



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

DOPS/ZP/064/ 9/2021

Wrocław 11.10.2021 r.

Zapytanie Ofertowe zamówienia publicznego - zamówienie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł. netto, poniżej progu obowiązku stosowania ustawy Pzp z dnia 11.09.2019 r., (Dz. U z 2019 poz. 2019 z póź. zmianami).

1. Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu zaprasza do składania ofert dotyczących zamówienia publicznego; na: **opracowanie graficzne, skład, druk oraz dostawę publikacji pod roboczym tytułem „Jak bezpiecznie stosować leki w wieku senioralnym.”**
2. **Opis przedmiotu zamówienia, sposobu przygotowania oferty oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**
 - 2.1 Zamawiający wymaga dostarczenia całości przedmiotu zamówienia w jednorazowej dostawie.
 - 2.2 Czas realizacji zamówienia do dnia **15 grudnia 2021 r.** Transport i wniesienie na koszt Wykonawcy. Zamawiający wymaga dostarczenia całości na adres Wrocław ul. Trzebnicka 42-44 (piwnica budynku); **w budynku brak windy, wniesienie towaru tylko i wyłącznie klatką schodową).**
 - 2.3 Przekazanie przedmiotu zamówienia będzie odbywać się protokolarnie przy obecności Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 2.4 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej (projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania).
 - 2.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia w **terminie do 14 dni od dnia poprawnie wystawionej i dostarczonej faktury**, na numer rachunku bankowego wskazanego w treści faktury. **Wskazane dostarczenie faktury wraz z dostawą lub do dnia 20.12.2021 r.**
 - 2.6 Po ocenie złożonych ofert informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl.
 - 2.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2.8 Termin związania oferta 30 dni.
3. Informacje dotyczące składania oferty.
 - 3.1 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3.2 Oferta winna być przygotowana w języku polskim.
 - 3.3 Oferta winna być złożona przez platformę: platformazakupowa.pl.
 - 3.4 **Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych w inny sposób niż przez platformazakupowa.pl.**
 - 3.5 Pełna specyfikacja zamówienia, ewentualne załączniki i inne niezbędne informacje zostały zamieszczone na stronie konkretnego zamówienia, a wykonawca godzi się na te warunki i jest świadom odpowiedzialności za złożoną ofertę.
 - 3.6 Złożona oferta winna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy,
 - b) Wypełnione załączniki stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
 - 3.7 Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia, cenę przygotowania do wydruku i wydruku, cenę dostawy, podatek od towarów i usług oraz ewentualne rabaty i upusty.
 - 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



3.9 Wykonawca przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3.10 Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż zapewni w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi lub przyszłymi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych oraz oświadcza, iż wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu



przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, oferta winna być podpisana przez jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
1. Czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem i pieczętka imienna podpisującego ofertę – w przypadku oferty składanej w postaci skanu.
 2. **Elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.**

5. Kryterium oceny złożonych ofert:

a. 60 % cena oferty;

b. 40 % doświadczenie Wykonawcy

Oceną będzie suma punktów, pomnożona przez wagę (%) danego kryterium. Złożone oferty oceniane będą w sposób następujący:

- a) W kryterium cena 60 % $C = \frac{\text{cena oferty (najniższa)}}{\text{cena ofert brutto (X)}} \times 100 \times 60 \%$

- b) Kryterium doświadczenie Wykonawcy 40 %.

Ocena ofert w tym kryterium „Doświadczenie wykonawcy” odbywać się będzie na podstawie analizy załączonego do oferty „Wykazu zrealizowanych usług” (wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania) wraz z dokumentami **potwierdzającymi** prawidłowość wykonanych usług (np. referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze, podziękowania itp.) **Usługi wymienione w w/w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów należytego wykonania tych usług, nie będą podlegały ocenie w w/w kryterium.**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wykonane, nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wcześniej. W złożonym wykazie, Wykonawca winien zawrzeć jednoznaczny opis podlegających ocenie zagadnień, o których mowa poniżej. Usługi wykazane, w odniesieniu, do których nie będzie jednoznacznych informacji, nie będą podlegały ocenie w zakresie tego kryterium.

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” ocenie będzie podlegać doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę, **polegające na należywym wydaniu publikacji tj. wykonaniu usług opracowania graficznego, składu i druku publikacji** o objętości nie mniejszej niż 150 stron, oraz o nakładzie minimum 1000 egzemplarzy każda usługa. Każda wskazana usługa musi być świadczona w ramach osobnej umowy oraz spełniać poniższe warunki:

- wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
- dla publikacji o objętości nie mniejszej niż 150 stron;
- oraz o nakładzie minimum 1000 egzemplarzy

Wykonawca otrzyma 5 punktów za każdą należycie wskazaną przez siebie usługę, która spełnia powyższe wymagania. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający informuje, iż ocenie nie będą podlegać wydruki: katalogów, folderów reklamowych, folderów technicznych.

Kod CPV: 79.82.25.00-7 Usługi projektu graficznego; 79.82.00.00- 8 Usługi związane z drukowaniem; 79.82.30.00-9 Usługi drukowania i dostawy.

6. Zamawiający informuje, iż od Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagał w dniu podpisania umowy lub zlecenia załączenia następujących dokumentów:



- a.) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy; jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentowo ogólnie dostępnych bazach CEiDG LUB KRS. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.
7. Propozycję cenową - ofertę proszę złożyć na platformie zakupowej: platformazakupowa.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 października 2021 r., do godz. 12: 00. Proszę o przestrzeganie daty i godziny składania propozycji cenowych.**
8. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
9. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru/publikacji.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego, (przy czym unieważnienie przed terminem składania i otwarcia ofert może nastąpić bez podania jego przyczyny, przy unieważnieniu po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia), w przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do DOPS Wrocław, oraz zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny.

10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.

e-mail: iod@dops.wroc.pl,

adres do korespondencji: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą, co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
- 5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania (ew. poprawiania), skorzystanie z prawa do sprostowania (poprawienia) danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Stosownie do treści art. 19 ust. 3 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,



- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@dops.wroc.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Ewa Dymon – e-mail. e.dymon@dops.wroc.pl oraz Pani Sylwia Maliszewska w sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia – e-mail s.maliszewska@dops.wroc.pl.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr. 1 do zapytania;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr. 2 do zapytania;
- 3) Wykaz usług -załącznik nr. 3 do zapytania;
- 4) Projekt umowy -załącznik nr. 4 do zapytania;

Wrocław, dnia 11.10.2021 r.

Izabela Łuków
Zastępca Dyrektora DOPS
(podpisano elektronicznie)