

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi pocztowe dla Urzędu Miejskiego w Miliczu**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Milicz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934710

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Trzebnicka 2

1.5.2.) Miejscowość: Milicz

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-300

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 71 3804307 (w sprawach formalnych), 71 3804331

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi pocztowe dla Urzędu Miejskiego w Miliczu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-415b06cf-cf5b-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00272075/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-17 12:16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000820/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługi pocztowe

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania. Za datę przekazania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s; b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c)

zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem. 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. (...). Pozostałe informacje dot. korespondencji elektronicznej ważne dla Wykonawcy znajdują się w Rozdz. IX SWZ na przedmiotowe zadanie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IF.271.21.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do adresatów korespondencji Urzędu Miejskiego w Miliczu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów.
2. Wykonawca będzie przyjmował, przemieszczał i doręczał przesyłki pocztowe oraz ich ewentualne zwroty zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
 - d) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1575 ze zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 819),
 - f) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.),
 - g) międzynarodowych przepisów pocztowych.
- Informacja o ofertach częściowych i wariantowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
Szczegółowe parametry i warunki wykonania zamówienia opisano poniżej.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Miliczu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii, z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) paczki pocztowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii oraz najszybszej kategorii, z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 4) przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w oznaczonym terminie,
- 5) przesyłki reklamowe – przesyłki pocztowe nierejestrowane zawierające wyłącznie materiał reklamowy, marketingowy lub promocyjny, wysyłane jednorazowo do co najmniej 50 adresatów, z identyczną zawartością i identyczną treścią, różniącą się jedynie oznaczeniem adresata, adresem lub innymi danymi zmiennymi niezmiennymi treści przekazywanej informacji;
- 6) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
- 7) druk bezadresowy - nieopatrzoną oznaczeniem adresata i adresem informację pisemną lub graficzną, zwielokrotnioną za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwaloną na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo.

2. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części:

3. Ze względu na brak możliwości przewidzenia rodzaju i ilości poszczególnych przesyłek w ramach wykonywanych usług pocztowych podane w załączniku nr 10 do SWZ wartości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych szacunkowych ilości przesyłek. Zamawiający jednocześnie informuje że zakres zamówienia zostawanie zrealizowany w co najmniej 80%.

4. W ramach przedmiotu zamówienia przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres bądź adres skrytki pocztowej do każdego miejsca w kraju i za granicą.

5. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
6. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, codziennego odbioru korespondencji (przesyłek) na własny koszt w siedzibie Zamawiającego od godz. 14:30 do 15:00. Zmiana godzin odbioru korespondencji (przesyłek) w wyjątkowych sytuacjach może nastąpić za uprzednią zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt wszystkich obowiązujących druków etykiet, oznaczeń potrzebnych do nadania przesyłek wymienionych w Formularzu cenowym bez dodatkowych opłat (w tym również blankiety zwrotnego potwierdzenia odbioru). Na blankiecie zwrotnego potwierdzenia odbioru powinny się znaleźć informacje według wzoru z załącznika nr 7 do SIWZ. Dostarczenie przez Wykonawcę ww. druków etykiet, blankietów zwrotnego potwierdzenia odbioru itp. nastąpi nie później niż w ciągu czterech dni od zgłoszenia ich braku i w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki nie później niż w ciągu 30 dni od dnia odbioru korespondencji (przesyłki) od Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci naklejki lub pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr” wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Naklejki lub pieczętka o ww. treści muszą być dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt nie później w dniu rozpoczęcia świadczenia usług pocztowych (w przypadku pieczętka lub pierwszej partii naklejek) i dostarczane nie później niż w ciągu dwóch dni od zgłoszenia ich braku przez Zamawiającego (w przypadku naklejek w trakcie realizacji usług pocztowych).
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545), Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek nadawczo-odbiorczych, w tym co najmniej jedną placówkę pocztową zlokalizowaną na terenie gminy Milicz w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Miliczu z siedzibą: ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz. W celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez min. 8. godzin dziennie, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe:
 - nie później niż 4 dni po dniu nadania - w przypadku przesyłki najszybszej kategorii,
 - nie później niż 6 dni po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii (terminy deklarowane).
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki (korespondencji) w ww. terminie Wykonawca sporządza i pozostawia pod adresem doręczenia powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny (adnotacja) niedoręczenia przesyłki adresatowi. Adnotacja musi zawierać datę w której podjęto próbę doręczenia przesyłki oraz przyczyn braku doręczenia korespondencji (przesyłki).
14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych potwierdzających zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza ofertowego.

15. Reklamacje z tytułu nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.

16. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji”.

17. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz regulacje zawarte w niniejszej SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert i ich wagi:

1) Cena brutto: 60% (60pkt);

2) Możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym: 20% (20 pkt);

3) Termin płatności faktury – 20% (20pkt)

Łączna uzyskana liczba punktów (P) jest sumą punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty (maksymalnie 100 punktów) – Ceny (C), Możliwości śledzenia przesyłki (M) i Terminu płatności faktury (T) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P = C + M + T$$

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1.1) Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) /C/

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

1.2) Możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym /M/ oraz możliwość śledzenia paczek

W ramach kryterium „Możliwość śledzenia...” punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Możliwość śledzenia ... „:

a) Podkryterium 1 - za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych oraz

zagranicznych – maksymalnie 10 pkt – M1

Podkryterium 2 - za oferowaną możliwość śledzenia paczek – maksymalnie 10 pkt – M2.

zaoferowane przez Wykonawcę opcje możliwości śledzenia dla każdego z Podkryterium zostaną zsumowane (M 1 + M2) – dając w ten sposób punktację w kryterium „Możliwość śledzenia ...” ostateczna ocena uzyskana przez daną Ofertę w Kryterium „Możliwość śledzenia...” zostanie obliczona wg poniższego wzoru :

$$M = (M o : M \max) \times 20\text{pkt}$$

gdzie: M o – punktacja przyznana ocenianej Ofercie w kryterium „Możliwość śledzenia ...”

M max - najwyższa punktacja z ocenianych Ofert max w kryterium „Możliwość śledzenia ...”.

1.3) Termin płatności faktury 20% (20pkt).

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 20.

Ocena w zakresie trzeciego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób :

20 pkt otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje termin 30 dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury;

15 pkt - otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje termin 21 dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury;

0 pkt otrzyma oferta, której wykonawca nie zadeklaruje żadnego z wyżej wymienionych terminów - 21 lub 30 dniowej płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury. UWAGA: w sytuacji gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym (wg wzoru z Zał. Nr 1 do SIWZ) żadnego z wymienionych terminów płatności faktury zostanie wpisany w przypadku podpisania z tym Wykonawcą umowy - termin 30 dniowy płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawcy spełnią warunek, o którym mowa w:

- ust. 1 lit. A) ppkt 1 niniejszego ogłoszenia poprzez wykazanie, iż posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, w tym przynajmniej: - aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.);

- ust. 1 lit. A) ppkt 2 niniejszego ogłoszenia poprzez wykazanie, iż wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda z usług, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu obejmują:

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru z Załącznika nr 9 do Specyfikacji (ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA TEGO DOKUMENTU NA WEZWANIE TYLKO OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, należy na wezwanie zamawiającego złożyć następujący dokument:
- aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.) w przedmiocie wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, należy na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 6 do Specyfikacji.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru z Załącznika nr 1 do Specyfikacji (wraz z załączonym Formularzem cenowym – załącznikiem nr 10 do Specyfikacji),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji wraz z informacją o podmiotach, na które powołuje się Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- Załącznik Nr 3 do Specyfikacji
- 4) Pełnomocnictwo wg wzoru z Załącznika nr 5 do Specyfikacji (jeżeli dotyczy);
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – Załącznik nr 7 do Specyfikacji (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;
- 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z Załącznika nr 8 do Specyfikacji (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc

złoty 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
 - 1)zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie w szczególności, gdy zmiana prawa prowadzi będzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku VAT,
 - 2)spowodowanych bezpośrednio zmianami obowiązujących przepisów w zakresie prawa pocztowego,
 - 3)zmiana zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 4) W przypadku zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację umowy, zmiany danych teleadresowych i numerów konta.
 - 5)zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - zaistnienia siły wyższej, tj. okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia; w takim wypadku, termin zostanie przedłużony wyłącznie o czas trwania siły wyższej;
 - 6) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe. W takim przypadku Wykonawca będzie stosował w stosunku do Zamawiającego taryfy specjalne, o których mowa w ustawie Prawo pocztowe, jeżeli je stosuje.
- 2.W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa ust. 1 ppkt 1-5, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany cen, o których mowa w podpunktach od 1 do 2 oraz

warunki i zakres zmiany określony w podpunkcie 5 wymagają zgody Zamawiającego.

3. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-26 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Gminy Milicz (ogłaszającego i prowadzącego niniejsze postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego): BS Milicz 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z adnotacją na blankiecie przelewu: „Wadium – Tryb podstawowy p. n. „Usługi pocztowe dla Urzędu Miejskiego w Miliczu” .

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji:

- powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako Beneficjenta wadium należy wskazać – „Gmina Milicz z siedzibą przy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz”;
- koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
- gwarancja musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkową i płatne zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, na pierwsze złożone w postaci dokumentu elektronicznego na adres określony w gwarancji przez wystawcę gwarancji - Gwaranta) żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż nastąpiło zdarzenie określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - f) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna się znaleźć klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów sądów prawa;
 - g) oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego ważność od zwrotu od zwrotu oryginału dokumentu do Gwaranta.
- Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa we art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. Pozostałe informacje dotyczące wadium znajdują się w Rozdz. XIV SWZ.