

Nr postępowania ZP/80/055/U/24

UMOWA NR

do postępowania na „serwisie, konserwacji i napraw agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów oraz wentylatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej”

zawarta w dniu¹ pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą,

adres:

REGON: NIP:

KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp, na wyłonienie Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych oraz wentylacyjno-klimatyzacyjnych w budynkach Politechniki Gdańskiej, w ilościach:

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

1) agregaty chłodnicze	-
2) centrale wentylacyjne (nawiewno-wywiewne, klimatyzacyjne)	-
3) centrale wentylacyjne (nawiewno-wywiewne)	-
4) central wentylacyjnych (nawiewne, klimatyzacyjne)	-
5) central wentylacyjnych (nawiewne)	-
6) centrale wentylacyjne (wywiewne)	-
7) nawilżacze	-
8) klimatyzacja kanałowa / klimatyzacja precyzyjna	-
9) klimatyzatory (przenośne, pompy ciepła, jednostki wewnętrzne oraz zewnętrzne Split, Multi, VRF)	-
10) wentylatory (dachowe, kanałowe, promieniowe, osiowe)	-

2. Lokalizacja i rodzaj urządzeń znajduję się w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Planowana liczba przeglądów serwisowych, roboczogodzin na naprawy oraz koszt części zamiennych ma charakter szacunkowy i w związku z tym, Zamawiający ma prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, tj. planowanych liczb i kosztów.
4. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń w poszczególnych obiektach. Zamawiający może równocześnie zgłosić do konserwacji dodatkowe urządzenia wentylacyjne, klimatyzacyjne oraz wentylacyjno-klimatyzacyjne.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (wykonania większej ilości przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw), spowodowanej zwiększoną ilością awarii lub zgłoszeniem do serwisowania dodatkowych urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych oraz wentylacyjno-klimatyzacyjnych, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w wysokości:
 - 1) do 10 % zamówienia podstawowego za przeglądy serwisowe i konserwację w zakresie przeglądów i konserwacji,
 - 2) do 20% zamówienia podstawowego za naprawy wraz z częściami zamiennymi w zakresie napraw z częściami zamiennymi.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego, przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego przeglądy serwisowe i konserwację oraz naprawy wraz z częściami zamiennymi.
7. Stosownie do art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) W zakresie wykonywania konserwacji przeglądy mające na celu:
 - a) kontrolę ogólnego stanu urządzenia;

- b) kontrolę poprawności działania i ewentualną regulację poszczególnych charakterystycznych elementów urządzenia odpowiedzialnych za transport powietrza, filtrację powietrza, zmianę parametru temperatury lub wilgotności powietrza;
 - c) czyszczenie poszczególnych charakterystycznych elementów urządzenia odpowiedzialnych za transport powietrza, filtrację powietrza, zmianę parametru temperatury lub wilgotności powietrza, odprowadzenie skroplin z urządzenia;
 - d) wymianę filtrów na nowe oraz wywóz z terenu Politechniki Gdańskiej i utylizację filtrów zdemontowanych w trakcie wykonywania zakresu niniejszej umowy;
 - e) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych urządzenia i ich konserwacja;
 - f) sporządzenie protokołu z wykonanej konserwacji i uzyskanie potwierdzenia wykonanej konserwacji u uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - g) dokonywanie wpisu z wykonywanych czynności do Centralnego Rejestru Operatorów.
- 2) W zakresie wykonywania napraw mające na celu:
- a) dokonanie oględzin urządzenia i diagnozy usterki;
 - b) przedstawienie przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji rozwiązania i kalkulacje kosztów naprawy;
 - c) wymiana uszkodzonych elementów/urządzeń poszczególnych systemów na nowe (sprężarka, wentylator, jednostka zew. klimatyzacji, wymiennik, siłowniki, przepustnice, itp.)
 - d) wykonanie naprawy wg ustaleń z Zamawiającym i warunkami umowy;
 - e) sporządzenie protokołu z wykonanej naprawy i uzyskanie potwierdzenia wykonanej konserwacji u uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - f) dokonywanie wpisu z wykonywanych czynności do Centralnego Rejestru Operatorów.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do2025 r.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Przeglądy serwisowe i konserwacja zostaną przeprowadzone 2 razy w okresie 12 miesięcy, w następujących terminach:
 - 1) I przegląd 2024 r. - do dnia 30 września 2024 r.
 - 2) II przegląd 2025 r. - do dnia 30 marca 2025 r.
2. W toku każdego przeglądu serwisowego agregatów chłodniczych Wykonawca zobowiązuje się wykonywać co najmniej następujące czynności:
 - 1) wymiany filtrów na nowe oraz wywóz z terenu Politechniki Gdańskiej i utylizację filtrów zdemontowanych w trakcie wykonywania zakresu niniejszej umowy;
 - 2) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
 - 3) sprawdzenie historii pracy agregatu - zapisanych w rejestrze sterownika błędów i określenie ich przyczyny, kontrola układu sterowania i jeśli konieczne ponowna konfiguracja systemu;

- 4) kontrola zamocowań kabli zasilających i przewodów sterowania;
 - 5) kontrola poboru prądów wszystkich odbiorników elektrycznych;
 - 6) sprawdzenie pracy agregatu przy pełnym obciążeniu urządzenia;
 - 7) sprawdzenie i regulacja zabezpieczeń ciśnieniowych (tj. przetworników ciśnienia,) oraz zwłok czasowych; kontrola poprawności działania czujnika przepływu;
 - 8) sprawdzenie zaworów bezpieczeństwa w poszczególnych obiegach urządzeń chłodniczych;
 - 9) sprawdzenie stanu skraplacza pod względem ewentualnych uszkodzeń, a także zabrudzenia lametek na jego powierzchni, czyszczenie w przypadku zabrudzenia celem przywrócenia optymalnych parametrów wymiany ciepła;
 - 10) kontrola i regulacja ciśnień roboczych urządzenia;
 - 11) sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach kontrola szczelności układu freonowego, sprawdzenie połączeń, sprawdzenie stanu zawilgocenia czynnika, sprawdzenie stanu napełnienia instalacji;
 - 12) sprawdzenie stanu technicznego wentylatorów skraplacza, w tym ich zamocowań mechanicznych, a także podłączeń elektrycznych;
 - 13) czyszczenie obudowy zewnętrznej agregatu;
 - 14) sprawdzenie stanu naczynia przeponowego, wymiana w przypadku uszkodzenia;
 - 15) sprawdzenie stanu glikolu, uzupełnienie lub wymiana w przypadku zużycia;
 - 16) sprawdzenie stanu filtrów układu glikolowego oraz czyszczenie w przypadku zabrudzenia;
 - 17) prostowanie lameli wymienników.
3. W toku każdego przeglądu serwisowego central wentylacyjnych w zależności od wbudowanych sekcji Wykonawca zobowiązuje się wykonywać co najmniej następujące czynności:
- 1) wymiany filtrów na nowe oraz wywóz z terenu Politechniki Gdańskiej i utylizację filtrów zdemontowanych w trakcie wykonywania zakresu niniejszej umowy;
 - 2) sprawdzenie zasadniczych parametrów pracy centrali wentylacyjnej, ustawienie trybu pracy zapewniającego optymalną wydajność i komfort użytkownika;
 - 3) kontrola przepustnic powietrza, a w szczególności, poprawności i zakresu pracy siłowników regulujących ich położenie, stanu połączeń elektrycznych siłowników; sprawdzenie szczelności przepustnic (sprawdzenie czy po wyłączeniu centrali nie następuje napływ zimnego powietrza zewnętrznego poprzez niedomknięte przepustnice), czyszczenie klap przepustnic w przypadku zabrudzenia; sprawdzenie układu recyrkulacji powietrza - w tym kontrola pracy siłownika i położenia przepustnic;
 - 4) kontrola poprawności pracy wymiennika obrotowego, w tym pracy silnika, naciągu i stanu paska napędowego, stanu zabrudzenia koła rotora, w przypadku zabrudzenia czyszczenie koła rotora przy użyciu sprężonego powietrza;
 - 5) kontrola poprawności pracy wymiennika krzyżowego centrali wentylacyjnej, odpowiedniej logiki i zakresu pracy siłownika podczas trybu odzysku ciepła, sprawdzenie stanu

- czystości powierzchni płyt wymiennika, w przypadku zabrudzenia czyszczenie powierzchni wymiennika;
- 6) kontrola poprawności pracy wymienników odzysku glikolowego, w tym kontrola pracy pompy, sprawdzenie czystości wymienników, w przypadku zabrudzenia czyszczenie powierzchni wymiennika, sprawdzenie stanu glikolu refraktometrem oraz wymiana w przypadku zużycia;
 - 7) sprawdzenie stanu nagrzewnic pod względem uszkodzeń mechanicznych, nieszczelności-wycieków czynnika grzewczego, a także zabrudzenia lametek aluminiowych powierzchni nagrzewnicy, czyszczenie w przypadku zabrudzenia;
 - 8) sprawdzenie stanu chłodnicy wody lodowej pod względem uszkodzeń mechanicznych, nieszczelności- wycieków czynnika chłodniczego, a także zabrudzenia lametek aluminiowych powierzchni chłodnicy, czyszczenie w przypadku zabrudzenia; sprawdzenie czystości tacy ociekowej i drożności układu odprowadzania skroplin z centrali, czyszczenie i udrożnienie w razie konieczności;
 - 9) kontrola sekcji chłodnicy freonowej pod względem szczelności układu, stanu zabrudzenia powierzchni chłodnicy, czystości odkraplacza i tacy ociekowej, drożności odpływu skroplin z tacy ociekowej, czyszczenie i udrożnienie wymienionych elementów, jeśli konieczne;
 - 10) kontrola stanu technicznego sekcji wentylatorów centrali wentylacyjnej, w tym sprawdzenie poprawności zamontowania silników elektrycznych, stanu połączeń elektrycznych, a także kontrola ich izolacji elektrycznej; sprawdzenie stanu łożysk silników elektrycznych i głośności ich pracy, ocena stanu i siły naciągu pasów napędowych oraz kół przekładni pasowej - wymiana pasów na nowe w przypadku zużycia, kontrola łatwości obracania łopatek wentylatora, a także stwierdzenie braku występowania bić wirnika;
 - 11) kontrola pracy falowników sekcji wentylatorowej oraz układu napędowego wymiennika obrotowego, a w szczególności sprawdzenie stanu ich zabrudzenia (radiatorów i wentylatorów odprowadzających ciepło), czyszczenie mat filtrujących kondycjonujących powietrze w szafach wentylowanych z zabudowanymi falownikami, sprawdzanie stanu zacisków silnoprządowych;
 - 12) sprawdzenie poprawnej pracy zaworów trójdrogowych przy nagrzewnicach i chłodnicach urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
 - 13) kontrola i konserwacja pomp obiegowych central wentylacyjnych, w tym ocena stanu połączeń elektrycznych, a także odpowiedniej wydajności pracy;
 - 14) sprawdzenie i konserwacja układu zasilania instalacji ciepła technologicznego w zakresie wycieków czynnika grzewczego, sprawdzenie stanu izolacji termicznej instalacji, czyszczenie filtrów instalacji ciepła technologicznego, sprawdzenie stanu automatów odpowietrzających oraz manometrów;
 - 15) sprawdzenie stanu technicznego instalacji wody lodowej wraz z instalacją uzupełniania glikolu, uzupełnienie ewentualnych ubytków glikolu do właściwego poziomu, gwarantującego poprawną pracę układu, sprawdzenie stanu izolacji termicznej instalacji, czyszczenie filtrów instalacji wody lodowej, sprawdzenie stanu automatów odpowietrzających oraz manometrów;
 - 16) kontrola i konserwacja sekcji filtracyjnej centrali wentylacyjnej, w tym stanu zabrudzenia filtrów powietrza oraz komory filtracyjnej, czyszczenie komory filtrów w przypadku zabrudzenia;
 - 17) kontrola poprawności działania presostatów sekcji filtracyjnej i wentylatorowej;

- 18) sprawdzenie układu zasilania oraz sterowania centrali wentylacyjnej, w tym kontrola i konserwacja instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne; sprawdzenie poprawności pracy układu automatycznej regulacji centralą- test automatyki i regulacji, kontrola ogólnego stanu pracy centrali, w tym nastaw regulatorów i właściwej regulacji poszczególnych elementów automatyki: falowników, siłowników zaworów regulacyjnych, pomp obiegowych, czujników temperatury i ciśnienia, siłowników przepustnic powietrza, termostatów przeciwzamrozeniowych; korekta nastaw pracy centrali takich jak: harmonogram- godziny pracy, zmiana wydajności, temperatura wg życzeń użytkownika obiektu po uzgodnieniu z Działem Eksploatacji;
 - 19) czyszczenie zabrudzonych kratki wentylacyjnych w przypadku widocznego zabrudzenia anemostatów nawiewnych i wywiewnych centrali;
 - 20) czyszczenie czerpni oraz wyrzutni.
4. W toku każdego przeglądu serwisowego klimatyzatorów Wykonawca zobowiązuje się wykonywać co najmniej następujące czynności:
- 1) kontrola ogólnego stanu urządzenia;
 - 2) sprawdzenie poprawności pracy urządzenia, uzyskiwanych temperatur w trybie chłodzenia i grzania (w jednostkach z inwerterem);
 - 3) czyszczenie i dezynfekcja filtrów jednostki wewnętrznej;
 - 4) wymiany filtrów na nowe oraz wywóz z terenu Politechniki Gdańskiej i utylizację filtrów zdemontowanych w trakcie wykonywania zakresu niniejszej umowy;
 - 5) czyszczenie i odgrzybianie wymiennika w jednostce wewnętrznej urządzenia;
 - 6) kontrola pracy wentylatora jednostki wewnętrznej i poziomu zabrudzenia jego wirnika; czyszczenie wirnika w przypadku zabrudzenia;
 - 7) czyszczenie obudowy jednostki zewnętrznej urządzenia;
 - 8) czyszczenie obudowy jednostki wewnętrznej urządzenia;
 - 9) czyszczenie i odgrzybianie wymiennika jednostki zewnętrznej;
 - 10) kontrola zabrudzenia tacy ociekowej i instalacji odprowadzania skroplin, czyszczenie w przypadku zabrudzenia;
 - 11) sprawdzenie drożności odpływu skroplin, udrożnienie w razie potrzeby;
 - 12) sprawdzenie szczelności układu freonowego, uzupełnienie freonu w razie potrzeby;
 - 13) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych urządzenia, konserwacja w razie uszkodzeń.
5. W toku każdego przeglądu serwisowego wentylatorów Wykonawca zobowiązuje się wykonywać co najmniej następujące czynności:
- 1) sprawdzenia wsporników/podstaw pod kątem uszkodzeń, stabilności i szczelności ;
 - 2) sprawdzenie połączeń śrubowych, dokręcenie w przypadku luźnych elementów;
 - 3) sprawdzenie stanu obudowy wentylatora;
 - 4) sprawdzenie stanu puszek oraz wyłączników serwisowych;
 - 5) sprawdzenie stanu siatki ochronnej obudowy;

- 6) sprawdzenie połączenia elastycznego wentylatora z systemem kanałów;
 - 7) przeprowadzić czyszczenie wentylatora (włącznie z wirnikiem);
 - 8) uruchomienie wentylatora i sprawdzenie drgań wentylatora;
 - 9) sprawdzenie wartości pobieranych prądów wentylatora przy maksymalnym obciążeniu;
 - 10) sprawdzenie stanu oraz poprawności działania regulatorów obrotów;
6. W toku każdego przeglądu serwisowego nawilżaczy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać co najmniej następujące czynności:
- 1) czyszczenie i sprawdzenie zużycia zbiorników;
 - 2) czyszczenie i sprawdzenie zużycia elementów grzejnych;
 - 3) czyszczenie i sprawdzenie zużycia zaworów/pomp spustowych;
 - 4) czyszczenie i sprawdzenie zaworu wlotowego wody;
 - 5) czyszczenie i sprawdzenie czujników poziomu wody;
 - 6) czyszczenie i sprawdzenie czujników wilgotności;
 - 7) sprawdzenie stanu przewodów parowych, wodnych, kondensatu i elektrycznych;
 - 8) sprawdzenie połączeń wodnych, ewentualna wymiana uszczelnień;
 - 9) sprawdzenie połączeń elektrycznych, ewentualne dokręcenie połączeń;
 - 10) sprawdzenie połączeń parowych, ewentualne usunięcie nieszczelności;
 - 11) sprawdzenie połączeń kondensatu, ewentualne usunięcie nieszczelności;
 - 12) sprawdzenie stanu filtra wodnego, ewentualne czyszczenie;
 - 13) sprawdzenie stanu mocowania i obudowy;
 - 14) czyszczenie obudowy.
7. Ogólne warunki realizacji przeglądów serwisowych agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów i wentylatorów:
- 1) Przeglądy serwisowe należy wykonywać w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 2) Powiadomienie o nadchodzącym serwisie należy wykonać nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem, wysyłając maila z zestawieniem tabelarycznym urządzeń do osoby wyznaczonej do kontaktu oraz administracji wskazanej w Załączniku nr 6.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów serwisowych na protokołach (załącznik nr 3 do umowy), zawierającym co najmniej poniższe dane:
 - a) data wykonania przeglądu lub naprawy;
 - b) skład zespołu wykonującego usługę;
 - c) niezbędne uprawnienia do wykonywania czynności pomiarowych;

- d) nazwa urządzenia i miejsce zainstalowania;
 - e) wyniki pomiarów poboru prądów;
 - f) wynik pomiarów temperatury parowania czynnika chłodniczego (w przypadku zaobserwowania niepoprawnych parametrów, pomiar ciśnienia i temperatury skraplania);
 - g) rodzaj i ilość czynnika
 - h) zakres wykonanych czynności konserwacyjnych lub opis awarii ;
 - i) ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin lub wnioski dotyczące wykonania koniecznych prac, mających na celu przywrócenie urządzenia do prawidłowego funkcjonowania;
 - j) ustalenia dotyczące dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji;
 - k) wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udokumentowania wykonanego przeglądu serwisowego przez umieszczenie na urządzeniu znaku w formie naklejki zawierającej informacje o firmie wykonującej przegląd, numerze serwisanta oraz dacie wykonanego przeglądu.
- 5) Pracownik Wykonawcy posiadający certyfikat osobowy i wykonujący czynności wymagające wpisu do karty Urządzenia będzie dokonywał wpisu z wykonywanych czynności w obecności pracownika Operatora, który posiada konto w CRO. Wpis do Centralnego Rejestru Operatorów winien być wykonany tego samego dnia co wykonywana praca, a w szczególnych wypadkach nie później niż 5 dni roboczych od czasu wykonywania czynności serwisowych wymagających wpisu.
- 6) Wykonanie przeglądu serwisowego lub naprawy musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
- 7) Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu, naprawy niedziałających lub nieprawidłowo działających urządzeń należy zgłosić do osoby upoważnionej dla danego obiektu na którym ma się odbywać przegląd lub naprawa, wykazanej w załączniku nr 4 do umowy lub telefonicznie do sekretariatu Działu Eksploatacji PG znajdującego się w Centrum Obsługi Technicznej ul. Traugutta 99 telefon 058 347 11 12
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
- 9) Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
- 10) W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów
- a) ze strony Zamawiającego jest:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy jest:

-
- 11) Zmiana osób wskazanych w pkt. 10) powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
 - 12) Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie i załącznikach udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
 - 13) Wykonanie przeglądu serwisowego urządzeń z załącznika nr 1 może wymagać wysięgnika. W kolumnie opisującej dokładne umiejscowienie, podano taką informację.
8. Warunki realizacji usług: usuwania awarii i usterek agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów i wentylatorów:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszeń awarii i usterek 24/7 w dni powszednie, niedziele i święta w czasie określonym w niniejszym paragrafie ust. 6 pkt 12). Wykonawca po wstawieniu się w zadeklarowanym czasie, zbada przyczynę awarii i podejmie działania w celu usprawnienia urządzenia.
 - 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta lub zgłoszenia przez Zamawiającego takiego faktu przez osoby wyszczególnione w załączniku do umowy nr 4, Wykonawca zbada przyczynę awarii i wypełni kartę usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy nr 5
 - 3) Na podstawie opisu awarii zawartej w karcie usługi, wykonawca sporządzi wycenę kosztów naprawy i dostarczy do akceptacji przez Zamawiającego, do Działu Eksploatacji na:
adres mailowy

lub

Faksem na numer

 - 4) Wycenę kosztów naprawy, wykonawca dostarczy najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia awarii lub zgłoszenia takiego faktu.
 - 5) Wycena kosztów naprawy musi zawierać składowe takie jak:
 - a) Szacowana ilość roboczogodzin przewidzianych na naprawę;
 - b) Koszty materiałów i części zamiennych przewidzianych do wykonania naprawy;
 - c) Termin naprawy zgodny z umową lub uzasadnienie przyczyny przedłużenia terminów umownych.
 - 6) Osobami upoważnionymi do akceptacji wyceny kosztów naprawy są osoby wyszczególnione w załączniku do umowy nr 4
 - 7) Wynikiem akceptacji kosztów naprawy przedstawionych przez wykonawcę będzie zlecenie naprawy podpisane przez jedną z osób wyszczególnionych w załączniku do umowy nr 4

- 8) Wykonanie usługi naprawy musi być potwierdzone na podpisem na karcie usługi, przez osobę wyszczególnioną w załączniku do umowy nr 4
 - 9) W szczególnym wypadku, gdy wykonanie usługi naprawy wykonywane będzie poza godzinami Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku od godziny 15:00-7:00 dnia następnego lub w soboty Wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzenie wykonanej naprawy na Karcie usługi, następnego dnia roboczego Zamawiającego.
 - 10) Wykonywanie usługi naprawy poza godzinami pracy Zamawiającego należy wcześniej uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację umowy dla danego budynku, wyszczególnioną w załączniku do umowy nr 4.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane części zamienne po cenach rynkowych. W przypadku braku akceptacji ceny części zamiennych przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do nabycia i dostarczenia części Wykonawcy we własnym zakresie.
 - 12) Czas reakcji pracowników wykonawcy do przystąpienia do diagnoz i usunięcia awarii, nie może być dłuższy niż godzin od momentu stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta lub zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, W szczególnym wypadku, jeżeli naprawa wymaga zakupu części zamiennych, trudno osiągalnych, na pisemny wniosek Wykonawcy zawarty w wycenie, Zamawiający przedłuży termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części zamiennych. Wycena naprawy musi zawierać ostateczny termin naprawy.
 - 13) W przypadku wystąpienia awarii urządzenia chłodniczego w serwerowni lub innym pomieszczeniu technicznym, gdzie konieczne jest utrzymanie optymalnej temperatury dla urządzeń znajdujących się w tym pomieszczeniu, wykonawca zapewni nieodpłatnie, tymczasowe urządzenia chłodnicze do czasu naprawy urządzeń. Tymczasowe urządzenie musi być dostarczone i uruchomione przez pracowników wykonawcy nie później niż godzin od momentu zgłoszenia awarii.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych elementów oraz części zamiennych, objętych gwarancją producenta.
 - 15) Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, lecz nie krótszej niż gwarancja producenta wymienianego elementu.
 - 16) Wszystkie naprawy w ramach gwarancji nie mogą trwać dłużej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
9. Wykonanie zastępcze
- 1) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu:
 - a) jeżeli Wykonawca nie usunie awarii urządzenia w ciągu 48 godzin od momentu akceptacji jej kosztów,
 - b) w przypadku naprawy wymagającej zakupu części zamiennych trudno osiągalnych – jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy urządzenia w ciągu 2 tygodni od dnia zgłoszenia awarii,
 - c) jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje kalkulacji kosztów naprawy urządzenia –w tym przypadku koszt wykonania zastępczego, którym obciążony zostanie wykonawca musi być niższy niż przedstawiona przez Wykonawcę kalkulacja kosztów naprawy,

- d) jeżeli Wykonawca w ramach rękojmi lub gwarancji nie dokona naprawy urządzenia w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 2) W razie wykonania zastępczego, na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki gwaranta.
 - 3) Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dokonanie naprawy pod rygorem wykonania zastępczego, jednakże jeżeli Wykonawca zapewni Zamawiającego, że usunie awarię lub dokona naprawy w tym samym czasie co osoba trzecia, to Zamawiający nie będzie mógł się temu sprzeciwić. W razie zwłoki, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 700 zł za każdy przypadek.
 - 4) Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku usunięcia awarii lub naprawy urządzenia dopiero z chwilą, gdy nastąpi wykonanie zastępcze i z tą chwilą strony będą zobowiązane do wzajemnego rozliczenia poniesionych kosztów wykonania zastępczego. Zamawiający będzie zobowiązany do wykazania wysokości poniesionych kosztów wykonania zastępczego np. przez przedłożenie Wykonawcy kopii faktur.
 - 5) Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za zwłokę, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszej umowy. W tym wypadku kary będą naliczane do czasu przystąpienia do wykonania zastępczego przez osobę trzecią.
10. Wymagania dotyczące zatrudniania pracowników.
- 1) W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 7 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
 - b) o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących
 - d) w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
 - e) (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 - f) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 12) umowy.
 - 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 13) umowy.
 - 6) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
 - 7) W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł); w tym:

- 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia przeglądów serwisowych i konserwacji oraz świadczenia napraw w ramach zamówienia podstawowego wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł);

2) wynagrodzenie z tytułu świadczenia przeglądów serwisowych i konserwacji w ramach 10% prawa opcji wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł);

3) wynagrodzenie z tytułu świadczenia napraw w ramach 20% prawa opcji wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł);

2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 punkt 1) umowy. Ilości wykonywanych przeglądów, oraz roboczogodzin i kosztów materiałów na naprawy są wartościami szacunkowymi i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT
4. Ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd serwisowy i konserwację urządzeń zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawleczki, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, oleje - bez planowanej wymiany na nowy, koszt wymiany filtrów w urządzeniach, oraz koszt wywozu i utylizacji wyeksploatowanych filtrów, koszt wykonania i umiejscowienia informacji o serwisie w formie naklejki na urządzeniu, dojazdu serwisanta do Zamawiającego.
5. Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów i wentylatorów uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawleczki, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, oleje - bez planowanej wymiany na nowy, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz transportu uszkodzonego sprzętu w przypadku dokonywania napraw u Wykonawcy (bez kosztów wymienionych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych).
6. Wykonawca za wykonane usługi przeglądów serwisowych i konserwacji agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów i wentylatorów otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby faktycznie wykonanych przeglądów i konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd i konserwację zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy.
7. Za wykonane naprawy agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów i wentylatorów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby roboczogodzin zaakceptowaną w ofercie kosztów naprawy, przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych zaakceptowanych w ofercie kosztów naprawy.
8. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na nabycie materiałów lub części zamiennych koniecznych do wykonania usługi, jeżeli zgodnie z zaakceptowaną ofertą kosztów usługi koszt nabycia materiałów lub części przekracza kwotę 5.000 zł netto.

9. Wartość zaliczek, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5 FINANSOWANIE I FAKTUROWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilżaczy, klimatyzatorów i wentylatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej objętych umową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Podstawą do wypłacenia należności za naprawę będzie:
 - 1) zlecenie naprawy podpisane przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego,
 - 2) karta usługi naprawy z potwierdzeniem wykonania usługi naprawy przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego wykazane w załączniku nr 4 do umowy,
 - 3) protokoły odzysku, próby szczelności, uzupełnienia czynnika i dokonanie wpisów do systemu CRO o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 5) w przypadku prac ingerencji w układ chłodniczy.
4. Faktury należy wystawić na dane wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 5840203593

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania dokumentów w następującej formie:
 - 1) Dla rozliczeń wykonanych przeglądów serwisowych;
 - a) umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;
 - b) wystawiania faktur według zasady: jedna faktura dla przeglądu urządzeń znajdujących się w jednym budynku i dla jednej jednostki organizacyjnej, wskazanych odpowiednio w pierwszej i czwartej kolumnie wykazu urządzeń będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
 - c) umieszczenia na fakturze skróconej nazwy i nr budynku, oraz nazwy jednostki organizacyjnej której urządzeń tyczy się wykonany przegląd, np: Przegląd centrali wentylacyjnej (nawiewno-wywiewnej, klimatyzacyjnej) w budynku WET1 A [42] dla jednostki TASK zgodnie z umową ZP/..... ;
 - d) umieszczenia na fakturze kalkulacji wartości faktury, przez podanie liczby wykonanych przeglądów wynikającej z załączonego do faktury protokołu, przemnożonych przez cenę jednostkową pozycji wskazanej w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) Dla rozliczeń wykonanych napraw
 - a) umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;

- b) wystawiania faktur według zasady: jedna faktura dla napraw urządzeń znajdujących się w jednym budynku i dla jednej jednostki organizacyjnej, wskazanych odpowiednio w pierwszej i czwartej kolumnie wykazu urządzeń będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt e);
 - c) umieszczenia na fakturze skróconej nazwy i nr budynku, nazwy jednostki organizacyjnej, numeru karty usługi i zlecenia o którym mowa w § 3 ust. 8 w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury np: Realizacja naprawy nr 02/02/2022 w budynku GG [1] dla Działu Gospodarczego na podstawie zlecenia W/01/05/2022 zgodnie z umową ZP.....;
 - d) w przypadku udzielenia zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 8 umowy, Wykonawca wystawi fakturę na kwotę udzielonej zaliczki.
6. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i odbiorze usługi przez przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołącza protokoły odbioru (załącznik nr 3 do Umowy). W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
 8. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
 9. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
 10. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
 11. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
 12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
 13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 14. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z adresu e-mail:* (jeżeli dotyczy).
 15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
 16. Zapłata za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych niniejszą umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
18. Wykonawca na koniec każdego miesiąca dostarczy zestawienie wystawionych faktur z podziałem na wynagrodzenie z tytułu świadczenia przeglądów serwisowych i konserwacji oraz świadczenia napraw.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego i konserwacji - w wysokości 200 zł - za każdy dzień zwłoki, zwłokę będzie naliczana od terminów wskazanych w § 3 ustęp 1, do czasu wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji potwierdzonego protokołem podpisanym przez uprawnionego pracownika Politechniki Gdańskiej.
- 2) za zwłokę w wykonaniu naprawy - w wysokości 100 zł - za każdy dzień zwłoki, zwłokę będzie naliczana od terminu wskazanego w ofercie na naprawę Wykonawcy, do czasu dokonania naprawy potwierdzonej protokołem podpisanym przez uprawnionego pracownika Politechniki Gdańskiej.
- 3) za zwłokę w zadeklarowanym czasie reakcji na wezwanie o którym mowa w § 3 ustęp 8 pkt. 12) - w wysokości 30 zł - za każdą godzinę zwłoki, zwłokę będzie naliczane po upłygnięciu godzin od momentu zgłoszenia do wykonawcy awarii, do czasu podjęcia czynności diagnostycznych na miejscu oraz zgłoszenia tego faktu w portierni lub administratora obiektu.
- 4) za zwłokę w dostarczeniu kosztorysu naprawy urządzenia zgodnie § 3 ust. 8 pkt 3) umowy - w wysokości 50 zł - za każdy dzień zwłoki, zwłokę będzie naliczane po upłygnięciu 48 godzin od momentu zgłoszenia do wykonawcy awarii, do czasu przedstawienia przez wykonawcę koszu naprawy lub pisemnym wskazaniu przyczyny dla których niemożliwe było określenie kosztów naprawy.
- 5) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej - w wysokości 100 zł - za każdy dzień zwłoki, zwłokę będzie naliczane po upłygnięciu 48 godzin od momentu zgłoszenia do wykonawcy awarii, do czasu dokonania naprawy potwierdzonej protokołem podpisanym przez uprawnionego pracownika Politechniki Gdańskiej.
- 6) za zwłokę w dostarczeniu jednostki zastępczej zgodnie z § 3 ust. 8 pkt 13) umowy – w wysokości 100 zł – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, zwłokę będzie naliczane po upłygnięciu terminu wskazanego w § 3 ustęp 8 pkt. 13);
- 7) za zwłokę w dokonaniu wpisu do Centralnego Rejestru Operatorów - w wysokości 50 zł - za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 5) umowy,
- 8) za nie dopełnianie obowiązku wywozu i utylizacji wyeksploatowanych filtrów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) - w wysokości 50 zł - za każdą sztukę, pozostawioną po wykonanym przeglądzie,
- 9) za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy niewykonanej części umowy.
- 10) Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z

przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.

- 11) W przypadku gdy suma naliczonych kar dla Wykonawcy przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy Zamawiający ma prawo do Wypowiedzenia umowy.
 - 12) Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy.
 - 13) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu) – za każdą osobę.
 - 14) Za nie dopełnianie obowiązku informowania Zamawiającego przed rozpoczęciem prac serwisowych i naprawczych, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 1) - w wysokości 50 zł - za każdym razem,
2. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenie kar innych tytułów.
 3. Każda ze stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust 1 pkt 1 i 2** umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy.

4. W okolicznościach wymienionych w ust. 1, 2 i 3, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub kwotowego umowy, łącznie z opcją;
 - 2) zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy - płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 3) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - 4) zmiany danych teleadresowych zapisanych w umowie.
7. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron (a w szczególności z powodu zmian cen materiałów: surowców, oleju napędowego), wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy lub cena poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w cenie z oferty Wykonawcy o co najmniej 15%. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia/cen wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli ceny rynkowe. Wówczas na pisemny wniosek strony, cena może być zmieniona o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w obwieszczeniach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany okres. Zmiana ceny może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy, raz na kwartał kalendarzowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, poczynwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% ceny z oferty określonej pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
9. Oferta Wykonawcy oraz SWZ są integralną częścią umowy.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

12. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 1327 z późn. zm.).
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

§ 8 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Wykaz agregatów chłodniczych, central wentylacyjnych, nawilzaczy, klimatyzatorów i wentylatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy
- 3) Wzór strony tytułowej i protokołów poszczególnych urządzeń
- 4) Wykaz osób uprawnionych przez Zamawiającego do zgłaszania i odbioru wykonanych usług
- 5) Wzór karty usługi
- 6) Harmonogram

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Niepotrzebne skreślić