

Warszawa, 6 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przeprowadzenia usług czyszczenia instalacji wyciągowej tłustego powietrza w obiektach zarządzanych przez PHH oraz GK PHH **po modyfikacji**

Zamawiający: POLSKI HOLDING HOTELOWY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (REGON: 016046030, NIP: 5222482605), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000047774 (dalej jako „Spółka”).

Adres zamawiającego: 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G

Osoba do kontaktu: Marcin Prokopiuk, email: marcin.prokopiuk@phh.pl

I. Składanie ofert:

1. Ofertę należy złożyć do **20 grudnia 2024 r. do końca dnia.**
2. Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego wraz z załącznikami należy przesać na adres: marcin.prokopiuk@phh.pl

Dokumenty przekazywane elektronicznie muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy oraz mogą być przesłane w postaci:

- skanu (podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF;
- elektronicznego dokumentu w formacie PDF opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

II. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia**

usługa czyszczenia instalacji wyciągowej tłustego powietrza w obiektach zarządzanych przez spółki wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Hotelowego jak poniżej:

- 1) Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, KRS: 0000047774:
 - a. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa;
 - b. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport** z siedzibą w Gdańsku, ul. Juliusza Słowackiego 220, 80-298 Gdańsk;
 - c. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Renaissance Warsaw Airport Hotel** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1H, 00-906 Warszawa;
 - d. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Best Western Hotel Jurata** z siedzibą w Juracie, ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata;
 - e. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Hotel Moxy Katowice Airport** z siedzibą w Pyrzowicach, Pyrzowice ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówce;

- f. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Hotel Moxy Poznań Airport** z siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 303, 60-189 Poznań;
 - g. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Holiday Inn Express Rzeszów-Jasionka** z siedzibą w Jasionce, Jasionka 952, 36-002 Jasionka;
 - h. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Golden Tulip Gdańsk Residence** w Gdańsku, ul. Piastowska 160, 80-358 Gdańsk;
 - i. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Golden Tulip Międzyzdroje Residence** w Międzyzdrojach, ul. Gryfa Pomorskiego 79, 72-500 Międzyzdroje;
 - j. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town** z siedzibą w Olsztynie, Aleja Warszawska 39, 10-081 Olsztyn;
 - k. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. w Warszawie Oddział **Hotel Halo Szczyrk**, ul. Wrzosowa 21, 43-370 Szczyrk
- 2) PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, KRS: 0000219989:
- a. PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie **Hotel Halo Toruń**, ul. Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń;
 - b. PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie **Halo Hel**, ul. Boczna 11, 84-150 Hel;
 - c. PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie **Hotel Holiday Inn Express Lublin**, ul. Spadochroniarzy 9, 20-043 Lublin;
 - d. PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie **Hotel Aiden by Best Western Łódź**, ul. Legionów 81, 91-072 Łódź;
 - e. PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie **Best Western Plus Hotel Rzeszów City Center**, ul. Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów;
 - f. PHH Hotele sp. z o.o. w Warszawie **Hotel Halo Szczecin**, ul. Potulicka 1a, 70-230 Szczecin.
- 3) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych sp. z o.o. Aleja Wojciech Korfańskiego 9, 40-951 Katowice, KRS: 0000272147: Hotel Katowice (niedziałający obecnie - trwa modernizacja, wkrótce otwarcie pod marką voco), Aleja Wojciech Korfańskiego 9. 40-951 Katowice.
- 4) Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów KRS: 0000022197:
- a. Elbest sp. z o.o. **Hotel Wolin**, ul. Nowomyśliwska 76, 72-500 Międzyzdroje;
 - b. Elbest sp. z o.o. **Hotel Krynica**, ul. Park Sportowy im. Juliana Zawadowskiego 3, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - c. Elbest sp. z o.o. **Hotel Solina**, Myczkowce k. Soliny, 38-623 Uherce Mineralne;
 - d. Elbest sp. z o.o. **Centrum Szkolenia i Rekreacji Krasnobród**, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów;
 - e. Elbest sp. z o.o. **Hotel Sport**, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów;
 - f. Elbest sp. z o.o. **Hotel Wodnik**, Słok k. Bełchatowa, 97-400 Bełchatów;
 - g. Elbest sp. z o.o. **Hotel Rychło**, ul. Pocztowa 15, 59-920 Bogatynia.
- 5) Interferie Medical SPA sp. z o.o. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica: **Hotel Interferie Medical SPA**, ul. Uzdrowska 15, 72-600 Świnoujście.
- 6) obsługę Przedsiębiorstwo Usługowe „Holtur” sp. z o.o. w Kołobrzegu, **Sanatorium Uzdrowskie ORW Kołobrzeg-Podczele**, ul. Koszalińska 72, 78-100 Kołobrzeg
- 7) PHN Property Management sp. z o.o. Aleja Jana Pawła II 12 lok. V/24, KRS: 0001053856: **Regent Warsaw Hotel**, ul. Belwederska 23, 00-761 Warszawa.

2. Termin realizacji zamówienia

od zawarcia umowy przez okres 24 lub 36 miesięcy, z wyłączeniem Hotelu Krynica w Krynicy-Zdroju, Hotel Solina Spa w Myczkowicach k/Soliny, Hotel Wolin w Międzyzdrojach, Hotel Sport w Bełchatowie, Hotel Wodnik w Słoku k/Bełchatowa.

Dla Hotelu Krynica w Krynicy-Zdroju, Hotel Solina Spa w Myczkowicach k/Soliny, Hotel Wolin w Międzyzdrojach, Hotel Sport w Bełchatowie, Hotel Wodnik w Słoku k/Bełchatowa od 20 stycznia 2025 r. do zakończenia umowy w pozostałych obiektach.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1) Wykonawca określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
- 2) Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy zgodnie z zapisami Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (Par. 10).
- 3) Termin płatności faktury: 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Zamówienia.

5. Sposób udzielania wyjaśnień

- 1) Pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza do zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego na adres email prowadzącego postępowanie zakupowe: marcin.prokopiuk@pnh.pl
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do 19 grudnia 2024 roku do końca dnia. Prośby o udzielenie wyjaśnień, które wpłyną do Zamawiającego po upływie ww. terminu mogą pozostać bez odpowiedzi.
- 3) Pytania i odpowiedzi dotyczące Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.

6. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z obiektem/terenem i uzyskania wymaganych informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia.

- 2) Osoby kontaktowa do wizji lokalnej, prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny celem uzgodnienia terminu odbycia wizji lokalnej do 20 grudnia 2024 roku.

L.p.	Oddział/obiekt	Osoba kontaktowa
1	Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport	Mateusz Zwierz, tel. 518 308 201 mateusz.zwierz@courtyard.com.pl
2	Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport	Mariusz Krok, tel. 519 749 696 mariusz.krok@hilton.com
3	Renaissance Warsaw Airport Hotel	Jarosław Kamiński, tel. 539 966 549 jaroslaw.kaminski@renaissance.waw.pl
4	Best Western Hotel Jurata	Michał Szopa, tel. 519 749 684 mszopa@hotel-jurata.com.pl
5	Hotel Moxy Katowice Airport	Jarosław Gardjew, tel. 539 773 509 jaroslaw.gardjew@moxycatowice.pl
6	Hotel Moxy Poznań Airport	Magdalena Józwiak, tel. 693 080 363 magdalena.jozwiak@moxypoznanairport.pl
7	Holiday Inn Express Rzeszów-Jasionka	Jakub Chudzik, tel. 570 238 084 jakub.chudzik@hiexrzeszow.pl
8	Golden Tulip Gdańsk Residence	Marcin Borkowski, tel. 724 029 383 tech@goldentulipgdanskresidence.com
9	Golden Tulip Międzyzdroje Residence	Anna Rychłowska, tel. 724 154 216 deputy@goldentulipmiedzyzdroje.com
10	Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town	Małgorzata Kotlarska, tel. 887 265 111, h11technicy@phh.pl
11	Hotel Halo Toruń	Mateusz Musiał, tel. 693 080 460 mateusz.musial@halohotele.pl
12	Halo Hel	Michał Szopa, tel. 519 749 684 mszopa@phh.pl
13	Hotel Holiday Inn Express Lublin	Łukasz Grzywaczewski, tel. 693-081-176 lukasz.grzywaczewski@hiexplublin.pl
14	Hotel Aiden by Best Western Łódź	Małgorzata Maszke, tel. 693 080 713 m.maszke@phhhotele.pl
15	Best Western Plus Hotel Rzeszów City Center	Grzegorz Forma, tel. 693 081 502 grzegorz.forma@bwplushotelrzeszowcitycenter.pl
16	Hotel Halo Szczecin	Joanna Meitz, tel. 693 082 522 joanna.meitz@halohotele.pl
17	Hotel Katowice w Katowicach	Paweł Sobczyk, tel. 600 373 946 sobczyk@hotel-katowice.pl
18	Hotel Wolin w Międzyzdrojach	Monika Wojcieszak, tel. 885 499 186 monika.wojcieszak@hotelwolin.pl
19	Hotel Krynica w Krynicy-Zdroju	Marek Olszowski, tel. 609520282 marek.olszowski@hotelkrynica.eu
20	Hotel Solina Spa w Myczkowicach k/Soliny	Marzena Roś tel. 669 969 516 marzena.ros@hotelsolina.eu
21	Centrum Szkolenia i Rekreacji Krasnobród w Krasnobrodzie	Elżbieta Lebedowicz, tel. 605 666 336 elzbieta.lebedowicz@elbest.pl
22	Hotel Sport w Bełchatowie	Arletta Rękawica, tel. 605 630 149 arletta.rekawica@elbest.pl

23	Hotel Wodnik w Słoku k/Belchatowa	Wojciech Czyżyk, tel. 695 950 947 wojciech.czyzyk@hotel-wodnik.com.pl
24	Hotel Rychło w Bogatyni	Małgorzata Matelska, tel. 601 707 441 malgorzata.matelska@rychlo.pl
25	Hotel Interferie Medical SPA w Świnoujściu	Andrzej Oniszczyk, tel. 785 801 535 andrzej.oniszczyk@inmedicalspa.pl
26	Sanatorium Uzdrawiskowe ORW Kołobrzeg-Podczele	Monika Ciesielska, tel. 606 147 351 m.ciesielska@holtur.pl
27	Regent Warsaw Hotel	Piotr Kowalczyk, tel. 571 405 683 piotr.kowalczyk@regent-warsaw.com

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena – waga 100% (max 100 pkt)

Ilość punktów = $C_{min}/C_{wn} \times 100$ pkt

Gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez Wykonawcę

- 2) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki

- 1) Posiadają wiedzę, doświadczenie i uprawnienia jeżeli są wymagane w realizacji usług czyszczenia instalacji wyciągowej tłustego powietrza w budynku niemieszkalnym zdobyte przynajmniej dwa razy w ciągu ostatnich 2 lat.
- 2) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi oraz uprawnionymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100). W przypadku braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100) Zamawiający dopuszcza, że Wykonawca zobowiąże się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100), przed podpisaniem umowy.
WAŻNE: Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca Umowy zawarte zostały zgodnie zapisami Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (Par 13).
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości.

- 6) Wykonawca przedstawi oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej w obiekcie/obiektach stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego potwierdzający iż odbył wizję lokalną w obiekcie/obiektach, dokonał wszelkich niezbędnych pomiarów potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i znany jest mu stan faktyczny przedmiotowej nieruchomości.
- 7) Wykonawca musi oświadczyć, iż zapoznał się ze wszystkimi udostępnionymi materiałami postępowania oraz znany jest mu zakres prac, będący przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca musi oświadczyć, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 10) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 12) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 13) Wykonawca musi gwarantować wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu oferty poprzez posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 14) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona lub innych Wykonawców zakwalifikowanych do dalszej części postępowania, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymienionych powyżej warunków.
- 15) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na możliwości realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 16) Wykonawca znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17) Oferta musi zostać przygotowana na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

- 18) Zamawiający informuje, że Umowa zawarta będzie według projektu Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie uwag do Umowy wraz z ofertą. Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.

9. Wykluczeniu podlega Wykonawca

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późniejszymi zmianami).
- 2) Który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Który w razie konieczności nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 4) W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 5) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Który z innymi podmiotami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 7) Który został wykluczony z postępowania, a jego oferta nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.

10. Zasady składania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności drogą elektroniczną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 4) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty (PLN).

- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z Akuszem cenowym, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert lub ofert wariantowych, może spowodować odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla danej lokalizacji, Zamawiający wymaga pełnego zakresu prac dla danej lokalizacji. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy z Oferentów może złożyć ofertę na wybraną przez siebie lokalizację bądź na całość. Oferty będą rozpatrywane osobno dla każdej lokalizacji.
- 7) W przypadku oferty przesłanej w postaci skanu (podpisanego dokumentu papierowego) zapisanego w formacie PDF poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 8) Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.
- 9) Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 10) Wykonawca może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 Nr 47, poz. 211 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą: „UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 11) Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.
- 12) Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
 - b) Wykonawca nie uzupełnił brakujących dokumentów lub/i oświadczeń w wyznaczonym terminie;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
- 2) Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalnoprawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone;
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem lit. a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę);
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji;
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych.
- 3) Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
- 10) W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcja złożone z dwóch lub więcej firm muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby);
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu Zamówienia;

- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji Zamówienia;
 - d) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu Zamówienia;
 - e) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty;
 - f) zakaz zmiany uczestników konsorcjum;
 - g) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności;
 - h) oferta składana przez konsorcjum winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - i) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - j) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - k) musi zawierać pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
 - l) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - m) czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 11) Wykonawca przedstawi rezultaty realizacji przedmiotu Zamówienia w formie – dokumentacji powykonawczej:
- a) papierowej – 1 egz.
Dokumentacja papierowa winna być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.
 - b) elektronicznej – 1 egz.
Pełna dokumentacja elektroniczna winna być tożsama z wersją drukowaną (papierową) oraz powinna być przekazana na nośniku - płyta CD lub DVD lub pamięć FLASH (pendrive) w postaci plików .pdf lub oraz w wersji edytowalnej (MS Word, MS Excel, dwg, ath, lub kst.). Wykonawca w dniu protokolarnego odbioru dokumentacji przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe opracowanej dokumentacji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania Umowy, tzn. zapoznać się z terenem i przedmiotem prac oraz ze wszystkimi szczegółami mającymi wpływ na kształt, zawartość i cenę jego oferty (ujęcie wszystkich potencjalnych kosztów wykonania prac). Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń wynikających z kosztów poniesionych przez Wykonawcę wskutek jego niedopatrzania w powyższej mierze, na co wykonawca wyraża zgodę.
- 13) Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na

podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i wewnętrznych procedur zakupowych obowiązujących w Polskim Holdingu Hotelowym sp. z o.o. – Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH – Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

- 14) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 15) Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Wykonawcę nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 16) Koszt materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.
- 17) Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz spełnił wszystkie wymagania formalne, jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie Umowy (zgody korporacyjnej).

12. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Umowa
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz oferty
- 6) Załącznik nr 6 – Arkusz cenowy
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów PHH
- 8) Załącznik nr 8 – Kodeks Postępowania Dostawców
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz zrealizowanych usług