



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer sprawy: O.252.12.2025

ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE
WARMIŃSKO-MAZURSKIE CENTRUM NOWYCH TECHNOLOGII

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pt. Usługa szkoleniowa na potrzeby organizacji szkoleń w latach 2025/2026 w ramach projektu „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Priorytetu 01 Gospodarka, Działanie 01.06 E-usługi publiczne (schemat B), programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWM.01.06-IZ.00-0001/24).

ZATWIERDZAM

.....

Olsztyn 02/04/2025 r.

Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiający: **Województwo Warmińsko-Mazurskie, Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii**
Adres : **ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn**
Nr telefonu: + 48 89 613 13 40
Strona WWW Zamawiającego : <https://bip.wmcnt.pl/>
Adres platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa powyżej, opisane zostały w SWZ oraz Regulaminie platformazakupowa.pl w dokumentach danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
4. Regulamin i instrukcje korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ww. Platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę, jest bezpłatne.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Bogumiła Maślowska**

Rozdział II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 221 000 euro**, zgodnie z przepisami art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. Ze względu na charakter zamówienia - **zamówienie na usługi społeczne**, zgodnie z art. 359 pkt 1) ustawy Pzp przy udzieleniu zamówienia Zamawiający stosuje przepisy art. 360 pkt 2) – pkt 4) ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Przez akty prawne przytoczone w SWZ należy rozumieć akty prawne wraz ze zmianami, nawet, jeżeli Zamawiający nie wskazał aktualnych roczników i pozycji w Dzienniku Ustaw.

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa – Moduł Liderzy cyfrowej transformacji i Moduł Wdrożeniowcy e-Usług - na potrzeby projektu „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Priorytetu 01 Gospodarka, Działanie 01.06 E-usługi publiczne (schemat**

B), programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWM.01.06-IZ.00-0001/24).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załączniki 1A i 1B.**
3. Przedmiotowe postępowanie nie zostało podzielone na części. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału przedmiotowego postępowania na wyodrębnione części, ponieważ brak jego podziału nie wpływa na ograniczenie konkurencji, wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niniejsze zamówienie dotyczy usługi szkoleniowej, co sprawia, iż wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach jednej części oraz przez jednego Wykonawcę, będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego, sposób realizacji przedmiotowego zamówienia. Ponadto Zamawiający informuje, iż zamówienie jest dostępne dla firm z sektora małych i średnich przedsiębiorców.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe
6. Na podstawie art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawa sankcyjna”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do **20.000,00 zł.**
7. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział IV: INNE WYMAGANIA I INFORMACJE

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy Pzp.):
 - 1) **Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:**
 - a) czynności związane z przeprowadzeniem badania satysfakcji z udziału w szkoleniu,
 - b) czynności związane z przygotowaniem zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - c) czynności związane z pełnieniem funkcji koordynatora usługi szkoleniowej,- których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 2) **W odniesieniu do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa w ppkt. 1), Zamawiający wymaga wykazania faktu zatrudniania do ich wykonywania osób na podstawie stosunku pracy. Wykazanie faktu zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy nastąpi poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymogu.**
 - 3) **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów,**

którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ma zastosowanie także do dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania - przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców - do wykonywania czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa w ppkt. 1), osób na podstawie stosunku pracy.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt. 1), czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt. 1), czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt. 1), czynności.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:
- Zamawiający nie formułuje takiego wymagania.**
3. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (art. 94 ustawy Pzp.):
- Zamawiający nie formułuje takiego zastrzeżenia.**
4. Informacja o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.):
- Zamawiający nie formułuje takiego zastrzeżenia.**
5. Informacja w zakresie wymogu złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego (art. 93 ust. ustawy Pzp.):
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**

6. Informacja o udzielaniu zamówienia z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki w przypadku o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.)
7. Informacja dotycząca możliwości złożenia ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp.)
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Informacja w zakresie zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu postępowania (art. 311-315 ustawy Pzp.):
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Informacja o poprzedzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty aukcją elektroniczną (art. 311-315 ustawy Pzp):
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Informacja dotycząca podwykonawców:
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: : **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy chyba, że dzień rozliczenia ostatniego spotkania szkoleniowego, nastąpi wcześniej.
2. Realizacja usługi rozpocznie się w nie wcześniej niż **od czerwca 2025 r.** w terminach zaplanowanych, które określone są w tabeli Harmonogramu szkoleń wg **Załącznika nr 1A** do SWZ.

Rozdział VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o ile Zamawiający je postawił,
 - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**
 - 1.3. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w niniejszym rozdziale, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII: PODSTAWY WYKLUCZENIA FAKULTATYWNE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII: INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1.4.1. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 10 usług szkoleniowych w formule warsztatowej.**
 - 1.4.2. **Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował 11 osobami (Trenerami) zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne doświadczenie zawodowe w realizacji minimum 5 szkoleń o tematyce określonej w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ, przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

Rozdział IX: UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje dostęp do oferowanych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasoby podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**) również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór **stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział X: WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 4.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 4.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- 4.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców, o ile oferta podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie, została najwyżej oceniona.
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. W przypadku spółki cywilnej wykonawcy nie muszą ustanawiać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jeżeli oferta zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Rozdział XI: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

1. Zgodnie z art. 360 pkt 4) ustawy Pzp, Zamawiający nie stosuje przepisów ustawy dotyczących obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego za wyjątkiem **wykazu usług**.
2. Wraz z ofertą, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert'
Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia ww. oświadczenia przez:
 - a) **Wykonawcę,**
 - b) **w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,**
 - c) **w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przed podmiot udostępniający zasoby.**
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **wykaz usług** wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty, sporządzone wg **Załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XII: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XIII: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne,odbywa się elektronicznie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania nadanym przez Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
3. Składanie dokumentów w postępowaniu z **wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust.5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3, przyjmuje się kliknięcie przycisku **”WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie oraz Instrukcji korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Wyżej wymienione dokumenty widnieją na stronie platformy zakupowej, wskazanej w **Rozdziale I pkt. 3 niniejszej SWZ**.
12. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.

Rozdział XIV: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium dla przedmiotowego postępowania.

Rozdział XV: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** tj. od upływu terminu składania ofert **do dnia 16.07.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) podpisany **Opis przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

- 3) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie sankcyjne**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 4) wypełnione i podpisane **Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu, wykluczeniu z postępowania**, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- 5) wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.) sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**;
- 6) wypełniony i podpisany **Wykaz osób** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**,
- 7) wypełnione i podpisane **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**,
- 8) wypełnione i podpisane przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (Trenerów) **Oświadczenia o wyrażeniu zgody na nagranie audiowideo** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ**, potwierdzone za zgodność i podpisane przez Wykonawcę,
- 9) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zapisy tego punktu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
- 10) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument **pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczania przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby uprawnione w dokumencie rejestrowym do reprezentowania Wykonawcy.

4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest Platforma dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
7. Wykonawca składa jedną ofertę.

8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
13. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
15. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z informacją na temat złożonej oferty.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej platformy.
17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
26. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
33. Zamawiający informuje, iż oferta złożona w sposób inny niż przewidziany powyżej, nie będzie rozpatrywana.
34. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XVII: SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego do dnia **18.04.2025 o godz. 12:00.**
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (**wymienione w rozdziale XVI pkt. 3).**
2. Sposób składania ofert:
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/wmcnt>
 - 2) **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 4) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 6) Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 7) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - 8) Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
 - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

Rozdział XVIII: TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2025 o godz. 12:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego, właściwej dla prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” .
- Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIX: SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena ofertowa musi zawierać w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy oraz zaspokajać wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.)
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając natomiast ofertę, ma obowiązek:
 - a) *poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - b) *wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
 - c) *wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - d) *wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (Wykonawca wskazuje właściwe informacje w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 2 do SWZ).*
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium	Punktacja	Waga
1.	Cena „C”	40 pkt	40 %
2.	Jakość i próba wiedzy „JPW”	110 pkt	40 %

3.	Doświadczenie Trenerów „DT”	110 pkt	20 %
----	-----------------------------	---------	------

2. Sposób oceny oferty:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

1) Cena „C”:

Punkty w tym kryterium Cena obliczone zostaną metodą punktową według wzoru:

$$L = \frac{C \text{ brutto najniższa spośród badanych}}{C \text{ brutto badanej oferty}} \times 40$$

gdzie:

L - to liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

C - to Cena

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – **40 pkt.**

W celu obliczenia punktów w kryterium „Cena”, wynik działania arytmetycznego (bez zaokrąglania) zostanie pomnożony przez wyrażoną w punktach wagę kryterium, a uzyskane wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) Jakość i próba wiedzy „JPW”:

- Jakość i próbę wiedzy, będzie stanowiła ustna prezentacja wykonana przez Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi, która odbędzie się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert w godzinach od 08:00 – 15:00;
- Prezentacje będą przeprowadzane w formie zdalnych spotkań (spotkania online), organizowanych za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia zaproponowanego przez Zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert;
- Celem prezentacji będzie przybliżenie portfolio Trenera w tym zaprezentowanie jego umiejętności trenerskich, a także Trener wyznaczony do realizacji szkolenia będzie musiał przedstawić sposób realizacji szkolenia w zakresie zagadnień, które chce omówić i rozwinąć oraz przedstawić zakładane efekty szkolenia;
- Prezentacja Trenera wyznaczonego do realizacji przedmiotowej usługi musi zawierać portfolio Trenera oraz wstępny program szkolenia w zakresie tematyki, w której Trener podejmuje się szkolić Uczestników szkolenia;**
- Zamawiający po otwarciu ofert poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie przeprowadzenia spotkania online z Trenerami wyznaczonymi do realizacji przedmiotowej usługi. Informacja będzie zawierała link i datę spotkania online;
- Trenerzy muszą być widoczni w taki sposób, aby Komisja przetargowa mogła nawiązać interakcję z Trenerem. Trener powinien mieć zapewniony dostęp do Internetu, łącze o wysokiej jakości, głośnik, mikrofon i kamerkę;
- Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia spotkania. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu spotkania w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia spotkania;
- Spotkanie online będzie się odbywało wyłącznie z Trenerami wymienionymi przez Wykonawcę w Wykazie osób załączonym do oferty. Do jednego tematu szkolenia musi być przypisany tylko jeden trener. Nie ma możliwości, aby ten sam Trener prowadził szkolenia z więcej niż z jednego tematu. Podczas jednego spotkania online będzie oceniany jeden Trener wymieniony w Wykazie osób;

- i) Właściwa część prezentacji Trenera powinna trwać od 8 do 10 minut. Po upływie 10 minut Członkowie Komisji poproszą o jej zakończenie, a Trener będzie zobowiązany do przerywania wystąpienia. Ocenie podlegają wyłącznie te elementy, które zostały przedstawione w ciągu 10 minut prezentacji.
- j) Jeżeli w ofercie różnych Wykonawców zostanie wskazany ten sam Trener do tego samego tematu, to Trener ten zaprezentuje się jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego Trenera w wyniku oceny jego prezentacji do danego tematu będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten Trener;
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji, na co Trener podlegający ocenie musi wyrazić zgodę przed rozpoczęciem prezentacji. Ponadto zgody, o których mowa powyżej, muszą zostać dołączone do oferty w formie oświadczeń sporządzonych na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**;
- l) Oceny prezentacji wykonanej przez Trenera wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia dokona Komisja przetargowa, według przedmiotów oceny określonych w tabeli poniżej;
- m) Oceny Trenera wyznaczonego do realizacji przedmiotowej usługi w danej tematyce dokona Komisja przetargowa;
- n) Przy ocenie w przedmiotowym kryterium Komisja przetargowa będzie brała pod uwagę następujące elementy:

Lp.	Przedmiot oceny:	Sposób oceny ofert
1.	Styl wypowiedzi – czy Trener mówił płynnie, bez jąkania się i niepotrzebnych przerywników (np. „yyy”, „eee”), zachowując naturalny rytm mowy, który nie utrudnia odbioru treści?	TAK = 1 pkt / NIE = 0 pkt.
2.	Intonacja i modulacja głosu – czy Trener mówił wyraźnie, dynamicznie i z entuzjazmem, unikając monotonii i jednostajnego tonu, tak aby przyciągnąć uwagę słuchaczy?	
3.	Komunikacja niewerbalna – czy Trener utrzymywał kontakt wzrokowy z kamerą, nie odwracał wzroku w sposób rozpraszający i stosował naturalne gesty oraz mimikę wspierającą przekaz, zamiast nerwowych lub nienaturalnych ruchów?	
4.	Język i dostosowanie przekazu – czy Trener używał prostego i zrozumiałego języka, dostosowanego do poziomu odbiorców, unikając nadmiernie skomplikowanych terminów, branżowego żargonu, skrótów i slangu, jeśli nie są one niezbędne?	
5.	Struktura prezentacji – czy prezentacja miała wyraźny wstęp, rozwinięcie i zakończenie, a poszczególne części są logicznie powiązane, bez nagłych przeskoków tematycznych, co pozwalało łatwo śledzić treść szkolenia?	
6.	Spójność i logika wypowiedzi – czy wypowiedzi Trenera są klarowne, dobrze skonstruowane, nie zawierają sprzecznych informacji ani chaotycznych zmian tematu, co ułatwia uczestnikom przyswajanie treści?	
7.	Zgodność z tematyką szkolenia – czy część prezentacji dotycząca tematyki szkolenia była zgodna z wymaganym zakresem tematycznym, a Trener odnosił się do kluczowych zagadnień określonych przez Zamawiającego, bez zbędnych dygresji i odbiegania od tematu?	
8.	Efekty szkolenia – czy Trener przedstawił planowane efekty szkolenia, odnoszące się do rozwoju kompetencji jego uczestników?	

9.	Zagadnienia poruszane w ramach szkolenia – czy Trener uzasadnił wybór omawianych zagadnień oraz wyjaśnił, w jakim stopniu przyczyniają się one do osiągnięcia założonych efektów szkolenia?	
10.	Metody prowadzenia szkoleń praktycznych – czy Trener wskazał i uzasadnił wybór metod, jakimi będzie realizował szkolenie a także wyjaśnił, w jakim stopniu przyczyniają się one do osiągnięcia założonych efektów szkolenia?	

- o) Każdy Trener wyznaczony do realizacji przedmiotowej usługi, wskazany w ofercie Wykonawcy może w kryterium „Jakość i próba wiedzy” Zdobyć maksymalnie **10 pkt.**;
- p) Przyjmując, iż dla każdego tematu (**11 tematów**) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć jednego Trenera, maksymalną ilość punktów jaka może uzyskać oferta Wykonawcy w przedmiotowym kryterium wynosi **110 pkt.**;
- q) W ramach jednej oferty, Komisja przetargowa oceni wszystkich Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi a następnie dokona podsumowania punktacji. Uzyskany wynik podstawy do wzoru. Uzyskana w ten sposób punktacja będzie stanowiła łączną ilość punktów przyznaną ofercie Wykonawcy w kryterium „**Jakość i próba wiedzy**”

$$JPW = \frac{\text{ilość punktów w badanej ofercie}}{110 (\text{maksymalna ilość punktów})} \times 40$$

gdzie:

JPW – ilość punktów w kryterium „Jakość i próba wiedzy”

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wg **Załącznik nr 7 do SWZ**, który będzie zawierał informacje o ilości Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z przypisaną wyznaczonym Trenerom tematyką szkolenia, której się podejmują a wyspecyfikowaną przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wg **Załącznika nr 1 do SWZ**.

UWAGA!

Wykaz osób złożony wg wzoru zamieszczonego jako Załącznik nr 7 do SWZ, którego złożenia Zamawiający wymaga na potwierdzenie kryteriów oceny ofert, stanowi dokument podmiotowy, składany w celu oceny oferty w kryterium „Jakość i próba wiedzy”. Brak w ofercie Wykonawcy wykazu osób na potwierdzenie kryterium wyboru i oceny ofert pn. „Jakość i próba wiedzy” będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

3) Doświadczenie Trenerów „DT”:

Punkty za kryterium „Doświadczenie Trenerów” zostaną przyznane w skali od 0 do 10, na podstawie ilości zrealizowanych szkoleń przez Trenera wyznaczonego do realizacji przedmiotowej usługi w danej tematyce o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia wg **Załącznika nr 1 do SWZ**.

Lp.	Przedmiot oceny	Sposób oceny
1	5 szkoleń zrealizowanych przez Trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w tematyce określonej w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ , przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	0 pkt.
2	6-10 szkoleń zrealizowanych przez Trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w tematyce określonej w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ , przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	5 pkt.

3	11 szkoleń i powyżej zrealizowanych przez Trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w tematyce określonej w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ, przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	10 pkt.
---	---	----------------

- każdy Trener wyznaczony do realizacji przedmiotowej usługi, wskazany w ofercie Wykonawcy może w kryterium „Doświadczenie Trenera” zdobyć maksymalnie **10 pkt.**;
- przyjmując, iż dla każdego tematu (**11 tematów**) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć jednego Trenera, maksymalną ilość punktów jaka może uzyskać oferta Wykonawcy w przedmiotowym kryterium wynosi **110 pkt.**;
- W ramach jednej oferty, Komisja przetargowa oceni wszystkich Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi a następnie dokona podsumowania punktacji. Uzyskany wynik podstawy do wzoru. Uzyskana w ten sposób punktacja będzie stanowiła łączną ilość punktów przyznaną ofercie Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Trenera”

$$DT = \frac{\text{ilość punktów w badanej ofercie}}{110 (\text{maksymalna ilość punktów})} \times 20$$

gdzie:

DT – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie Trenera”

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wg **Załącznik nr 7 do SWZ**, który będzie zawierał informacje o ilości zrealizowanych szkoleń przez Trenerów wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z przypisaną wyznaczonym Trenerom tematyką przeprowadzonego szkolenia.

Tematyka szkoleń przeprowadzonych przez Trenera wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia musi znajdować się w w obrębie tematyki określonej w opisie przedmiotu zamówienia wg **Załącznika nr 1 do SWZ**.

UWAGA!

Wykaz osób złożony wg wzoru zamieszczonego jako Załącznik nr 7 do SWZ, którego złożenia Zamawiający wymaga na potwierdzenie kryteriów oceny ofert, stanowi dokument podmiotowy, składany w celu oceny oferty w kryterium „Doświadczenia Trenerów”. Brak w ofercie Wykonawcy wykazu osób na potwierdzenie kryterium wyboru i oceny ofert pn. „Doświadczenie Trenerów” będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

- Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy tj. L+JPW+DT.
- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował **wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SWZ**.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, z uwagi na fakt, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XXI: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.

Rozdział XXII: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXIV: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp., czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Szczegółowe informacje, co ma w swojej treści obejmować odwołanie zawarte jest w art. 516 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**Rozdział XXV: INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZECZ
ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii, ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn (dalej: Administrator).**
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@wmcnt.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. **Usługa szkoleniowa na potrzeby organizacji szkoleń w latach 2025/2026 roku w ramach projektu „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Priorytetu 01 Gospodarka, Działanie 01.06 E-usługi publiczne (schemat B), programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWM.01.06-IZ.00-0001/24).** Nr sprawy: **O.252.12.2025.**
 - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu nagrania i dokonania oceny autoprezentacji w ramach realizacji projektu „1101 kompetencji cyfrowych”.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym podmiotom:
 - a) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A
 - b) Wykonawcom zgodnie z ustawą Pzp,
 - c) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.),
 - d) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
 - e) administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO,lub umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego.
- 5) w przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp., udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - b) obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

- 7) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą)
2. Załącznik nr 1A do SWZ – Harmonogram szkoleń
3. Załącznik nr 1B do SWZ – Program szkoleń
4. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą)
5. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- oświadczenie sankcyjne (składane obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą)
6. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (składane obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą),
7. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowe postanowienia umowy
8. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług (składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)
9. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą),
10. Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą)
11. Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą)
12. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nagranie audiowideo (składany obligatoryjnie przez Wykonawcę wraz z ofertą)