**Egz. Nr…..**

**UMOWA Nr…………**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**,

z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ….............; NIP: …………….; REGON: …………………,

z siedzibą: ……………………………………………………..,

*lub*

Panią/Panem………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …….........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON:.……..., z siedzibą: ................ w imieniu której
(-ego) działa: ………………,

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego* ***bez zastosowania*** *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2024 r., poz. 1320z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie pralek automatycznych pododdziałowych wskazanych przez Zamawiającego.
2. Objęte usługą urządzenia zlokalizowane są na terenie Jednostek i Instytucji Wojskowych we Wrocławiu, Oleśnicy, Brzegu, Kłodzku oraz Dusznikach.
3. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 28.11.2025 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 4 ust. 6.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela 6 - miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę liczonej od dnia odbioru urządzeń z naprawy (data ujęta w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

 **§ 2**

 **Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o potrzebie naprawienia pralek automatycznych telefonicznie oraz na adres email: …………………wskazując miejsce naprawienia sprzętu.
2. Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych od daty zawiadomienia stawi się
w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i przystąpi do realizacji naprawy. Naprawa zostanie wykonana w terminie:
3. 5 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w przypadku posiadania przez Wykonawcę części zamiennych,
4. 3 dni od daty dostarczenia części zamiennej – za datę tę uważa się dzień wystawienia rachunku na zakup części zamiennej.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: ………………………….tel………………………….. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Mundurowej tel. 261 656 306.

***§ 4***

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę w wysokości:

netto:……………… zł (słownie:……………… 00/100).

VAT: ………..%

brutto: …………….zł (słownie:………….. 00/100).

1. Zamawiający ponosi koszt części zamiennych. Wykonawca zobowiązuje się do naliczania 10 % marży na części zamienne w stosunku do udokumentowanej (rachunek) ceny nabycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia cen zakupywanych części na rynku krajowym ograniczając się do cen producenta lub cen hurtowni znajdujących się w rejonie województwa siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Dopuszcza się różnicę ceny zastosowanego materiału i części niezbędnych do wykonania czynności będącej przedmiotem umowy do wysokości 10% ceny sprzedaży w stosunku do cen zweryfikowanych.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie rachunku, wystawionym po każdorazowym wykonaniu naprawy urządzenia. Do rachunku Wykonawca załączy protokół,
o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczne wykonanie usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekraczania wysokości wynagrodzenia przysługującego za realizację całości umowy. W przypadku przekroczenia wartości,
o której mowa w § 4 ust. 6, Zamawiający może odstąpić od płatności powyżej tej kwoty. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty 9000 zł brutto.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym rachunku wraz z protokołem, o którym mowa
w § 6 ust. 2.
7. Podstawą wystawienia i opłacenia rachunku będzie protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Protokół powinien być dostarczony Zamawiającemu wraz z rachunkiem.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż w razie niewykorzystania w całości maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 6., nie będzie rościł żadnych praw do niewykorzystanej części powyższej kwoty.
10. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
11. Koszty dojazdu we Wrocławiu ponosi Wykonawca.
12. Koszty dojazdu poza granicami miasta Wrocław ponosi Zamawiający w kwocie … zł brutto/1 km tam i z powrotem.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenie wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, a przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną zapoznani przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego w ww. obszarach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
z umowy.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 6, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić
o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
8. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 6.
10. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177) .
11. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w jednostce, w której znajduje się sprzęt poddawany naprawie. Odbioru dokona osoba odpowiedzialna materialnie za dane mienie w danej Jednostce lub Instytucji.
2. Z czynności naprawy Wykonawca sporządzi protokół, zawierający dane dotyczące wykonywanych prac, wymienionych części oraz czasu pracy poświęconego na wykonanie usługi. Naprawę uszkodzonego sprzętu oraz poprawność danych zapisanych w protokole Zamawiający (osoba odpowiedzialna materialnie za dane mienie w danej Jednostce lub Instytucji) potwierdzi podpisem.
3. Wykonawca dokona dodatkowego potwierdzenia wykonanej usługi w karcie sprzętu/dowodzie urządzenia.
4. W razie, gdy sprzęt zgłoszony do naprawy, ze względu na swój zły stan techniczny nie nadaje się do naprawy, Wykonawca potwierdzi powyższy fakt odrębnym oświadczeniem.
5. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

**§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także
do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
(Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz
do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny
do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

 **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych
w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę
z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6
(w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się
w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień opóźnienia,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
6. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy
(§ 4 ust. 1). W przypadku przekroczenia 20% wartości kwoty brutto wskazanej
w § 4 ust. 6 umowa zostanie zerwana z winy Wykonawcy.
8. W przypadku awarii gwarancyjnej wynikłej po uregulowaniu płatności, Zamawiający nałoży karę, którą Wykonawca ureguluje poprzez wpłatę na konto Zamawiającego
w wysokości wynikającej z § 9 ust. 1 lit. d.
9. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość kary zostanie potrącona z faktury. Pismo informujące
o potrąceniu kary z faktury zostanie przesłane Wykonawcy wraz z notą obciążeniową na adres Wykonawcy .

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
6. egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
7. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1 str. – wykaz osób realizujących umowę uprawnionych (..);

Załącznik nr 2 na 1 str. – formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 na 1 str. – protokół naprawy

Załącznik nr 4 na 2 str. – klauzula informacyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………… ……………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

***Załącznik nr 1 do umowy***

ZATWIERDZAM

..……………………

dnia ……..…... 2025 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: ……………

Praca będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………

w godz. od ……………. do ………. oraz w soboty w godz. od …………. do……….…

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………… ………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

 ***podpis***

*Załącznik nr 2 do umowy*

*TUTAJ BĘDZIE FORMULARZ OFERTOWY*

*Załącznik nr 3 do umowy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROTOKÓŁ NAPRAWY**nr…………………….. | **data:****godzina:** od: …………..do: ………….. |
| **Dane klienta:** Nazwa obiektu: ………………………………………………………………….....Adres: ………………………………………………………………………………Osoba kontaktowa: …………………………………………………………………Tel.: ………………………… |
| **Nazwa urządzenia:** ………………………………………………Nr fabryczny urządzenia: …………………………………………Nr karty gwarancyjnej: …………………………………………… |
| **Wykonane czynności serwisowe:** …………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Wymienione części i materiały**1. ………………………………2. ……………………………3.……………………………4 ……………………………5. …………………………… | **nr kat. Części**…………………………………..…………………………………..…………………………………..…………………………………..………………………………….. | **ilość**…………….…………….…………….…………….……………. |
| **UWAGI KOŃCOWE:** ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. |
| **Potwierdzenie wykonania usługi:** Urządzenie po naprawie jest: sprawne / wymaga dalszej naprawy / zakaz eksploatacji!!! |
| **Podpis i pieczęć klienta** |  | Ilość załączników……………………….. |

*Załącznik nr 4 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej:
2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG,
tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia
i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji,
2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe
i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)