# Umowa Nr

Zawarta w dniu ……………….……. w Strzelcach Wielkich pomiędzy Gminą Strzelce Wielkie, ul. Częstochowska 14, 98-337 Strzelce Wielkie, NIP 508 001 39 40 reprezentowaną przez Wójta Gminy Strzelce Wielkie – Marka Jednaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ewy Gałeckiej

zwaną dalej Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Z siedziba w ……………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………………………………… REGON ………………………………………………………………..

reprezentowanym przez: ………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi „Stronami”.

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

***„Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK”***

zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy –„Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Opis** | **Sztuk** |
|  | Monitor interaktywny | * Ekran - Matowa szyba  o grubości minimum 4 mm oraz twardości 7 w skali Mohsa * Jasność – minimum 350 cd/m2 * Rozmiar wyświetlanego obrazu minimum - 1428,5×803,5 mm * Proporcje obrazu - 16:9 * Rozdzielczość - minimum 4K UHD * Minimalna ilość punktów dotyku - 20 * Minimalna Żywotność panelu LED - minimum 50 000 h * Minimalna Głębia koloru - 10 bit, 1,07 mld kol * Rozstaw otworów VESA - 400 × 300 mm   Wejścia (minimum):   * 2 x HDMI 2.0 (4K @60 Hz) * 1 x DisplayPort 1.2a (HDCP 2.2 / 1.4, 4Kx2K @60 Hz / 1080P @120 Hz) * 1 x VGA * 1 x Audio-In VGA * 1 x YPbPr minijack 3,5 mm (Component) * 1 x AV minijack 3,5 mm (Composite) * 1 x USB 2.0 * 1 x USB 3.0 * 2 x Touch USB port * 1 x RS232 * 1 x RJ45 * 1 x SD Card Reader * Wyjścia * 1 x AV OUT minijack 3,5 mm (Composite) * słuchawkowe (1 x minijack 3.5 mm) * cyfrowe (1 x S/PDIF COAXIAL OUTPUT) * 1 x HDMI OUT 2.0 (4K @60 Hz) * Wbudowane głośnik minimum 1 sz × 20 W | 5 |
|  | Stojak do monitora | * LOŚĆ MONITORÓW które można zamontować 1 * MOBILNY na kółkach * OBCIĄŻENIE minimum 80 KG * REGULACJA WYSOKOŚCI MONITORA * Regulacja pochylenia : -10º/+5º | 1 |
|  | Tablica magnetyczna suchościeralna | * Minimalny wymiar tablicy: 170 x 100 cm * Tablica biała, magnetyczna, suchościeralna o idealnie gładkiej powierzchni lakierowanej . * Tylna część tablicy wykonana z pilśni.   Obramowanie:   * Rama wykonana z anodowanego profilu aluminiowego C w kolorze srebrnym. * Narożniki tablicy wykończone estetycznymi, plastikowymi elementami. * Mocowanie tablicy w narożnikach. W zestawie komplet elementów mocujących. | 1 |
|  | Wizualizer | * Rozdzielczość minimum 1920 x 1080 * Liczba klatek na sekundę minimum 30 FPS * Przetwornik CMOS 5 Mpix * Zoom cyfrowy minimum8x * Focus Automatyczny i Ręczny * Obszar skanowania minimum 483 x 362 mm * Wbudowany mikrofon   FUNKCJE   * Obracanie obrazu * Regulacja przesłony Automatyczna i Ręczna * Regulacja balansu bieli Automatyczna i Ręczna * Stopklatka   Łączność:   * Współpraca z tablicą interaktywną * USB-A * Mini USB | 2 |
|  | Laptop nauczycielski 17.3 z napędem DVD + wejście HDMI + Microsoft Office lub równoważny (parametry równoważności opisane poniżej)2 | * Procesor: Dwurdzeniowy osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimalnyv4000(http:/passmark.com) wg PassMark * Pamięć ram: 8GB DDR4 * Dysk twardy: o pojemności co najmniej 256GB SSD * Matryca: 17,3" Nie mniej niż Full HD (1920x1080) IPS   Porty co najmniej:   * HDMI; * USB 3.1 * USB-C   System: Windows 10 Pro (64 bit) lub równoważny (parametry równoważności opisane poniżej)1  Zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office 2019 lub równoważny (parametry równoważności opisane poniżej)2 | 10 |
|  | Wskaźnik laserowy multimedialny | * Zasięg pracy 8 m * Kompatybilne systemy operacyjne Windows 10 * Zasilanie Bateryjne * Kolor lasera Czerwony   WYPOSAŻENIE   * Baterie | 10 |
|  | Głośnik | * Moc 30 W * Odporność na zachlapanie * Minimalny czas pracy na akumulatorze 20 h * Maksymalny czas ładowania 5.5 h * KOMUNIKACJA I ZŁĄCZA * Bluetooth 4.2 * Wejście USB * Wejście microUSB * Wejście audio | 4 |
|  | Pamięć zewnętrza | * typ dysku HDD * Wielkość dysku 2.5'' * Wodoodporność * Pojemność dysku 1 TB * Interfejs USB 3.0 Micro-B | 10 |
|  | Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne | * Pamięć systemowa minialne 8 192 MB * Twardy dysk minialne 256 GB * Interfejsy 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; * Wi-Fi 802.11 b/g/n (opcja) * Protokoły sieciowe TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; * HTTP(S); * Automatyczny podajnik dokumentów minimalne 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m²; * dostępne RADF, Dualscan ADF * Pojemność wejściowa papieru minimalne 1 150 arkuszy * Podajniki papieru minimalne 1x 500 arkuszy; A6-A3; niestandardowe rozmiary; 52-256 g/m² * minimalne 500 arkuszy; A5-SRA3; niestandardowe rozmiary; 52-256 g/m² * Podajnik boczny minimalne 150 arkuszy; A6-SRA3; własne formaty papieru; Banner; 60-300 g/m² * Automatyczny druk dwustronny A5-SRA3; 52-256 g/m² * Tryby wykańczania Przesunięcie; grupowanie; sortowanie; zszywanie; dziurkowanie; wkładka; składanie na pół; składanie listowe; broszurowanie * Pojemność wyjściowa papieru minimalne 250 arkuszy * Pojemność wyjściowa papier minimalne 3 300 arkuszy * Zszywanie Maks. 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 okładki (do 209 g/m2) * Wolumen kopiowania/druku (miesięczny) minimalne (zalecany) 16 000 stron; * Wydajność tonera Druk czarny do 28 000 stron CMY do 28 000 stron (bęben/wywoływacz) * Pobór mocy 220-240 V / 50/60 Hz; Mniej niż 2 kW | 1 |
|  | Toner do sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego | * Toner do sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego zalecany przez producenta do urządzenia z pkt 10 | 10 |
|  | Drukarka laserowa kolorowa | Technologia druku - Laserowa, kolorowa  Obsługiwany typ nośnika   * Papier zwykły * Papier gruby * Etykiety   Obsługiwane formaty nośników   * A6 * A5 * A4 * B5 * Formaty niestandardowe   Podajnik papieru minimalnie - 150 arkuszy  Rodzaje podajników papieru - Kasetowy  Odbiornik papieru minimalnie 50 arkuszy  Szybkość druku w kolorze minimalnie 4 str./min  Szybkość druku w mono minimalnie 18 str./min  Maksymalna dostępna gramatura papieru  220 g/m²  Interfejsy   * USB * Wi-Fi * LAN (Ethernet) * AirPrint   Wyświetlacz Wbudowany  Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów  Dołączone akcesoria   * Kabel zasilający * Kabel USB * Tonery startowe | 3 |
|  | Laptopy uczniowskie z MS Office (parametry równoważności opisane poniżej)1,2 | Procesor   * Procesor: Dwurdzeniowy osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimalny 3000 (http:/passmark.com) wg PassMark * minimum 12 GB (DDR4)   Dysk SSD M.2 PCIe   * 256 GB   Typ ekranu   * Matowy, LED   Przekątna ekranu   * 17,3"   Rozdzielczość ekranu   * 1600 x 900   Wbudowane głośniki stereo  Wbudowane dwa mikrofony  Kamera internetowa   * Minimalnie 0.3 Mpix   Łączność   * Wi-Fi 5 * Bluetooth   Złącza (minimalnie)   * USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. * HDMI - 1 szt. * Czytnik kart pamięci SD - 1 szt. * Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. * DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.   Typ baterii   * Litowo-jonowa   Pojemność baterii (minimalnie)   * 3-komorowa, 3685 mAh   System: Windows 10 Pro (64 bit) lub równoważny (parametry równoważności opisane poniżej)1  Zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office 2019 lub równoważny (parametry równoważności opisane poniżej)2 | 15 |
|  | Myszki bezprzewodowe | * Łączność bezprzewodowa * Sensor optyczny o rozdzielczości do 2400 DPI * Możliwość zmiany rozdzielczości * Wygodna gumowa powierzchnia * Teflonowe ślizgacze * Bezprzewodowy nano odbiornik w zestawie | 15 |
|  | Mikrofon bezprzewodowy do zdalnego nauczania | * Typ transmisji danych: UHF * Pasmo: 630 – 680MHz * Częstotliwości: 2 x 50 * Zakres dynamiki: >90dB * Pasmo przenoszenia: 30Hz – 20KHz * Zasięg: 60m   Mikrofon:   * Typ: Elektretowy pojemnościowy * Kierunkowość: Kardioidalny * Czułość: -45dB ±3dB (0dB=1V/Pa - 1KHz) * Pasmo przenoszenia: 100HZ - 12,5 KHz * Impedancja wyjściowa: 2,2KKΩ * Długość przewodu: 1m   Nadajnik:   * Pobór mocy: 10mW * Modulacja: FM * Zasilanie: LR6 (AA) 1,5V x2 (do 8 godzin pracy)   Odbiornik:   * Zasilanie: AC100~240V (50-60Hz) * Napięcie: 12V * Stosunek S/N: >96dB * Czułość: <-94dBm * Wyjście niesymetryczne : 6,35mm Jack * Wejście symetryczne: XLR | 3 |
|  | Kamery do zdalnego nauczania | * Mikrofon (Stereo) * Rozdzielczość połączeń 1920 x 1080 * Rodzaj urządzenia Kamera konferencyjna * Głośnik * Format cyfrowy video MJPEG * Poziome pole widzenia  (w stopniach) 360 * Pionowe pole widzenia powyżej (w stopniach) 63 * Porty USB-C * Dodatkowe funkcje * Immersive 360° wideo  z konferencji * 360° mikrofon i głośnik o zasięgu 3 metrów * Wskaźniki LED statusu połączenia * Dotykowe przyciski do kontroli połączeń * Przenośny rozmiar | 8 |
|  | Tablety graficzne dla uczniów | * Typ Tablet piórkowy * Aktywny obszar roboczy minimum 152 x 95 mm * Rozdzielczość minimum 2540 lpi * Poziomy nacisku minimum 4096   Interfejsy:   * USB * Bluetooth   Typ piórka   * Czułe na nacisk * Bezprzewodowe * Bezbateryjne   Przyciski   * 4 x Programowalne przyciski * Przycisk zasilania   Zasilanie na kabel oraz wbudowany akumulator   * USB   Kompatybilność   * Windows * Mac OS X | 15 |
|  | Pendrive 64 G | * Pojemność (minimum) : 64 GB * Złącze: USB 2.0 | 20 |
| 1System operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny   * Licencja Microsoft Windows 10 Professional – niewymagająca wpisywania klucza rejestracyjnego ani rejestracji telefonicznej czy przez Internet. * Dostarczone oprogramowanie musi posiadać oryginalne atrybuty autentyczności. * Preinstalowany na dostarczonym sprzęcie system operacyjny lub dołączony nośnik odtworzeniowy (system recovery) stanu fabrycznego oprogramowania   Za oprogramowanie równoważne uznane zostanie takie oprogramowanie, które będzie kompatybilne z istniejącym środowiskiem informatycznym Zamawiającego oraz spełni poniższe wymagania   1. Możliwość uruchomienia i pracy z aplikacjami użytkowanymi przez Zamawiającego,  w szczególności: MS Office 2013, 2016, 2019; MS Project 2007 lub nowsze; 2. Kompatybilne z System Center Configuration Manager (SCCM) 3. Kompatybilne z systemem eDok (<https://edok.coi.gov.pl/>). Instalacja grubego klienta na stacji roboczej. 4. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 6. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 7. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 8. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe; 10. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 11. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; 12. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; 13. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 15. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; 16. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; 17. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera  z urządzeniami zewnętrznymi. 18. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 19. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt; 20. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 21. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki z Active Directory – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 22. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; 23. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; 24. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 25. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego; 26. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 27. Wsparcie dla Java i .NET Framework w najnowszej możliwej wersji – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 28. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; 29. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 30. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz  z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; 31. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; 32. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 33. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota)  na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; 34. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi, tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; 35. Udostępnianie modemu; 36. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 37. Możliwość przywracania plików systemowych; 38. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików, itp.); 39. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych  za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). | | | |
| 2 PAKIET BIUROWY   1. Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU lub równoważnego pakietu biurowego. 2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:    1. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,    2. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;    3. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, kto spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publiczny dostępny opis formatu,    4. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem  2 Rozporządzenia Rady Ministrów w z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjność, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526);    5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów  w do potrzeb instytucji;    6. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń , język skryptowy);    7. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;    8. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać :       1. edytor tekstów,       2. arkusz kalkulacyjny,       3. narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,       4. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,       5. narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów w informacyjnych,       6. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),       7. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;    9. edytor tekst w musi umożliwiać :   - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty  - wstawianie oraz formatowanie tabel  - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych  - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)  - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków  - automatyczne tworzenie spisów treści  - formatowanie nagłówków i stopek stron  - sprawdzanie pisowni w języku polskim  - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  - określenie układu strony (pionowa/pozioma)  - wydruk dokumentów  - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną  - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.  - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie  z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.   * 1. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać :   - tworzenie raportów tabelarycznych  - tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.  - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)  - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  - wyszukiwanie i zamianę danych  - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010,  z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych  i makropoleceń.  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji   * 1. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji – minimalne wymagania   - przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek  - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych  w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,  - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.   * 1. Narzędzie do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami, kalendarzami  i zadaniami – minimalne wymagania   - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną  - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule  - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy  - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia  - zarządzanie kalendarzem  - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom  - przeglądanie kalendarza innych użytkowników  - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach  - zarządzanie listą zadań  - zlecanie zadań innym użytkownikom  - zarządzanie listą kontaktów  - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom  - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników  - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom   * 1. Dodatkowe wymagania do pakietu biurowego.   - Zaoferowany pakiet biurowy będzie w pełni i poprawnie funkcjonował  z posiadaną i użytkowana infrastrukturą informatyczną (sprzęt  i oprogramowanie) Zamawiającego, tj. w szczególności z:  - urządzeniami wielofunkcyjnymi firm HP, Kyocera, Samsung, Ricoh, Canon, Konica.  - oprogramowaniem aplikacyjnym: MS Office 2010 – 2019, Adobe Reader, Szafir, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  - Jednocześnie Zamawiający zakłada, że wykazanie równoważności złożonej oferty leży po stronie Wykonawcy i w razie wątpliwości powinno zostać udokumentowane w możliwie najbardziej obiektywny sposób.  W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania do tworzenia  i edycji dokumentów innego niż MS Office, oświadczenie tego Wykonawcy zostanie przesłane do producenta w/w oprogramowania, celem jego weryfikacji.  - Licencja musi być przeznaczona do użytku komercyjnego i nie może być ograniczona czasowo.  - Dostarczona licencja nie może powodować konieczności podpisywania przez Zamawiającego dodatkowych umów lub dokumentów.  - Dostarczona licencja musi być zarządzana z portalu producenta, tj. Microsoft Volume Licensing Service Center lub w przypadku produktu innego niż Microsoft Office 2019 (równoważnego) w inny przewidziany dla danego produktu sposób. | | | |

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy **w terminie 40 dni** od zawarcia umowy.
2. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
3. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Sporządzony zostanie na tę okoliczność protokół podpisany przez przedstawicieli Stron.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie określonych właściwości, wymagań i parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przekazania przedmiotu zamówienia, z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi   
   z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru oraz fizycznego wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres dostawy:....................................................., natomiast pozostały zakres dostawy będzie wykonywać osobiście.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które go zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do nadzorowania wykonania przedmiotu umowy będą:

Jarosław Kubiak

Dorota Wołczyńska-Petro

Marcin Trawczyński

1. Sprawdzenie jakości dostarczonego przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w załączniku do umowy, cenę w kwocie:

**netto ………………zł** (*słownie )*

**brutto ………………..zł** (*słownie )*

1. Cena określona w ust. 1 obejmuje: „Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK”.

§ 7

1. W przypadku podmiotu będącego podatnikiem podatku VAT, cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości …….. %.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, stawka podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, na konto Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego,   
   po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Zamawiający informuje, iż jest przygotowany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy,   
   o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu gwarancji.
2. Okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy wynosi ………… miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych po odbiorze końcowym.
4. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
   * jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji –niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny od terminu zgłoszenia

wady przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu lub maila;

* + w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu Stron.

1. W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego oraz mających wpływ na dostępność części niezbędnych do dokonania naprawy (w szczególności: klęska żywiołowa, wojna, COVID – 19 oraz skutki wywołane przez te zdarzenia), termin realizacji naprawy może ulec zmianie   
   o czas niezbędny do jej dokonania. O nowym terminie naprawy Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową.
2. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
3. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
4. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
5. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu zamówienia również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, nawet gdyby wymagało to poniesienia wysokich kosztów.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy może, bez konieczności uzyskania wyroku sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę brutto, jaką Zamawiający zapłacił osobie trzeciej za usunięcie wady, bez prawa kwestionowania jej wysokości.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego Użytkownika,   
   a szczególnie użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny   
   z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanych w dniu odbioru kart gwarancyjnych i protokołu odbioru urządzeń objętych gwarancją.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność |z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1. za każdy dzień zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, karę   
      w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
   2. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 9 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
   3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonaną dostawę.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy określonych   
   w ust. 1 lit. a, b wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kar umownych przez Wykonawcę dokona potrącenia wysokości kar   
   z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary   
   z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 11

Poza przypadkami przewidzianymi w KC Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia   
od umowy, jeżeli:

1. Stwierdzi, iż przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań jakościowych określonych   
   w opisie przedmiotu zamówienia - w takim przypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
2. Wystąpią okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp, na warunkach określonych   
   w przepisie.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową - w takim przypadku oświadczenie   
   o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

# Dane osobowe

Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych(imię, nazwisko, telefon) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.

§ 13

Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego   
z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu,   
a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 14

1. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy   
   i będą one służyć należytemu wykonaniu przedmiotu umowy oraz dotyczyć następujących przypadków:
   1. zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy,
   2. wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy   
      i mających wpływ na zakres wykonania przedmiotu zamówienia,
   3. terminu wykonania umowy z powodu opóźnienia z tytułu okoliczności związanych   
      z wystąpieniem lub skutków COVID-19 lub skutków transgranicznych i gospodarczych konfliktu zbrojnego w Ukrainie.
2. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: