

## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

---

Bydgoszcz, 10.07.2023 r.

DOA.271.25.2023

### Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**Dostawę artykułów kancelaryjno-biurowych**”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,  
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, NIP 5541847207, REGON 002484031

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów kancelaryjno-biurowych dla potrzeb Ośrodka przez okres 12 miesięcy, w okresie od 1 sierpnia 2023 roku do 31 lipca 2024 roku w podziale na dwa pakiety.  
CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1.1 oraz nr 1.2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane pakiety. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w pakietach.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i wolne od wad.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga, aby zlecenie było realizowane w ciągu 7 dni kalendarzowych od przesłania do Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarcza zamówiony towar na własny koszt do magazynu przy ul Ogrodowa 9.
8. Za wykonane dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie wykonanych dostaw w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres [faktury@mopsbydgoszcz.pl](mailto:faktury@mopsbydgoszcz.pl).

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga by Wykonawca prowadził działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wpisu do bazy CEDIG lub KRS.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków;
4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunków.

### **IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: „Cena” – 100 %
2. Każdy z Pakietów nr 1 i nr 2 będzie rozpatrywany odrębnie.

3. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto)} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \quad \times \text{waga procentowa} \times 100$$

4. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**V. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego:**

1. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, górne menu: POSTĘPOWANIA, Oddział: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego proszę o kontakt przez przycisk "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji Komunikaty.
5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i uwzględniać odpowiedzi na pytania i zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>
4. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu:
  - wypełniony załącznik nr 1.1 i/lub załącznik nr 1.2 do zapytania ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy.
5. Ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Zamawiający ma prawo zmiany ilości zamawianych artykułów między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia do wyczerpania wartości przedmiotu zamówienia.
6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach dostaw oraz uwzględniać ewentualny rabat.

## **VII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie **do dnia 18 lipca 2023 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2023 roku o godz. 9:05 w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
4. Informację o wyborze Zamawiający przekaze za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## **IX. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.