

Zapytanie ofertowe

dotyczące wykonania projektu modernizacji części wspólnych w obiektach Hampton by Hilton Warsaw Airport oraz Hampton by Hilton Gdansk Airport zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie profesjonalnego projektu modernizacji części wspólnych w hotelach Hampton by Hilton Warsaw Airport oraz Hampton by Hilton Gdańsk Airport z uwzględnieniem obowiązujących przepisów m.in. sanitarnych, budowlanych, BHP i przeciwpożarowych oraz wytycznych sieci Hilton.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy oraz Załączniku nr 7 – Założenia do projektu.
3. Projekt musi uwzględniać wszystkie zmiany w instalacjach wodnokanalizacyjnych, wentylacyjnych, elektrycznych oraz pracach budowlanych - usuwanie istniejących ścian / konstrukcji oraz umiejscowienie nowych jeśli takie prace okażą się być niezbędne do realizacji projektu.
4. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Projektu Wykonawczego wraz ze wskazaniem lokalizacji elementów innych branż oraz uwzględnieniem założeń etapowania.
5. Dostawca zobowiązany jest do wykonania tabeli elementów projektu wraz z przedmiarami i cenami jednostkowymi zawierających wszelkie niezbędne dane pozwalające Zamawiającemu na przeprowadzenie procedury zakupowej i wyłonienie wykonawcy projektu.
6. Zamawiający udostępni na wniosek Oferenta dostępną dokumentację budowlaną obejmującą pomieszczenia objęte zapytaniem oraz wizualizacje z wytycznymi przygotowanymi przez sieć Hilton – po podpisaniu umowy NDA przez Oferenta. Wzór umowy NDA stanowi Załącznik nr 9. Umowa NDA może być podpisana podpisem kwalifikowanym lub tradycyjnie w formie papierowej.
7. Oferent zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej na terenie każdego z obiektów, dla których planuje złożyć ofertę. Podczas wizji lokalnej zobowiązany jest m.in. do dokładnego zwymiarowania powierzchni, których dotyczy Przedmiot zamówienia. Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest podpisany przez przedstawiciela obiektu Protokół z wizji lokalnej (Załącznik nr 4).

III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego.
2. Planowany termin wykonania usługi – po zakończeniu procesu zakupowego.

IV. OBIEKTY DLA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE USŁUGA:

1. Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport, ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F, 02-148 Warszawa
2. Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport, ul. Juliusza Słowackiego 220, 80-298 Gdańsk

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. W celu otrzymania planu pomieszczeń w formie plików .dwg oraz wytycznych sieci Hilton wraz z przykładowymi wizualizacjami i założeniami koncepcyjnymi, należy skierować taką prośbę na poniższe adresy mailowe oraz podpisać umowę NDA stanowiącą Załącznik nr 9 malgorzata.olszewska@phh.pl oraz karolina.graczyk@phh.pl
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;



Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
KRS 0000047774, NIP 522-24-82-605,
Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 1) została złożona bez dokumentu potwierdzającego odbycie wizji lokalnej, podpisanego przez obie strony.
 - 2) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 7) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
5. Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do dokonania szczegółowego zwymiarowania i dostosowania zamawianego wyposażenia do pomieszczeń oraz ustalenia szczegółów z Zamawiającym oraz przedstawicielem sieci Hilton. Wszelkie zmiany nie mogą mieć wpływu na cenę.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** - w formie Excel do edycji oraz w formie pdf (skan podpisany przez osobę upoważnioną)
 - 2) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa składająca się z koncepcji aranżacji wnętrz z wizualizacjami, układem funkcjonalnym oraz z szacunkowym kosztorysem wykonania inwestycji przygotowanym na Załączniku nr 8.
 - 3) podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - w formie Excel do edycji oraz w formie pdf (skan podpisany przez osobę upoważnioną). Dokument może zawierać ewentualne uwagi do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.
 - 4) dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego minimum 50 000 PLN. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy. Takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
 - 5) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę).
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych (do uzupełnienia w Formularzu cenowym)
 - 7) oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników” (do uzupełnienia w Formularzu cenowym)
 - 8) akceptacja **Załącznika nr 6** – Kodeksu Postępowania Dostawców (oświadczenie do uzupełnienia w Formularzu cenowym)
 - 9) wypełniony i podpisany przez obie strony Protokół z wizji lokalnej, stanowiący **Załącznik nr 4**, zgodnie z paragrafem VII. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia wypełnionego i podpisanego protokołu z wizji lokalnej z każdego obiektu, dla którego składa ofertę.

VII. WIZJA LOKALNA

Wymagana jest wizja lokalna po uprzednim kontakcie z przedstawicielem obiektu, jak poniżej:

1. Dla hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport:
 Matthieu Carrou – Dyrektor Hotelu, email: matthieu.carrou@phh.pl, tel: 539 966 524
 Justyna Wójcik – Zastępca Dyrektora Hotelu, email: justyna.wojcik@hilton.com, tel: 798 897 901



Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
 ul. Komitetu Obrony Robotników 39G
 02-148 Warszawa

WWW.PHH.PL

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
 w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy,
 KRS 000047774, NIP 522-24-82-605,
 Kapitał zakładowy 1 911 499 700 PLN

2. Dla hotelu Hampton by Hilton Gdańsk Airport:
Katarzyna Wieleba - Dyrektor Hotelu, email: katarzyna.wieleba@hilton.com, tel: 519 749 682
Mariusz Krok, email: mariusz.krok@hilton.com, tel: 519 749 696

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej jest podpisany Protokół z wizji lokalnej (Załącznik nr 4), na którym podpisy składają przedstawiciele Oferenta oraz obiektu, w którym odbywała się wizja lokalna.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena wykonania projektu
- Ocena przedstawionego projektu architektonicznego wraz z kosztorysem
- Termin realizacji zamówienia (termin wykonania projektu)

IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w części w podziale na określone lokalizacje.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, drogą elektroniczną, zgodnie z par. 10 ust. 2 niniejszego Zapytania.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
6. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz cenowy.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczęcią imienną.
9. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

X. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 3 na adresy email:
malgorzata.olszewska@phh.pl oraz karolina.graczyk@phh.pl
Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do dnia 05.07.2024 roku do godziny 12:00.
2. Składanie ofert nastąpi **do 15.07.2024 roku do końca dnia** na adresy mailowe:
malgorzata.olszewska@phh.pl oraz karolina.graczyk@phh.pl
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.

XI. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku

- dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone z wybranymi Dostawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
 3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
 6. Zamawiający nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem i konsultowaniem projektów koncepcyjnych. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i konsultowaniem projektów koncepcyjnych Oferent powinien zawrzeć w ofercie cenowej.
 7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 8. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Dostawców.
 9. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. Dostawca, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, z ewentualnymi uwagami. Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.
 11. Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
 13. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
 14. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
 15. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 4 – Protokół z wizji lokalnej
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 6 – Kodeks Postępowania Dostawców
- Załącznik nr 7 – Założenia do projektu
- Załącznik nr 8 – Szacowany koszt wykonania projektu
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy NDA

Małgorzata Olszewska
Specjalista ds. Zakupów