 22 50 54 547;
- 23.3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez

wykonawcę przekazane IERiGZ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.

23.4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,

23.5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

- 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - 3) realizacji zawartej Umowy;
  - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
- w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
  - w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego– jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IERiGZ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

23.6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IERiGZ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

23.7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 23.8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
- 23.9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IERiGZ-PIB usługi zewnętrzne.
- 23.10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- 23.11. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 23.12. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 23.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
- 23.14. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
- 23.15. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.
- 23.16. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;  
*Wyjaśnienie Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych  
*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.*

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

23.17. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.18. W przypadku udostępnienia do IERiGZ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IERiGZ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IERiGZ-PIB,
- 2) o tym, że IERiGZ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IERiGZ-PIB pozyskała ich dane.

## 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

24.1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział IV SWZ.

24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Rozdziale IV SWZ.

24.3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



ROZDZIAŁ II – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania 2/2024	OFERTA
---------------------------	--------

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „stałe sprzątnie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB”.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

- będącego mikroprzedsiębiorstwem \*
- będącego małym przedsiębiorstwem \*
- będącego średnim przedsiębiorstwem \*
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą \*
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*
- inny rodzaj \*

\* należy zaznaczyć/ wskazać właściwe

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).*

**Kontakt:**

Adres do korespondencji: .....

Osoba do kontaktu: ....., tel.: ....., e-mail: .....

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy za kwotę:  
wynikającą z poniższej tabeli:



Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto za 1 m <sup>2</sup> w zł	Liczba m <sup>2</sup> powierzchni objętej sprzętaniem w okresie 1 miesiąca	Miesięczna wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Miesięczna wartość brutto w zł	Liczba miesięcy	Ogółem wartość brutto w zł
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(5+6)	8	9=(7x8)
1.	Koszt świadczenia usługi sprzętania powierzchni biurowych		5 425,82				14	

### 3. Oświadczenia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
- Oświadczamy, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.  
Wskazujemy następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:  
.....
- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wymaganym w dokumentach zamówienia.
- Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.
- Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*  
Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach \* : .....
- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		
<i><sup>1</sup>Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.</i>		

11. Wskazuję, również w oświadczeniu stanowiącym Formularz II.1., iż następujące podmiotowe środki dowodowe/ dokumenty rejestrowe:

.....

*wskazać jakie*

są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych, które można wyszukać za pomocą następujących danych:

.....

*np. nazwa dokumentu/ oświadczenia/numer wpisu, numer NIP, numer REGON*

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 Pzp wskazuję oznaczenie sprawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

*(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).*

Nazwa/ numer bądź inne dane identyfikujące postępowanie	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów <i>(znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).</i>

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Do niniejszej oferty załączamy (wybrać właściwe lub skreślić niepotrzebne):

- Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp/ podmiotu trzeciego/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Formularz II.1,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
- Formularz II.2 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wymienić nazwy podmiotów .....),
- Formularz II.5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)dotyczące zakresu realizowanego zamówienia,
- Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
- inne dokumenty: .....

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania 2/2024	FORMULARZ II.1 – OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP
---------------------------	---

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby\*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „stałe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- 1) **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam/ nie spełniam\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) (wykreślić jeśli nie dotyczy) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie<sup>1</sup>:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>zakres</i>

<sup>1</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres



--	--

### Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dotyczy sytuacji gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.*

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania 2/2024	<b>FORMULARZ II.2. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</b>
---------------------------	--

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### ZOBOWIĄZANIE (propozycja, wzór)

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „stałe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB”. oświadczam, co następuje:

JA/MY:

.....

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*))*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....

*(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru”

OŚWIADCZAM/-MY, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....





- 
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy oraz wykorzystania przez niego ww. zasobów będzie następujący:

-----  
-----

- c) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

-----  
-----

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)*

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, że wykonam roboty budowlane lub usługi, do realizacji których udostępniane przeze mnie zdolności są wymagane.*

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

<i>Nr postępowania</i> 2/2024	<b>FORMULARZ II.5 - FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA<sup>2</sup></b>
----------------------------------	--

Składając **wspólną** ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w przedmiocie: „**stałe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB**” oświadczamy iż wykonamy przedmiotowe zamówienie w następujący sposób:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. członka Konsorcjum)	Zakres realizacji zamówienia

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>2</sup> Dokument składany wyłącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO  
NAJKORZYSTNIEJSZA

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Nr postępowania  
2/2024

FORMULARZ II.3. - WYKAZ USŁUG  
(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu : „stałe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB.” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego Wykonawca zrealizował usługę	Przedmiot usługi oraz wartość brutto	Powierzchnia obiektu	Termin realizacji	Źródło
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
2.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

\* Niepotrzebne skreślić

---

*Uwaga! Do każdej dostawy wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofer*

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)



<i>Nr postępowania</i> <b>2/2024</b>	<b>FORMULARZ II.4. – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP</b> <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i>
---	--

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby\*

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\***

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym „stałe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB”.

oświadczamy:

- że nie zawarłem z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-\*że Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innymi Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe,

----- albo -----

-\*że Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, tj. z Wykonawcą/mi .....

*(podać nazwę innego wykonawcy lub wykonawców, który należy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę/ofertę częściową)*

Jednocześnie oświadczam, że oferta została przygotowana niezależnie od wskazanego/ych Wykonawcy/ów należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej, na dowód czego przedkładam stosowne dowody\*\*

**\* niepotrzebne skreślić**

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że przygotowanie oferty/oferty częściowej odbyło się niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym

---

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym osoby umocowanej do  
reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu  
udostępniającego zasoby)

<p>Nr postępowania 2/2024</p>	<p>FORMULARZ II.6. – OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i></p>
-----------------------------------	---

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ Podmiot udostępniający zasoby\*

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/  
Podmiotu udostępniającego zasoby\*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym „stałe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i powierzchni ogólnodostępnej w IERiGŻ-PIB”, zgodnie z informacją zawartą we wstępnym oświadczeniu zawartym wraz z ofertą, oświadczam, że w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
- f) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałego utrzymania czystości w budynkach Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego.

a) Powierzchnia do sprzątnięcia w budynkach kształtuje się następująco:

ul. Świętokrzyska 20	2 066,10 m <sup>2</sup>
ul. Szkolna 2/4	2 976,19 m <sup>2</sup>
Pl. Dąbrowskiego 3	170,27 m <sup>2</sup>
ul. Jasna 15	213,26 m <sup>2</sup>

-----  
**Powierzchnia biurowa ogółem 5 425,82 m<sup>2</sup>**

Powierzchnia do stałego sprzątnięcia w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianom zarówno powyżej, jak i poniżej ilości wymienionej w pkt 1.a. w przypadku zmiany powierzchni Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

### 2. Charakterystyka obiektów i zakres stałego sprzątnięcia:

- Budynek biurowy przy ul. Świętokrzyskiej 20 – 8 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie: powierzchni biurowej usytuowanej na parterze, I i II piętrze, sprzątnięcie sal konferencyjnych oraz powierzchni ogólnodostępnej w całym budynku (na kondygnacjach od piwnicy do V piętra - korytarze, klatki schodowe, holl, pomieszczenia sanitarne, windy) i tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- Budynek biurowy przy ul. Szkolnej 2/4 – 6 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie: powierzchni biurowej i ogólnodostępnej na parterze, I, II, III i IV piętrze wraz z ciągami komunikacyjnymi, pomieszczeń bibliotecznych i sal konferencyjnych, ciągu komunikacyjnego, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń magazynowych w piwnicy i tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- Budynek biurowy – Pl. Dąbrowskiego 3 - 5 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie na parterze i I piętrze wyłącznie powierzchni ogólnodostępnej (korytarze, klatka schodowa, holl, pomieszczenia sanitarne, schody) i tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- Budynek biurowy – ul. Jasna 15 – 5 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie pomieszczenia portierni i powierzchni ogólnodostępnej (ciąg komunikacyjny, schody, winda, pomieszczenie sanitarne i korytarz w piwnicy) oraz tablice informacyjne przed wejściem do budynku.







	Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych i dywanach	wg potrzeb
12)	Odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych, usuwanie plam z użyciem odpowiednich środków czyszcząco-piorących przeznaczonych do tego celu	1 raz w kwartale (po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
13)	Mycie okien (futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnie szklane) z użyciem środków przeznaczonych typowo do mycia okien,	2 razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz września i października - po godzinach pracy Instytutu,)
14)	Mycie żaluzji	2 razy w roku (podczas mycia okien)
15)	Mycie sprzętu oświetleniowego	1 raz w roku (podczas mycia okien)
16)	Odkurzanie grzejników	1 raz w roku (podczas mycia okien)
17)	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej, elementów obudowy klimatyzatorów	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
18)	Czyszczenie desek odbojowych, obrazów i ram luster, mycie luster	1 raz w miesiącu
19)	Mycie i dezynfekcja klamek i uchwytów drzwiowych	1 raz w tygodniu, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w zależności od potrzeb

\*Jeżeli wtorek jest dniem wolnym od pracy Instytutu, usługę sprzątnięcia należy wykonać w następnym dniu roboczym, a jeżeli piątek jest dniem wolnym od pracy, to w dniu poprzedzającym.

**b) Stałe sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, piwnic, klatek schodowych, wejść i dźwigów osobowych obejmuje:**

Częstotliwość

1)	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
----	---------------------------------	------------

2)	Pranie wykładzin dywanowych na sucho lub wytwornicą piany  Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych i dywanach	1 raz w roku (po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)  wg potrzeb
3)	Odkurzanie/zamiatanie i zmywanie schodów, podestów	codziennie
4)	Zamiatanie, zmywanie twardych powierzchni podłóg z użyciem środków do tego przeznaczonych, a w przypadku podłóg woskowanych zgodnie z opisem zawartym w pkt 6.	codziennie
5)	Mycie na mokro balustrad, poręczy	codziennie
6)	Opróżnianie koszy oraz wykładanie koszy workami z folii HDPE na odpady o pojemności 35 i 5 litrów	codziennie
7)	Mycie drzwi przeszklonych wejściowych i wewnętrznych	wg potrzeb
8)	Mycie tablic informacyjnych przy wejściu do budynku ul. Świętokrzyska 20 – 4,0 m <sup>2</sup> , ul. Jasna 15 – 2,0 m <sup>2</sup> , ul. Szkolna 2/4 – 2,0 m <sup>2</sup> , pl. Dąbrowskiego 3 – 2,0 m <sup>2</sup> , ( na zewnątrz budynków)	wg potrzeb
9)	Mycie lustek, drzwi, ścian i podłóg w windach	codziennie
10)	Konserwacja podłóg drewnianych	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
11)	Krystalizacja powierzchni lastrykowych	1 raz w roku (w okresie letnim)
12)	Odkurzanie wycieraczek (mat antypoślizgowych)	codziennie
13)	Pranie wycieraczek (mat antypoślizgowych)	1 raz w miesiącu w okresie od 01 listopada do 30 kwietnia
14)	Mycie okien (futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnie szklane) z użyciem środków przeznaczonych typowo do mycia okien	2 razy w roku  (na przełomie marca i kwietnia oraz września i października - po godzinach pracy Instytutu,)

15)	Mycie sprzętu oświetleniowego (m.in. w holu głównym przy użyciu rusztowania wewnętrznego)	1 raz w roku  (w marcu lub w kwietniu – po godzinach pracy Instytutu)
16)	Odkurzanie grzejników	1 raz w roku  (w marcu lub w kwietniu – po godzinach pracy Instytutu)
17)	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	wg potrzeb
18)	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej,	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
19)	Czyszczenie desek odbojowych,	1 raz w miesiącu
20)	Wycieranie na mokro parapetów	1 raz w tygodniu
21)	Wynoszenie makulatury i opróżnianie pojemników na odpady segregowane	wg potrzeb
22)	Wycieranie na sucho lub na mokro tablic informacyjnych, gablot, witryn (wewnątrz budynków).	1 raz w miesiącu
23)	Mycie i dezynfekcja klamek i uchwyty drzwiowych, poręczy, przycisków służących do obsługi dźwigów windowych	1 raz w tygodniu,  a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w zależności od potrzeb

c) Stałe sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych obejmuje:

Częstotliwość

1)	Mycie umywalk, zlewozmywaków, jednego brodzika środkiem niepowodującym zarysowań, przeznaczonym do czyszczenia tego rodzaju powierzchni,	codziennie
----	--	------------

2)	Mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla powierzchni baterii	codziennie
3)	Mycie i dezynfekcja sedesów odpowiednimi środkami	codziennie
4)	Mycie desek sedesowych odpowiednimi środkami	codziennie
5)	Mycie pisuarów i dezynfekowanie odpowiednimi środkami	codziennie
6)	Mycie podłóg z terakoty odpowiednimi środkami	codziennie
7)	Mycie lustek płynem do powierzchni szklanych	codziennie
8)	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli kuchennych z użyciem środków przeznaczonych do tego typu powierzchni	codziennie
9)	Mycie pionowych zewnętrznych powierzchni mebli kuchennych środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji	wg potrzeb
10)	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi płynem przeznaczonym do tego typu powierzchni o lekkim zapachu	1 raz w miesiącu
11)	Opróżnianie koszy i wykładanie koszy workami foliowymi na odpady odpowiednimi do wielkości koszy	codziennie
12)	Uzupełnianie papieru toaletowego w łazienkach - zakupionego przez Zamawiającego	codziennie
13)	Uzupełnianie dozowników w mydło w płynie	wg potrzeb
14)	Zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	wg potrzeb
15)	Mycie i dezynfekcja klamek i uchwytów drzwiowych	1 raz w tygodniu, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w zależności od potrzeb
16)	Mycie okien (futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnie szklane) z użyciem środków przeznaczonych typowo do mycia okien	2 razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz września i października - po godzinach pracy Instytutu,)



Uwaga:

Przy myciu posadzek i schodów na poszczególnych kondygnacjach, holu głównego Wykonawca zobowiązany jest do postawienia znaków ostrzegawczych z napisem np. „mokra podłoga” w celu bezpieczeństwa pracowników i nsteresantów.

4. Wycieranie kurzu powinno odbywać się przy użyciu miękkich, niepylących ściereczek. Wyczyszczona powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostawać na niej smugi.
5. Mycie podłóg drewnianych, lastrykowych, terakotowych powinno odbywać się przy użyciu dobrze wyciśniętego z nadmiaru wody mopa, z użyciem środków przeznaczonych do mycia i konserwacji poszczególnych powierzchni. Na umytej powierzchni nie mogą pozostawać smugi, kurz lub inne ślady po czyszczeniu.
6. Sprzątanie podłóg drewnianych **woskowanych**, o których mowa w pkt 2. k) powinno odbywać się na sucho przy użyciu mopa zbierającego kurz, a raz w tygodniu na **wilgotno** przy użyciu wilgotnego mopa z użyciem koncentratu typu Wisch-Fix zawierającego naturalne oleje. Do czyszczenia tych podłóg obowiązuje bezwzględny zakaz używania uniwersalnych środków czystości.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania oraz ich systematyczna wymiana na nowe.
8. Wszystkie śmieci muszą być wynoszone każdorazowo do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego do składowania odpadów, znajdującego się w granicach posesji Zamawiającego. W związku z wprowadzeniem zasad selektywnej zbiórki odpadów na terenie Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do stosowania zasad obowiązujących w tym zakresie. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady i ich wywóz.
9. Mycie okien odbywać się będzie w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego dostarczenia Zamawiającemu listy osób wykonujących te czynności.
10. Wszystkie stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być wysokiej jakości, bezpieczne dla środowiska, skuteczne w stosowaniu, o lekkim, przyjemnym zapachu, nie niszczące czyszonych powierzchni, posiadać obowiązujące w Polsce atesty i zezwolenia dopuszczające je do stosowania. Mydło w płynie musi być o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, łagodnie działające, zawierające kolagen, pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry, nadające jej elastyczność i gładkość, o lekkim przyjemnym zapachu i konsystencji balsamicznej.
11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1816) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
12. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do:
  - a) Skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby pracowników, adekwatnie do warunków występujących w realizacji przedmiotu zamówienia.

- b) Wyznaczenia jednego pracownika do realizowania czynności serwisu dziennego, pracującego w godzinach pracy 7:00 – 15:00. Obowiązkiem pracownika dziennego będzie: sprzątanie pomieszczeń z ograniczonym dostępem (w godzinach 8:00 – 14:00 w obecności upoważnionej osoby), utrzymanie w czystości łazienek (w tym uzupełnianie papieru toaletowego), pomieszczeń socjalnych, holu głównego, schodów, korytarzy, wind, podlewanie kwiatów stojących na korytarzach i klatkach schodowych oraz wykonywanie innych prac – wg zaistniałych potrzeb na terenie wszystkich budynków Zamawiającego.
- c) Wyposażenia swoich pracowników w odpowiedni sprzęt, odzież i obuwie ochronne oraz identyfikatory.
- d) Wykonywania wszystkich prac przy użyciu własnych środków czystości i dostarczania w sposób ciągły materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do obrotu i stosowania tj. środków dezynfekujących, odświeżających, pielęgnacyjnych, mydła w płynie, worków na śmieci oraz uzupełnianie papieru toaletowego zakupionego przez Zamawiającego (pkt. 12 szczegółowego opisu sprzątanía pomieszczeń sanitarnych i socjalnych).
- e) Niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaníu, a także ich zabezpieczenie, ponadto zgłaszanie wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynków i urządzeń.
- f) Usunięcia wszelkich usterek i szkód powstałych w wyniku wykonywania czynności objętych zamówieniem.
- g) W przypadku przeprowadzania drobnych robót konserwacyjnych i remontowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątanía wskazanych pomieszczeń, po zakończeniu robót, według potrzeb, w ramach stałego utrzymania czystości.
- h) Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze dla Zamawiającego, z wyjątkiem godzin pracy Instytutu tj. w godz. 8:00 - 16:00 (ograniczenie to nie dotyczy pracownika dziennego). Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać w obiektach Zamawiającego do godz. 22:00.
- i) **Sale konferencyjne (o powierzchni 114,45 m<sup>2</sup>, 34,04 m<sup>2</sup>, 62,84 m<sup>2</sup>, 35,81 m<sup>2</sup>, 60,90 m<sup>2</sup> i 39,80 m<sup>2</sup>) winny być sprzątane po zakończeniu posiedzeń w dni robocze i w dni wolne od pracy, w zależności od harmonogramu ich wykorzystania, dostępnego w Dziale Administracyjno-Ekonomicznym. Zakres sprzątanía, jak w pkt 3. a) – stałe sprzątanie pomieszczeń biurowych.**
- j) Podczas pracy każda z osób sprzątających może otworzyć tylko jedno pomieszczenie, które aktualnie sprząta, a po opuszczeniu sprzątanego pomieszczenia każdorazowo wyłączyć światło. Drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie bezwzględnie zamknięte na klucz.
- k) Pracownicy zatrudnieni Przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zobowiązani są do wykonywania powierzonej im pracy samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
- l) Do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.

13. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązani są do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń) w ramach otrzymywanego przez Wykonawcę miesięcznego wynagrodzenia.
14. W czasie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje również prace porządkowe służące przygotowaniu do wynajmu pomieszczeń (nie uwzględnionych w metrażu do sprzątnia) znajdujących się w kompleksie budynków Zamawiającego. Prace te będą polegały na sprzątnięciu pomieszczeń, myciu okien i żaluzji, praniu wykładziny. Poszczególne prace rozliczane będą według stawki za m<sup>2</sup> określonej w złożonej ofercie. Każdorazowo prace te będą wykonywane w przypadku wystąpienia potrzeb, na pisemne zlecenie Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym i potwierdzone protokołem odbioru i wystawieniem odrębnej faktury.
15. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli czystości pomieszczeń. Kontrola ta będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego. Z czynności tej każdorazowo sporządzony będzie protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy.
16. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zmianami) tj. wszystkich pracowników wykonujących prace w zakresie usługi codziennego sprzątnia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników przez cały okres trwania umowy w wymiarze czasu pracy proporcjonalnym do czasu świadczonej pracy.
18. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 16 ma prawo do kontroli sposobu zatrudnienia, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące wyżej wymienionego obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w załączniku Nr 7 do SWZ – projekcie umowy.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **250 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i przedłożenia jej Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności poprzedniej polisy ubezpieczeniowej.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji zamówienia stosował się do obowiązujących przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.

## ROZDZIAŁ IV

### Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_ 2024 r. /albo znacznik podpisu elektronicznego/ pomiędzy:  
**Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytutem Badawczym**,  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, KRS 0000070610, NIP: 525 000 93 41 REGON:  
000080499

reprezentowanym przez:

dr hab.

Marka Wigiera Dyrektora Instytutu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w .....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadający REGON ..... i NIP .....,  
reprezentowaną przez: ..... – ..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”<sup>3</sup>,

albo

.....(imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP .....,  
reprezentowaną zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji  
o Działalności Gospodarczej (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... – ..... zwany dalej „**Wykonawcą**”<sup>4</sup>, wyłonionym w postępowaniu **Nr 2/2024**  
prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 ust. 2  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

<sup>3</sup> Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

<sup>4</sup> Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną (informacja o Wykonawcy w komparacji umowy wymaga odpowiedniego dostosowania w zakresie od formy prowadzonej działalności).

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi stałego utrzymania czystości w budynkach Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego.

a) Powierzchnia do sprzątnięcia w budynkach kształtuje się następująco:

• ul. Świętokrzyska 20	2 066,10m <sup>2</sup>
• ul. Szkolna 2/4	2 976,19 m <sup>2</sup>
• Pl. Dąbrowskiego 3	170,27 m <sup>2</sup>
• ul. Jasna 15	213,26 m <sup>2</sup>

-----  
**Powierzchnia biurowa ogółem 5 425,82 m<sup>2</sup>**

Powierzchnia do stałego sprzątnięcia w okresie realizacji umowy może ulegać zmianom zarówno powyżej, jak i poniżej ilości wymienionej w ust.1lit. a. W przypadku zmiany powierzchni Zamawiający poinformuje wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający wskazuje, że minimalna powierzchnia do sprzątnięcia wynosić będzie 5 000,00 m<sup>2</sup>

2. Charakterystyka obiektów i zakres stałego sprzątnięcia:

- i) Budynek biurowy przy ul. Świętokrzyskiej 20 – 8 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie: powierzchni biurowej usytuowanej na parterze, I i II piętrze, sprzątnięcie sal konferencyjnych oraz powierzchni ogólnodostępnej w całym budynku (na kondygnacjach od piwnicy do V piętra - korytarze, klatki schodowe, holl, pomieszczenia sanitarne, windy) i tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- j) Budynek biurowy przy ul. Szkolnej 2/4 – 6 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie: powierzchni biurowej i ogólnodostępnej na parterze, I, II, III i IV piętrze wraz z ciągami komunikacyjnymi, pomieszczeń bibliotecznych i sal konferencyjnych, ciągu komunikacyjnego, pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń magazynowych w piwnicy i tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- k) Budynek biurowy – Pl. Dąbrowskiego 3 - 5 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie na parterze i I piętrze wyłącznie powierzchni ogólnodostępnej (korytarze, klatka schodowa, holl, pomieszczenia sanitarne, schody) i tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- l) Budynek biurowy – ul. Jasna 15 – 5 kondygnacyjny. Zakres prac obejmuje sprzątnięcie pomieszczenia portierni i powierzchni ogólnodostępnej (ciąg komunikacyjny, schody, winda, pomieszczenie sanitarne i korytarz w piwnicy) oraz tablice informacyjne przed wejściem do budynku.
- m) Łączna powierzchnia we wszystkich budynkach przeznaczona do stałego sprzątnięcia w rozbiu na rodzaj pomieszczeń wynosi:

- ciągi komunikacyjne	2 599,22
- łazienki kuchenki	325,04
- pokoje biurowe	2 084,21



- magazyn	54,81
- sale konferencyjne	352,54
- tablice informacyjne	10,00

**łącna powierzchnia  
(ilość m<sup>2</sup>):** 5 425,82

- n) łącznie we wszystkich budynkach znajduje się 31 łazienek (w tym 1 łazienka wyposażona w kabinę prysznicową), 11 pomieszczeń kuchennych.
- o) W budynkach Zamawiającego znajduje się 8 pomieszczeń z ograniczonym dostępem o łącznej powierzchni **135,20 m<sup>2</sup>**, sprzątanym w godzinach pracy Instytutu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pomieszczeń z ograniczonym dostępem.
- p) Powierzchnia okien (z futrynami i parapetami) przeznaczonych do stałego mycia wynosi:
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - okna plastikowe otwierane do wewnątrz   | około 860 m <sup>2</sup> |
| - okna plastikowe na klatkach schodowych nieotwierane, które wymagają mycia od zewnątrz przy użyciu technik alpinistycznych | około 103 m <sup>2</sup> |
| - okna plastikowe na klatkach schodowych otwierane do wewnątrz, które wymagają mycia przy użyciu rusztowań wewnętrznych     | około 25 m <sup>2</sup>  |
| - świetliki   | około 25 m <sup>2</sup>  |
- i) Powierzchnia do mycia:
- |           |                          |
|-----------|--------------------------|
| - żaluzje | około 700 m <sup>2</sup> |
|-----------|--------------------------|
- j) Powierzchnia podłóg lastrykowych przeznaczonych do krystalizacji wynosi 300 m<sup>2</sup> i powierzchnia schodów – 300 m bieżących.
- k) Powierzchnia podłóg drewnianych **woskowanych** przeznaczonych do specjalnej pielęgnacji wynosi 341,57 m<sup>2</sup>.
- l) pranie wykładzin dywanowych na sucho lub wytwornicą piany około 150 m<sup>2</sup>
- m) Średnie miesięczne zużycie :
- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| - mydło w płynie                              | około | 20 litrów  |
| - worki na odpady 35 l                        | około | 2 000 szt. |
| - worki na odpady bio 5 l                     | około | 1 200 szt. |
| - worki na odpady do niszczarek 60 l          | około | 100 szt.   |
| - worki na odpady do niszczarek 120 l (grube) | około | 30 szt.    |
- n) Papier toaletowy Zamawiający zakupuje na koszt własny.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących stałe prace porządkowo-czystościowe.

a) Stałe sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje:

		Częstotliwość
1)	Odkurzanie podłóg, wykładzin dywanowych i dywanów	2 razy w tygodniu: wtorek i piątek*
2)	Zmywanie twardych powierzchni podłóg z użyciem środków do tego przeznaczonych, a w przypadku podłóg woskowanych zgodnie z opisem zawartym w pkt 6.	1 raz w tygodniu

3)	Czyszczenie i konserwacja podłóg drewnianych odpowiednimi środkami przeznaczonymi do pielęgnacji tego typu podłóg (również w miejscach niedostępnych np. pod dywanami)	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
4)	Czyszczenie i konserwacja podłóg drewnianych <b>woskowanych wymienionych w pkt 2. k)</b> środkiem do czyszczenia i pielęgnacji wosku	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
5)	Opróżnianie koszy na śmieci oraz wykładanie koszy workami z folii HDPE na odpady o pojemności 35 i 5 litrów	2 razy w tygodniu: wtorek i piątek
6)	Opróżnianie niszczarek, wyposażanie niszczarek w worki z folii LDPE o pojemności 60 lub 120 litrów	wg potrzeb
7)	Wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek i innych mebli biurowych oraz z powierzchni sprzętu biurowego (z wyłączeniem monitorów i komputerów)	2 razy w tygodniu: wtorek i piątek*
8)	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	wg potrzeb
9)	Mycie drzwi, listew ściennych, futryn, parapetów przy użyciu odpowiednich środków czyszczących	1 raz w miesiącu
10)	Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych i dywanach	wg potrzeb
12)	Odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych, usuwanie plam z użyciem odpowiednich środków czyszcząco-piorących przeznaczonych do tego celu	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
13)	Mycie okien (futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnie szklane) z użyciem środków przeznaczonych typowo do mycia okien,	2 razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz września i października - po godzinach pracy Instytutu,)
14)	Mycie żaluzji	2 razy w roku (podczas mycia okien)
15)	Mycie sprzętu oświetleniowego	1 raz w roku (podczas mycia okien)
16)	Odkurzanie grzejników	1 raz w roku (podczas mycia okien)
17)	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej, elementów obudowy klimatyzatorów	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
18)	Czyszczenie desek odbojowych, obrazów i ram luster, mycie luster	1 raz w miesiącu
19)	Mycie i dezynfekcja klamek i uchwytów drzwiowych	1 raz w tygodniu, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w zależności od potrzeb

\*Jeżeli wtorek jest dniem wolnym od pracy Instytutu, usługę sprzątania należy wykonać w następnym dniu roboczym, a jeżeli piątek jest dniem wolnym od pracy, to w dniu poprzedzającym.

**b) Stałe sprzątanie ciągów komunikacyjnych, piwnic, klatek schodowych, wejść i dźwigów osobowych obejmuje:**

		Częstotliwość
1)	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2)	Odkurzanie i zmywanie schodów, podestów	codziennie
3)	Zmywanie twardych powierzchni podłóg z użyciem środków do tego przeznaczonych, a w przypadku podłóg woskowanych zgodnie z opisem zawartym w pkt 6.	codziennie
4)	Mycie na mokro balustrad, poręczy	codziennie
5)	Opróżnianie koszy oraz wykładanie koszy workami z folii HDPE na odpady o pojemności 35 i 5 litrów	codziennie
6)	Mycie drzwi przeszklonych wejściowych i wewnętrznych	wg potrzeb
7)	Mycie tablic informacyjnych przy wejściu do budynku ul. Świętokrzyska 20 – 4,0 m <sup>2</sup> , ul. Jasna 15 – 2,0 m <sup>2</sup> , Szkolna 2/4- 2,0 m <sup>2</sup> , Pl. Dąbrowskiego 3- 2,0 m <sup>2</sup> ( na zewnątrz budynków)	wg potrzeb
8)	Mycie lusterek i ścian w windach	codziennie
9)	Konserwacja podłóg drewnianych	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
10)	Krystalizacja powierzchni lastrykowych	1 raz w roku (w okresie letnim)
11)	Odkurzanie wycieraczek (mat antypoślizgowych)	codziennie
12)	Pranie wycieraczek (mat antypoślizgowych)	1 raz w miesiącu w okresie od 01 listopada do 30 kwietnia
13)	Mycie okien (futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnie szklane) z użyciem środków przeznaczonych typowo do mycia okien	2 razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz września i października - po godzinach pracy Instytutu,)
14)	Mycie sprzętu oświetleniowego (m.in. w holu głównym przy użyciu rusztowania wewnętrznego)	1 raz w roku (w marcu lub w kwietniu – po godzinach pracy Instytutu)
15)	Odkurzanie grzejników	1 raz w roku (w marcu lub w kwietniu – po

		godzinach pracy Instytutu)
16)	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	wg potrzeb
17)	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej,	1 raz w kwartale ( po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym)
18)	Czyszczenie desek odbojowych,	1 raz w miesiącu
19)	Wycieranie na mokro parapetów	1 raz w tygodniu
20)	Wynoszenie makulatury i opróżnianie pojemników na odpady segregowane	wg potrzeb
21)	Wycieranie na sucho lub na mokro tablic informacyjnych, gablot, witryn (wewnątrz budynków).	1 raz w miesiącu
22)	Mycie i dezynfekcja klamek i uchwytów drzwiowych, poręczy, przycisków służących do obsługi dźwigów windowych	1 raz w tygodniu, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w zależności od potrzeb

c) Stałe sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych obejmuje:

Częstotliwość

1)	Mycie umywalek, zlewozmywaków, jednego brodzika środkiem niepowodującym zarysowań, przeznaczonym do czyszczenia tego rodzaju powierzchni,	codziennie
2)	Mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla powierzchni baterii	codziennie
3)	Mycie i dezynfekcja sedesów odpowiednimi środkami	codziennie
4)	Mycie desek sedesowych odpowiednimi środkami	codziennie
5)	Mycie pisuarów i dezynfekowanie odpowiednimi środkami	codziennie
6)	Mycie podłóg z terakoty odpowiednimi środkami	codziennie
7)	Mycie lustek płynem do powierzchni szklanych	codziennie
8)	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli kuchennych z użyciem środków przeznaczonych do tego typu powierzchni	codziennie
9)	Mycie pionowych zewnętrznych powierzchni mebli kuchennych środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji	wg potrzeb
10)	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi płynem przeznaczonym do tego typu powierzchni o lekkim zapachu	1 raz w miesiącu
11)	Opróżnianie koszy i wykładanie koszy workami foliowymi na odpady odpowiednimi do wielkości koszy	codziennie
12)	Uzupełnianie papieru toaletowego w łazienkach - zakupionego przez Zamawiającego	codziennie
13)	Uzupełnianie dozowników w mydło w płynie	wg potrzeb

14)	Zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	wg potrzeb
15)	Mycie i dezynfekcja klamek i uchwytów drzwiowych	1 raz w tygodniu, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w zależności od potrzeb
16)	Mycie okien (futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne, powierzchnie szklane) z użyciem środków przeznaczonych typowo do mycia okien	2 razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz września i października - po godzinach pracy Instytutu,)

**Uwaga:**

Przy myciu posadzek i schodów na poszczególnych kondygnacjach, holu głównego Wykonawca zobowiązany jest do postawienia znaków ostrzegawczych z napisem np. „mokra podłoga” w celu bezpieczeństwa przechodzących pracowników i interesantów.

4. Wycieranie kurzu powinno odbywać się przy użyciu miękkich, niepylących ściereczek. Wyczyszczona powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostawać na niej smugi.
5. Mycie podłóg drewnianych, lastrykowych, terakotowych powinno odbywać się przy użyciu dobrze wyciśniętego z nadmiaru wody mopa, z użyciem środków przeznaczonych do mycia i konserwacji poszczególnych powierzchni. Na umytej powierzchni nie mogą pozostawać smugi, kurz lub inne ślady po czyszczeniu.
6. czyszczenie podłóg drewnianych **woskowanych**, o których mowa w pkt 2. k) powinno odbywać się na sucho przy użyciu mopa zbierającego kurz, a raz w tygodniu na **wilgotno** przy użyciu wilgotnego mopa z użyciem koncentratu typu Wisch-Fix zawierającego naturalne oleje. Do czyszczenia tych podłóg obowiązuje bezwzględny zakaz używania uniwersalnych środków czystości.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania oraz ich systematyczna wymiana na nowe.
8. Wszystkie śmieci muszą być wynoszone każdorazowo do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego do składowania odpadów, znajdującego się w granicach posesji Zamawiającego. W związku z wprowadzeniem zasad selektywnej zbiórki odpadów na terenie Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do stosowania zasad obowiązujących w tym zakresie. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady i ich wywóz.
9. Mycie okien odbywać się będzie w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego dostarczenia Zamawiającemu listy osób wykonujących te czynności.
10. Wszystkie stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być wysokiej jakości, bezpieczne dla środowiska, skuteczne w stosowaniu, o lekkim, przyjemnym zapachu, nie niszczące czyszczonych powierzchni, posiadać obowiązujące w Polsce atesty i zezwolenia

dopuszczające je do stosowania. Mydło w płynie musi być o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, łagodnie działające, zawierające kolagen, pochodne lanoliny i inne substancje zapobiegające wysuszeniu skóry, nadające jej elastyczność i gładkość, o lekkim przyjemnym zapachu i konsystencji balsamicznej.

11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1816) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
12. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany będzie do:
  - m) Skierowania do realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej liczby pracowników, adekwatnie do warunków występujących w realizacji przedmiotu umowy.
  - n) Wyznaczenia jednego pracownika do realizowania czynności serwisu dziennego, pracującego w godzinach pracy 7:00 – 15:00. Obowiązkiem pracownika dziennego będzie: sprzątanie pomieszczeń z ograniczonym dostępem (w godzinach 8:00 – 14:00 w obecności upoważnionej osoby), utrzymanie w czystości łazienek (w tym uzupełnianie papieru toaletowego), pomieszczeń socjalnych, holu głównego, schodów, korytarzy, wind, podlewanie kwiatów stojących na korytarzach i klatkach schodowych oraz wykonywanie innych prac – wg zaistniałych potrzeb na terenie wszystkich budynków Zamawiającego.
  - o) Wyposażenia swoich pracowników w odpowiedni sprzęt, odzież i obuwie ochronne oraz identyfikatory.
  - p) Wykonywania wszystkich prac przy użyciu własnych środków czystości i dostarczania w sposób ciągły materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do obrotu i stosowania tj. środków dezynfekujących, odświeżających, pielęgnacyjnych, mydła w płynie, worków na śmieci oraz uzupełnianie papieru toaletowego zakupionego przez Zamawiającego (pkt. 12 szczegółowego opisu sprzątania pomieszczeń sanitarnych i socjalnych).
  - q) Niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu, a także ich zabezpieczenie, ponadto zgłaszanie wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynków i urządzeń.
  - r) Usunięcia wszelkich usterek i szkód powstałych w wyniku wykonywania czynności objętych umową.
  - s) W przypadku przeprowadzania drobnych robót konserwacyjnych i remontowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania wskazanych pomieszczeń, po zakończeniu robót, według potrzeb, w ramach stałego utrzymania czystości.
  - t) Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze dla Zamawiającego, z wyjątkiem godzin pracy Instytutu tj. w godz. 8:00 - 16:00 (ograniczenie to nie dotyczy pracownika dziennego). Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać w obiektach Zamawiającego do godz. 22:00.
  - u) **Sale konferencyjne** (o powierzchni 114,45 m<sup>2</sup>, 34,04 m<sup>2</sup>, 62,84 m<sup>2</sup>, 35,81 m<sup>2</sup>, 60,90 m<sup>2</sup> i 39,80 m<sup>2</sup>) winny być sprzątane po zakończeniu posiedzeń w dni robocze i w dni wolne od pracy, w zależności od harmonogramu ich wykorzystania, dostępnego w Dziale



- Administracyjno-Ekonomicznym. Zakres sprzątnia, jak w pkt 3. a) – stałe sprzątnie pomieszczeń biurowych.
- v) Podczas pracy każda z osób sprzątających może otworzyć tylko jedno pomieszczenie, które aktualnie sprząta, a po opuszczeniu sprzątanego pomieszczenia każdorazowo wyłączyć światło. Drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie bezwzględnie zamknięte na klucz.
  - w) Pracownicy zatrudnieni Przez Wykonawcę do realizacji umowy zobowiązani są do wykonywania powierzonej im pracy samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
  - x) Do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
13. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązani są do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń) w ramach otrzymywanego przez Wykonawcę miesięcznego wynagrodzenia.
  14. W czasie realizacji umowy Zamawiający przewiduje również prace porządkowe służące przygotowaniu do wynajmu pomieszczeń (nie uwzględnionych w metrażu do sprzątnia) znajdujących się w kompleksie budynków Zamawiającego. Prace te będą polegały na sprzątniu pomieszczeń, myciu okien i żaluzji, praniu wykładziny. Poszczególne prace rozliczane będą według stawki za m<sup>2</sup> określonej w złożonej ofercie. Każdorazowo prace te będą wykonywane w przypadku wystąpienia potrzeb, na pisemne zlecenie Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym i potwierdzone protokołem odbioru i wystawieniem odrębnej faktury.
  15. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli czystości pomieszczeń. Kontrola ta będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego. Z czynności tej każdorazowo sporządzony będzie protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy.
  16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji umowy stosował się do obowiązujących przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.
  17. Osoby sprzątające w obiektach Instytutu pobierają i zdają klucze do pomieszczeń biurowych u ochrony budynków.
  18. Obowiązuje bezwzględny zakaz przekazywania kluczy osobom trzecim.

## § 2.

### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja umowy odbywać się będzie w okresie **24** miesięcy **od dnia 01 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.** W przypadku przedłużania się niniejszego postępowania od podpisania umowy przez 24 miesiące.

## § 3.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość wynagrodzenia za należyłą realizację umowy wynosi .....zł brutto (słownie.....), tj. kwota netto w wysokości.....zł plus należny podatek VAT w wysokości.....zł
2. Podstawą obliczenia **wynagrodzenia miesięcznego** Wykonawcy za należyłą realizację umowy w danym miesiącu (zakres określony w wykonany w § 1 ust. 1 –13) będzie iloczyn ceny za jeden 1 m<sup>2</sup> stałego utrzymania czystości i ilości m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej w danym miesiącu, wg ceny zaoferowanej w ofercie:
  - Cena netto za 1 m<sup>2</sup> stałego utrzymania czystości : ..... zł (słownie złotych: .....)
  - Podatek VAT ..... zł
  - Cena brutto za 1 m<sup>2</sup> stałego utrzymania czystości ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Za należyłą realizację umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 14 Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem ceny za jeden 1 m<sup>2</sup> wg cen zaoferowanych w ofercie i ilości m<sup>2</sup>.
4. Zamawiający przewiduje częściowe płatności miesięczne. Płatność będzie realizowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc realizacji umowy na konto bankowe Wykonawcy Nr .....
5. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres: [ierigz@ierigz.waw.pl](mailto:ierigz@ierigz.waw.pl)
7. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty pracownicze, koszty użycia sprzętu, zakupu materiałów, środków czystości, środków higieny, (papier toaletowy zakupuje Zamawiający) transportu oraz wszelkie podatki.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika ze złożonej oferty i służyło porównaniu ofert. Zamawiający nie gwarantuje wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w ust. 1. Faktyczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z należycie zrealizowanego przedmiotu umowy i wyczenia w sposób określony 2 ust. 2.

#### § 4.

#### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej i przedłożenia jej Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności poprzedniej polisy ubezpieczeniowej.

4. Wykonawca w dniu zawarcia umowy złożył aktualną polisę ubezpieczeniową. Polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że prace objęte umową będą prowadzone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzętanych powierzchni. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące, pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w całym okresie realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób ze strony Wykonawcy, które będą realizować przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza aby realizacja umowy była wykonywana przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę wyłącznie w zakresie mycia okien oraz krystalizacji.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu umowy. Kopi umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6 ma prawo do kontroli sposobu zatrudnienia, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące wyżej wymienionego obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w § 5 ust. 1 lit. c niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników do pełnej realizacji niniejszej umowy oraz do złożenia nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy pełnego wykazu osób upoważnionych przez Wykonawcę do jej realizacji, z określeniem formy zatrudnienia i zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania takiej zmiany w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania żądania Zamawiającego z uzasadnieniem.
11. O każdorazowej zmianie osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego przed dokonaniem zmiany z jednoczesnym przedstawieniem poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji umowy stosował się do obowiązujących przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.
13. Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego upoważniony/a jest .....
14. Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy upoważniona jest .....

15. Zmiana osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz osób, o których mowa w ust. 13 i 14 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 5.

#### KARY UMOWNE

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, wynikającego z pomnożenia stawki za 1 m<sup>2</sup> przez ilość metrów powierzchni do sprzątnięcia w danym miesiącu, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dwukrotnego, w ciągu jednego miesiąca realizacji umowy negatywnego zdarzenia, potwierdzonego protokołem stwierdzającym usterki lub nieprawidłowości w zakresie świadczonych w ramach niniejszej umowy prac,
  - b) 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 2-4 umowy, wynikającego z pomnożenia stawki za 1 m<sup>2</sup> przez ilość metrów powierzchni do sprzątnięcia w danym miesiącu, za każdy rozpoczęty miesiąc niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  - d) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu kopii przedłużenia ważności polisy OC w terminie określonym w § 4 ust. 3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z zobowiązań umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

#### § 6.

#### ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmian do umowy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - b) wystąpienia konieczności zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni do sprzątnięcia;
  - c) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że

- proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1a wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1d, e, f będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników świadczących usługi o wysokość aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1e, f, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi.
  7. W celu zawarcia aneksu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1d,e,f Wykonawca do wniosku jest zobowiązany dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - a) Pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni



- prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającemu temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa ust. 1d,
- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej emu zakresowi w przypadku , o którym mowa w ust. 1e
  - c) kopię zawartych prze Wykonawcę umów o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (PPK) wraz z pisemnym zestawieniem dokonywanych wpłat na PPK (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu(części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany , o której mowa w ust. 1f.
- 9 Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen dających się wyodrębnić i ustalić kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
- a) Waloryzacja następuje raz na pół roku. Po raz pierwszy waloryzacja wynagrodzenia następuje po 6 miesiącach obowiązywania umowy tj. w 7 miesiącu liczonym od daty obowiązywania umowy wskazanej w § 2,
  - b) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu półrocznym o ile wartość tego wskaźnika przekroczy 5%,
  - c) łączna wartość zmian wynikających z waloryzacji nie może przekroczyć (+/-) 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w chwili jej zawarcia.
- 10 Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w ust. 9 b, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 9 i przedłoży go Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia.
- 11 Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy wyjaśnień i przedstawienia dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku mające wpływ na zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
- 12 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9 w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp..
- 13 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



- 14 Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w przypadku nie wyczerpania łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Decyzja o zmianie terminu realizacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim zależy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

#### § 7.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 Pzp, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy tj. zapłaci trzykrotnie karę umowną określoną w § 5 ust.1 lit. a.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p.poż. i porządkowych obowiązujących w budynkach Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 „Wykaz pomieszczeń do sprzątania stałego”,
  - b) formularz oferty,
  - c) polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla spraw spornych jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**INSTYTUT EKONOMIKI ROLNICTWA  
I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ**  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

---