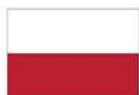




Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SOMONINO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwości prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na DOSTAWY pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020. Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Nr postępowania: W3.271.3.02.2023.JB

SOMONINO, 17.04.2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SOMONINO
ul. CEYNOWY 21
83-314 SOMONINO
Tel.: 58 684-11-21
NIP: 589-10-31-191
Adres e-mail: zamowieniapubliczne@somonino.pl
ug@somonino.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/somonino>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.30 – 15.30
Wtorek: 7.30 – 15.30
Środa: 7.30 – 16.30
Czwartek: 7.30 – 15.30
Piątek: 7.30 – 14.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina" dla Urzędu Gminy Somonino finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

W okresie trwałości projektu koszty dotyczące asysty technicznej, pełnego utrzymania funkcjonalności i opieki autorskiej będą finansowane z budżetu Gminy Somonino (dotyczy cz. II).

1. Zakres obejmuje:

Część I

1. Zakup sprzętu komputerowego przenośnego wraz aktualnym oprogramowaniem biurowym.
2. Zakup stacji roboczej PC/AIO wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym.

Część II

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino, włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji.

Część III

1. Skaner płaski do dokumentów.
2. Skaner do kodów kreskowych.

Wymagane parametry poszczególnych zakresów dostaw oraz szczegółowe informacje techniczne dla:

- **Części I** - zostały zawarte w załączniku nr 7A do SWZ,
- **Części II** - zostały zawarte w załączniku nr 7B do SWZ,
- **Części III** - zostały zawarte w załączniku nr 7C do SWZ.

2. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące rękojmi i gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane dostawy i usługi poszczególnych części oraz użytych materiałów i urządzeń na okres nie krótszy niż 2 lata /24 miesiące. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

Miejsce dostawy: budynek Urzędu Gminy Somonino ul Ceynowy 21, 83-314 Somonino. W zakresie zamówienia jest również wniesienie przedmiotów do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną.

Wspólny Słownik Zamówień CPV dla:

Części I

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
30214000-2 Stacje robocze
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Części II

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Części III

38520000-6 Skanery

30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji użyto nazw marek (firm), wyrobów czy technologii, w myśl art. 99 ust.2 - 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów, „produktów” ma wyłącznie charakter przykładowy. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów i technologii, których równoważność opisano w Specyfikacjach Technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych lub wyższych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za który odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawca. Koszt naprawy obciążają Wykonawcę.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:
 - 1) dla **I części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części I) – **7 tygodni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę),
 - 2) dla **II części** zamówienia tj. wdrożenia i dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części II) – **60 dni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę, instalacji, parametryzacji i wdrożenia),
 - 3) dla **III części** zamówienia tj. dostaw opisanych w Rozdz. IV pkt 1, części III) – **6 tygodni** (licząc od dnia podpisania umowy o dostawę),
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Dla **części I**, przedmiotowego zamówienia:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) Dla **części II** przedmiotowego zamówienia:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę w administracji publicznej o wartości minimum **20 000,00 zł brutto**, polegające na wdrożeniu zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z portalu komunikacji e-usług (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych dostaw objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).

3) Dla **części III** przedmiotowego zamówienia:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmioty udostępniające zasoby w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA -PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 3) oświadczenie z art. 125 ust 5 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy o treści zgodnej z **załącznikiem nr 8 SWZ**.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) stosowne pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich reprezentowania

2. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności ofertowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- 1) Do oferty należy załączyć wydruk z przeprowadzonych testów na konfiguracji identycznej z zaoferowaną lub link do strony producenta testu z opublikowanym wynikiem dla wskazanego poniżej asortymentu w :
 - ZAŁĄCZNIKU NR 7 A dla cz. I DO SWZ-
 1. Komputer Przenośny wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym
 2. Stacja robocza (AIO) wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym
- 2) w przypadku, gdy dla określenia wydajności procesora Zamawiający powołuje się na testy ze strony <https://cpubenchmark.net> i zaproponowany zostanie procesor, którego wyniki testów wydajności nie zostały opublikowane na powyższej stronie oraz ujęte w Załączniku Nr 7A dla cz. I do SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych zawierających wyniki testów w oparciu o powyższe testy udowadniających w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące punktów, określone w Załączniku Nr 7A dla cz. I do SWZ.

Uwaga: Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań i parametrów dla ww. asortymentu.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ dla części II**;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 w związku z art. 445 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców oświadczenie z art. 125 ust 1 składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi **wykonają** poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
5. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak KRS lub odpis z

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- właściwego rejestru, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem lub osobą działającą w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 7. Umowa, o której mowa w ust 7 niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@somonino.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) komputer klasy PC lub MAC,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/somonino> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania..
 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
 14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
 18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym:
Justyna Brylowska, j.brylowska@somonino.pl, tel. 58 743-23-39
- 2) w zakresie merytorycznym:
Marcin Singer, m.singer@somonin.pl, tel. 58 743-23-46
Weronika Rolska, w.rolska@somonino.pl, tel. 58 743-23-54

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z :
 - Załącznikiem nr 1A dla Części I
 - Załącznikiem nr 1B dla Części II
 - Załącznikiem nr 1C dla Części III
- Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego
 - Załącznik nr 1A dla Części I
 - Załącznik nr 1B dla Części II
 - Załącznik nr 1C dla Części III
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 25.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 26.04.2023 roku do godziny 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2023 roku o godzinie 10.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

DLA CZĘŚCI I, II i III

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**
- 2) **Kryterium termin płatności faktury – waga 40%**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium termin płatności faktury – waga 40%

Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg zasad:

- termin zapłaty faktury do 30 dni = 40 pkt
- termin zapłaty faktury do 21 dni = 30 pkt
- termin zapłaty faktury do 14 dni = 15 pkt
- termin zapłaty faktury do 7 dni = 0 pkt

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1A,1B,1C,	Formularz Ofertowy z załącznikami
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7A,7B,7C,	Opis przedmiotu zamówienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8

Oświadczenie z art.117 ust.4 PZP Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zatwierdzam:

Somonino, dnia 17.04.2023 r.

Wójt Gminy Somonino

/-/ Marian Kowalewski

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY

Część I zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część I

1. Zakup sprzętu komputerowego przenośnego wraz aktualnym oprogramowaniem biurowym.
2. Zakup stacji roboczej PC/AIO wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji **I części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nie dopuszcza się modyfikacji na drodze Producent-Zamawiający.			
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia reżimu gwarancyjnego producenta oraz dostarczonej konfiguracji na dedykowanej stronie internetowej producenta sprzętu.			Linki stron producenta umożliwiające weryfikacje
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86, osiągający wynik 6,233 punktów wydajności liczonej w punktach na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. Procesor wykonany w litografii nie większej niż 10nm Do oferty należy załączyć wydruk z przeprowadzonych testów na konfiguracji identycznej z zaoferowaną lub link do strony producenta testu z opublikowanym wynikiem.	
2.	Pamięć operacyjna RAM	Min 8GB, rodzaj pamięci DDR4 min. 3200MHz.	
3.	Parametry pamięci masowej	Min 256GB SSD NVMe, zawierający RECOVERY umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. Możliwość rozbudowy do konfiguracji dwudyskowej w oparciu o dysk M.2 SSD oraz 2,5". Dopuszcza się również rozwiązania posiadające 2 złącza M.2 dla dysków SSD. W przypadku 2,5" gotowa do rozbudowy zatoka umożliwiająca podłączenie dysku.	
4.	Karta graficzna	Zintegrowana	
5.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowana karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo Dolby Audio min 2x1.5W, wbudowany mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute), wbudowana kamera internetowa z mechaniczną przesłoną.	
6.	Obudowa	Obudowa wyposażona w zawiasy metalowe. Nie dopuszcza się demontowalnych zasłon kamery. Kąt otwarcia matrycy min. 176 stopni. W obudowę wbudowane co najmniej 2 diody	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		sygnalizujące stan naładowania akumulatora oraz pracę dysku twardego lub stan pracy komputera.	
7.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardech. Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2+ HDD 2,5”.	
8.	Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowany model komputera musi poprawnie współpracować z zamawianym systemem operacyjnym (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).	
9.	Bezpieczeństwo	Zintegrowany układ TPM2.0	
10.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).	
11.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.</p> <p>Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS - nr seryjnym komputera - ilości pamięci RAM - typie procesora - zainstalowanym dysku - o zintegrowanej w BIOS licencji na system operacyjny - odczytania z BIOS nazwy producenta komputera oraz modelu lub konfiguracji zaferowanej jednostki. Nie dopuszcza się wykorzystania pól Asset TAG w BIOS do propagacji w/w informacji <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:</p> <p>Możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasła dla twardego dysku - hasła Administratora oraz Użytkownika - kolejności bootowania 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<ul style="list-style-type: none"> - włączania/wyłączania WiFi - włączania/wyłączania wirtualizacji - włączania/wyłączania wgrania starszej wersji BIOS - sposobu działania klawiszy F1-F12 (normalna praca/skróty) - trybu wydajności lub chłodzenia <p>W przypadku występowania na klawiaturze przycisku Fn wymaga się funkcjonalności w BIOS umożliwiającej zamianę funkcji pomiędzy klawiszami Ctrl i Fn, tak aby użytkownik nie musiał zmieniać swoich przyzwyczajęń umiejscowienia przycisków Ctrl i Fn, co wpływa na komfort obsługi.</p> <p>Przy ustawionym hasle Administratora, zalogowany Użytkownik do BIOS musi mieć możliwość zmiany własnego hasła. Nie dopuszcza się możliwości edycji ustawień wpływających na bezpieczeństwo urządzenia.</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>	
12.	Ekran	Matryca 15,6” z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare, rozdzielczość: FHD 1920x1080, janość min. 250nits.	
13.	Interfejsy / Komunikacja	Min. 3 porty USB z czego min. 2xUSB 3.2, min. 1 złącze typu C, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI. Złącze HDMI musi umożliwiać podłączenie i obsługę zewnętrznego wyświetlacza w rozdzielczości min. 3840x2160 przy min. 30Hz.	
14.	Karta sieciowa WLAN	Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AC 1x1 Bluetooth 5.0	
15.	Klawiatura	Klawiatura, układ US, odporna na zalanie. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym. Zamawiający wymaga dostarczenia karty katalogowej producenta potwierdzającej odporność klawiatury na zalanie cieczą.	
16.	Wbudowany akumulator	Pozwalający na nieprzerwaną pracę urządzenia przez min. 5,5 godziny, MobileMark 2018 ,z ofertą należy dostarczyć wydruk potwierdzający wynik	
17.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny 65W	
18.	Certyfikaty, oświadczenia i	- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważna norma (należy załączyć do oferty)	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta odnoszący się do zaoferowanej jednostki 	
19.	Waga	Waga urządzenia z baterią podstawową poniżej 1.7kg	
20.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 11 Pro 64 bit lub inny system operacyjny klasy PC, który spełnia następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykkiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>8.Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim</p> <p>9.Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>10.Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>11.Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.</p> <p>12.Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.</p> <p>13.Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14.Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15.Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16.Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17.Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18.Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19.Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz</p>	
--	---	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20.Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21.Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22.Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23.Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24.Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25.Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26.Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27.Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28.Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29.Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niez zarządzanymi.</p> <p>30.Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego</p>	
--	---	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31.Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32.Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33.Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34.Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35.Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36.Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37.Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38.Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a.Login i hasło,b.Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),c.Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),d.Certyfikat/Klucz i PINe.Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne <p>39.Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40.Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p>	
--	---	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>Licencja systemu operacyjnego zaimplementowana w BIOS komputera, umożliwiająca instalację systemu bez podawania klucza oraz bez aktywacji systemu za pośrednictwem Internetu.</p> <p>Nie dopuszcza się zaoferowania systemu operacyjnego typu refurbished.</p>	
21.	Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników oraz oprogramowania dołączanego przez producenta w tym również wgranie najnowszej wersji BIOS. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.	
22.	Gwarancja	<p>Minimalny czas trwania gwarancji producenta wynosi 2 lat.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub równoważną normę na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń - Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji powyższego wymogu. W przypadku weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy stosowne dokumenty pochodzące od producenta komputera.</p>	
23.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta komputera ▪ Infolinia wsparcia technicznego dedykowana do rozwiązywania usterek oprogramowania – możliwość kontaktu przez telefon, formularz web lub chat online, dostępna w dni powszednie od 9:00-18:00 <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.	
24.	Oprogramowanie biurowe	<p>Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 lub równoważne spełniające wymagania równoważności opisane poniżej.</p> <p>Licencja powinna uprawniać do używania ww. oprogramowania przez Zamawiającego w ramach jego działalności.</p> <p>Licencja ma być udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:</p> <p>a) instalację i użytkowanie ww. oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym Sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,</p> <p>b) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym Zamawiający przechowuje zbiory instalacyjne ww. oprogramowania,</p> <p>c) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla ww. Oprogramowania przez producenta oprogramowania,</p> <p>Licencja powinna umożliwiać:</p> <p>a) instalację ww. oprogramowania na dowolnym komputerze,</p> <p>b) przenoszenie ww. oprogramowania pomiędzy komputerami (po co najmniej 90 dniach pracy).</p> <p>W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych powyżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów</p> <p>po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych.</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania. Zamawiający wymaga by legalność dostarczanego oprogramowania była wykazana odpowiednimi atrybutami legalności na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu.

Zamawiający w momencie odbioru Sprzętu i oprogramowania przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

Opis równoważności dla oprogramowania MS Office 2019 Home & Business 32/64 bit PL:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych

aplikacji:

1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:

edytor tekstu,

arkusz kalkulacyjny,

program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i

zadaniami);

2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu,

współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>pomocy technicznej;</p> <p>4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w</p> <p>tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);</p> <p>5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2016, 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;</p> <p>6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;</p> <p>7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;</p> <p>8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;</p> <p>9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;</p> <p>10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: MS Windows 10 (32 i 64-bit).</p>	
--	--	--

2.Stacja robocza (AIO) wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym Sztuk: 9			Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Typ Parametru	Wymaganie minimalne	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	Komputer typu All in One	Należy podać: - nazwa producenta: - typ, model: - numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczny identyfikację oferowanej konfiguracji u producenta komputera:	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2.	Ekran	Matryca TFT, 21,5" z podświetleniem w technologii LED, rozdzielczość: FHD min. 1920 x 1080	
3.	Obudowa	All in one	
4.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora	
5.	Procesor	Procesor wielordzeniowy (8 rdzeni), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86 osiągający min 7,595 pkt w teście CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ . Należy podać: dokładny model oferowanego podzespołu Do oferty należy załączyć wydruk z przeprowadzonych testów na konfiguracji identycznej z zaoferowaną lub link do strony producenta testu z opublikowanym wynikiem	
6.	Pamięć operacyjna	Min 8 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB	
7.	Dysk twarde	Min. 256 GB M.2 SSD PCIe, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.	
8.	Karta graficzna	Zintegrowana	
9.	Audio/Video	Wbudowana, zgodna z HD Audio, kamera internetowa wbudowana w obudowę komputera.	
10.	Porty/złącza	1 x 10/100/1000 Mbit/s Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac Bluetooth 2 x HDMI 4 x USB 2.0 Type-A 2 x USB 3.0 Type-A 1 x Audio (Combo) 1 x RJ-45	
11.	Akcesoria w zestawie	mysz, klawiatura	
12.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji: - wersji BIOS - nr seryjnym komputera	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<ul style="list-style-type: none"> - ilości pamięci RAM - typie procesora - zainstalowanym dysku - o zintegrowanej w BIOS licencji na system operacyjny - odczytania z BIOS nazwy producenta komputera oraz modelu lub konfiguracji zaoferowanej jednostki. Nie dopuszcza się wykorzystania pól Asset TAG w BIOS do propagacji w/w informacji <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:</p> <p>Możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasła dla twardego dysku - hasła Administratora oraz Użytkownika - kolejności bootowania - włączania/wyłączania WiFi - włączania/wyłączania wirtualizacji - włączania/wyłączania wgrania starszej wersji BIOS - sposobu działania klawiszy F1-F12 (normalna praca/skróty) - trybu wydajności lub chłodzenia <p>Przy ustawionym hasle Administratora, zalogowany Użytkownik do BIOS musi mieć możliwość zmiany własnego hasła. Nie dopuszcza się możliwości edycji ustawień wpływających na bezpieczeństwo urządzenia.</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p>	
13.	Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat ISO9001:2000 lub równoważna norma dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</p> <p>ENERGY STAR min. 7</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki	
14.	Szyfrowanie	Komputer wyposażony w moduł TPM	
15.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 11 Pro 64 bit lub inny system operacyjny klasy PC, który spełnia następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przełączanie się pomiędzy pulpitem za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim 9. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>systemu Zamawiającego.</p> <p>12.Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.</p> <p>13.Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14.Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15.Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16.Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17.Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18.Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19.Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20.Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21.Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22.Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23.Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24.Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25.Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i</p>	
--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26.Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27.Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28.Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29.Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30.Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31.Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32.Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33.Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34.Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35.Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36.Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37.Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38.Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <p>a.Login i hasło,</p>	
--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		<p>b.Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),</p> <p>c.Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</p> <p>d.Certyfikat/Klucz i PIN</p> <p>e.Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne</p> <p>39.Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40.Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41.Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42.Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43.Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>Licencja systemu operacyjnego zaimplementowana w BIOS komputera, umożliwiająca instalację systemu bez podawania klucza oraz bez aktywacji systemu za pośrednictwem Internetu.</p> <p>Nie dopuszcza się zaoferowania systemu operacyjnego typu refurbished.</p>	
16.	Gwarancja	<p>Gwarancja na komputer min. 12 miesiące</p> <p>Należy podać: Oferowany okres gwarancji na komputer miesiące</p>	
17.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego - naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. 	
18.	Oprogramowanie biurowe	<p>Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 lub równoważne spełniające wymagania równoważności opisane poniżej.</p> <p>Licencja powinna uprawniać do używania ww.</p>	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>oprogramowania przez Zamawiającego w ramach jego działalności.</p> <p>Licencja ma być udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) instalację i użytkowanie ww. oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym Sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,b) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym Zamawiający przechowuje zbiory instalacyjne ww. oprogramowania,c) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla ww. Oprogramowania przez producenta oprogramowania, <p>Licencja powinna umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) instalację ww. oprogramowania na dowolnym komputerze,b) przenoszenie ww. oprogramowania pomiędzy komputerami (po co najmniej 90 dniach pracy). <p>W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych powyżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na</p>	
--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania. Zamawiający wymaga by legalność dostarczanego oprogramowania była wykazana odpowiednimi atrybutami legalności na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu.

Zamawiający w momencie odbioru Sprzętu i oprogramowania przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

Opis równoważności dla oprogramowania MS Office 2019 Home & Business 32/64 bit PL:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych

aplikacji:

1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:

edytor tekstu,

arkusz kalkulacyjny,

program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i

zadaniami);

2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu,

współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>pomocy technicznej;</p> <p>4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w</p> <p>tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);</p> <p>5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2016, 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;</p> <p>6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;</p> <p>7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;</p> <p>8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;</p> <p>9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;</p> <p>10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:</p> <p>MS Windows 10 (32 i 64-bit).</p>	
--	---	--

1. Oferujemy dniowy termin płatności FV. – dla cz. I.
2. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7A dla cz. I DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY
Część II zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część II

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino, włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji.
akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **II części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych

Podatek VAT (23%)

Cena brutto: złotych

słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (<u>wypełnia wykonawca</u>)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji	<u>Producent i nazwa oprogramowania</u>	1 kpl			
		<u>Funkcje portalu</u>				
		<u>Administracja portalem</u>				
		<u>Dopuszczalne poziomy dojrzałości cyfrowej w ramach portalu</u>				
		<u>E-formularze do funkcjonowania portalu komunikacji</u>	20 szt.			
		<u>Asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 r.</u>	1 kpl			

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino, włącznie z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	I. Architektura	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z: - kodu generowanego dla przeglądarki internetowej, - serwera aplikacji, - silnika relacyjnej bazy danych.	
2.	System powinien wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową.	
3.	System musi umożliwiać pracę na co najmniej jednej bazie danych na licencji komercyjnej oraz co najmniej jednej bazie danych na licencji Open Source.	
4.	System musi mieć możliwość instalacji na systemach operacyjnych Linux i Microsoft Windows. Każda z warstw systemu musi mieć możliwość funkcjonowania na obu wymienionych systemach operacyjnych.	
5.	System musi umożliwiać jednoczesną pracę na wielu stanowiskach przez przeglądarkę internetową.	
6.	System w warstwie klienckiej powinien działać poprawnie z następującymi przeglądarkami WWW: - Google Chrome — stabilna wersja aktualna, - Microsoft Edge — stabilna wersja aktualna, - Mozilla Firefox — stabilna wersja aktualna.	
7.	System musi posiadać interfejs użytkownika zoptymalizowany dla urządzeń stacjonarnych oraz mobilnych.	
8.	System musi być skalowalny, poprzez: - możliwość dołączania dodatkowych stanowisk komputerowych, - zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, - zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.	
9.	System musi umożliwiać poprawną pracę na stacjach roboczych użytkowników systemu spełniających wymagania: - system operacyjny: Windows 7, 8 lub 10, - pamięć dyskowa: zapewniająca poprawną i wydajną pracę systemu operacyjnego z uruchomioną przeglądarką internetową, - monitor z rozdzielczością co najmniej 1920 x 1080 pikseli, - procesor: Intel Core 2 GHz lub innych o podobnej wydajności, - pamięć RAM: 1 GB.	
10.	Komunikacja między wszystkimi warstwami systemu musi mieć możliwość wykorzystania połączenia szyfrowanego SSL.	
11.	Dane udostępniane przez system muszą być pobierane poprzez usługę internetową umożliwiającą odczyt danych z systemów dziedzinowych RADIX.	
Lp.	II. Bezpieczeństwo	
1.	System powinien zapewniać spójność przechowywanych danych w bazie danych poprzez stosowanie transakcji.	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2.	System musi zapewnić wycofanie czynności objętej transakcją w przypadku niepowodzenia jej wykonania.	
3.	System powinien umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, kopii systemu oraz kopii danych systemu.	
4.	System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewniać ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.	
5.	System musi umożliwiać rozdzielenie warstwy serwera aplikacji od warstwy bazodanowej na różne maszyny fizyczne.	
6.	System musi umożliwiać komunikację z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się wykorzystanie protokołu SSL i połączenia VPN.	
7.	System musi umożliwiać zabezpieczenie przed znanymi technikami ataku i włamań typowymi dla technologii, w której został wykonany.	
8.	System powinien uniemożliwiać wprowadzenie i uruchomienie złośliwego kodu aplikacji.	
9.	System musi zapewniać uwierzytelnienie użytkownika poprzez WK oraz poprzez PZ (jedno z dwóch, w zależności od wybranej konfiguracji).	
10.	Dane identyfikacyjne użytkownika systemu (w szczególności numer PESEL) muszą być pobierane z WK lub PZ.	
11.	System musi umożliwiać przypisanie wybranym, uwierzytelnionym przez system WK albo PZ użytkownikom, ról administratora w podziale funkcjonalnym obejmującym minimum administratora systemu, administratora katalogu spraw i administratora e-pism.	
12.	Możliwość nagrywania pliku audio w formacie .mp3 z podziałem na mówców. Użytkownicy systemu muszą być identyfikowani w bazach SD RADIX poprzez numer identyfikacyjny PESEL pobrany z WK lub PZ.	
Lp.	III. Zakres funkcjonalny	
1.	System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z: - Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych, - Ustawą Ordynacja podatkowa, - Ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, - Ustawą o ochronie danych osobowych.	
2.	System musi umożliwiać dostęp interesanta do aktualnego stanu własnych zobowiązań.	
3.	System musi umożliwiać dostęp interesanta do danych złożonych przez siebie wniosków i deklaracji.	
4.	System musi umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną poprzez wydruk blankietu wpłaty lub w zależności od dokonanej konfiguracji, dokonanie opłaty poprzez platformę obsługi płatności.	
5.	System musi umożliwiać: - użytkownikowi, poprzez graficzny interfejs użytkownika, wypełnienie elektronicznego formularza, a następnie złożenie podpisu elektronicznego poprzez PZ, a następnie wysłanie na skrytkę ePUAP urzędu.	
6.	Formularze tworzone w systemie muszą zapewniać: - rejestrację danych wpisanych w e-formularz w postaci pliku XML, - wczytanie schematu XSD wzoru dokumentu elektronicznego, wczytanie wizualizacji wzoru dokumentu elektronicznego, automatyczne utworzenie wizualizacji na podstawie struktury e-formularza,	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	- użytkownikowi: pobranie wypełnionego e-dokumentu w postaci pliku XML, pogląd wizualny treści uzupełnionej, możliwość zapisania i wznowienia częściowo uzupełnionego e-formularza, automatyczna propozycja częściowego uzupełnienia danych.	
7.	System musi umożliwiać składanie wniosków i deklaracji.	
8.	System musi umożliwiać przekazanie danych ze złożonych za jego pośrednictwem wniosków i deklaracji do wskazanych skrzytek na platformie ePUAP.	
9.	System musi umożliwiać przekazanie danych ze złożonych za jego pośrednictwem wniosków i deklaracji do właściwych systemów dziedzinowych RADIX używanych w jednostce.	
10.	System musi umożliwiać tworzenie powiązanych z formularzami wzorów dokumentów elektronicznych do publikacji w CRWDE.	
11.	System musi umożliwiać rejestrację opisów procedur urzędowych prowadzonych przez jednostkę w formie katalogu spraw.	
12.	Katalog spraw musi posiadać możliwość przeszukiwania wg kategorii lub nazwy.	
13.	Do każdej sprawy w katalogu spraw musi być możliwość dołączenia załączników dostępnych do pobrania w postaci dowolnego pliku .	
14.	System musi umożliwiać udostępnienie użytkownikom systemu ankiety w celu zbadania ich oceny jego zawartości i użyteczności.	
15.	System musi posiadać moduł statystyk użytkowania, minimum w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - liczby logowań, - wykonanych płatności, - złożonych deklaracji, - odtworzeń danych o wymiarze opłaty, - odtworzeń opisów spraw, - wyników ankiety zawartości i użyteczności. 	
16.	System musi umożliwiać przeprowadzanie procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.	
17.	System musi umożliwiać administratorowi lub innej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia dodanie informacji o kategoriach do jakich należy konsultacja.	
18.	System musi umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram musi działać niezależnie dla każdej konsultacji i stanowi jej integralną część.	
19.	System musi umożliwiać publikowanie wyników ankiety po zakończeniu konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.	
20.	System musi mieć funkcję prezentowania statystyki dotyczącej poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.	
21.	System musi umożliwiać prowadzenie konsultacji w minimum następujących formach: ankiety oraz opiniowania dokumentu.	

22.	<p>Ankieta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby 2. musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić: <ol style="list-style-type: none"> a) Tekst otwarty, b) Datę, c) Liczbę, d) Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru, e) Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu, f) Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru, g) Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu, h) Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności, i) Macierz opcji i wartości. 3. system musi zapewniać odpowiedni kreator do tworzenia ankiet. 4. utworzona ankieta może być modyfikowana, 5. udział w ankiecie w danej konsultacji możliwy jest tylko jeden raz przez zalogowanego uczestnika. 	
23.	<p>Opiniowanie treści dokumentu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu, 2. do tworzenia struktury konsultowanego dokumentu system musi zapewniać odpowiedni kreator, 3. system musi umożliwiać odwzorowanie struktury konsultowanego dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorów i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp. 	
24.	System musi posiadać możliwość tworzenia szablonów konsultacji społecznych, które administrator może dowolnie modyfikować.	
Lp.	IV. Integracja z systemami zewnętrznymi	
1.	1. System musi umożliwiać identyfikację i uwierzytelnienie interesanta za pomocą usług Węzła Krajowego (login.gov.pl) oraz Profilu Zaufanego (system PZ, pz.gov.pl).	
2.	System musi umożliwiać uwierzytelnionym użytkownikom dostęp do ich danych ewidencyjnych i wymiarowych zarejestrowanych w systemach dziedzinowych RADIX używanych w jednostce, służących do obsługi podatków i opłat.	
3.	System musi umożliwiać wymianę danych z niżej wymienionymi systemami dziedzinowymi RADIX: <ol style="list-style-type: none"> a) Wydawania Zezwoleń ALK+, b) Ewidencji Budynków i Naliczania Czynnów EBUD+, c) Naliczania Opłat za Użytkowanie Wieczyste Gruntów EGW+, d) Ewidencji Opłat Komunalnych EKO+, e) Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD+, f) Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+, 	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	<p>g) Informacji o Mieszkańcach, Właścicielach i Użytkownikach INFO+ (wymagany do udostępnienia w systemie danych z pozostałych systemów dziedzinowych RADIX przez usługę internetową),</p> <p>h) Naliczania Opłat Dzierżawnych NDZ+,</p> <p>i) Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości POGRUN+,</p> <p>j) Naliczania Podatków od Środków Transportu POST+,</p> <p>k) Obsługi Rejestrów i Umów REJ+,</p> <p>l) Nadawania Uprawnień UPR+ (opcjonalnie, w zakresie konfiguracji dostępu administratora),</p> <p>m) Windykacji Opłat i Podatków WIP+ (wymagany do udostępnienia w systemie danych o zobowiązaniach użytkownika i obsługi płatności).</p>	
4.	<p>Zakres udostępnianych przez system danych z systemów dziedzinowych RADIX musi obejmować co najmniej:</p> <p>a) wymiar opłat i podatków,</p> <p>b) aktualny stan zobowiązań,</p> <p>c) historię płatności,</p> <p>d) dane złożonych wniosków i deklaracji.</p>	
5.	<p>System musi umożliwiać automatyczne wypełnianie osadzonych w nim formularzy aktualnymi danymi zalogowanego użytkownika zarejestrowanymi w systemach dziedzinowych RADIX obsługujących podatki i opłaty w jednostce (np. dane o współwłaścicielach, użytkach, aktualnej deklaracji w zakresie segregacji odpadów).</p>	
6.	<p>System musi umożliwiać wnoszenie płatności z tytułu opłat i podatków drogą elektroniczną za pośrednictwem zewnętrznego systemu obsługi płatności dostarczonego przez Blue Media S.A. lub KIR S.A.</p>	
7.	<p>System musi umożliwiać przesyłanie danych z osadzonych w nim formularzy do wskazanych skrzynek na platformie ePUAP.</p>	
Lp.	E-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji (20 sztuk)	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
1.	<p>Wykonawca dostarczy wraz z systemem komunikacji 20 sztuk e-formularzy wykonanych na podstawie form w wersji papierowej wskazanych przez Zamawiającego na etapie wdrożenia systemu.</p>	

7. Oferujemy dniowy termin płatności FV. – dla cz. II.
8. Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
11. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem Tak Nie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- małym przedsiębiorstwem Tak Nie
- średnim przedsiębiorstwem Tak Nie
(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7B dla cz. II DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy/oferenta)

Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

FORMULARZ OFERTY
Część III zamówienia

Ja,
imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Tel/faks	
e-mail	

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

„ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

Część III

1. Skaner płaski do dokumentów.
2. Skaner do kodów kreskowych.

akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zobowiązujemy się do realizacji **III części** zamówienia za kwotę:

Cena netto: złotych
Podatek VAT (23%)
Cena brutto: złotych
słownie wartość oferty:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	<u>Skaner płaski do dokumentów</u>	<u>Producent i model sprzętu</u>	1 szt.			
2	<u>Skaner do kodów kreskowych</u>	<u>Producent i model sprzętu:</u>	2 szt.			

VI. 1.Skaner płaski do dokumentów Sztuk: 1			Parametry techniczne oferowanego urządzenia
Lp.	Typ Parametru	Minimalne wymagania techniczne	/wpisać spełnia lub nie spełnia/ Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
	Rodzaj czujnika skanowania obrazu	Kolorowe matryce CCD	
	Źródło światła	Biała matryca LED	
	Rozdzielczość optyczna	600 dpi	
	Rozdzielczość wyjściowa (Kolor (24-bitowy) Skala szarości (8 bitów) W trybie monochromatycznym)	Od 50 do 600 dpi (z możliwością regulacji co 1 dpi)	
	Wyjściowa głębia kolorów	Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit	
	Wewnętrzne przetwarzanie obrazu	65536 poziomów (16 bitów)	
	Funkcje procesowania obrazu	Wiele obrazów, pomijanie pustej strony, i-DTC, Advanced-DTC, Simplified-DTC, sRGB, automatyczny kolor, prostowanie kadrowanie, usuwanie dziurek, kadrowanie tabulatur, oddzielanie góry i dołu, dyfuzja błędów, wahania, usuwanie efektu mory, podkreślanie obrazu, oczyszczanie kolorów, usuwanie	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		kolorów (R, G, B, brak, biały, wskazany, nasycenie kolorów), naprawa krawędzi, redukcja pasów w pionie	
	Prędkość skanowania (A4, tryb portretu) Kolor, Skala szarości, Monochromia – ADF	Jednostronny: 80 str./min, dwustronny: 160 obr./min (200 dpi / 300 dpi)	
	Prędkość skanowania (A4, tryb portretu) Kolor, Skala szarości, Monochromia – Podajnik Płaski	1,7 s (200 dpi)	
	Pojemność ADF	80 arkuszy (A4: 80 g/m ²)	
	Dzienna przepustowość	11 000 stron	
	Obsługa systemów operacyjnych	Windows® 10 (32-bit/64-bit), Windows® 8.1 (32-bit/64-bit), Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Server® 2019 (64-bit), Windows Server® 2016 (64-bit), Windows Server® 2012 R2 (64-bit), Windows Server® 2012 (64-bit), Windows Server® 2008 R2 (64-bit), Windows Server® 2008 (32-bit/64-bit), Linux (Ubuntu)(1)	

- Oferujemy dniowy termin płatności FV. – dla cz. III;
- Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca jest:

- mikro przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- małym przedsiębiorstwem	Tak	Nie
- średnim przedsiębiorstwem	Tak	Nie

(odpowiednie zaznaczyć)

Oświadczamy, iż złożona oferta spełnia wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagalne minimalne parametry techniczne zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7C dla cz. III DO SWZ.

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

Wykonawca:

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART.7 UST.1 USTAWY O

SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI

NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino” prowadzonego przez Gminę Somonino, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

.....
.....

Miejscowość, dnia r

.....

(podpis)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)³.

Miejscowość, dnia r

.....

(podpis)

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ~~lub art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino
Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino**” oświadczam co następuje:

1. * oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) _____
- 2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. * oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Somoninie

pomiędzy:

I. **Gminą Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino**, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Somonino – Mariana Kowalewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Aleksandry Stefanowskiej**

zwaną „Zamawiającym”, NIP: 589-10-31-191; REGON: 191675008

a

II.

mającym siedzibę w,

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do pod

numerem.....

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino**”.

Zadanie jest finansowane ze środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

W okresie trwałości projektu koszty dotyczące asysty technicznej, pełnego utrzymania funkcjonalności i opieki autorskiej będą finansowane z budżetu Gminy Somonino (dotyczy cz. II).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:

1) Część I i/lub

1. Zakup sprzętu komputerowego przenośnego wraz aktualnym oprogramowaniem biurowym.
2. Zakup stacji roboczej PC/AIO wraz z aktualnym oprogramowaniem biurowym.

2) Część II i/lub

1. Dostawa i wdrożenie portalu komunikacyjnego e-usług online dla Urzędu Gminy Somonino wraz z dodatkowymi e-formularzami do funkcjonowania portalu komunikacji.

3) Część III

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Skaner płaski do dokumentów.
2. Skaner do kodów kreskowych.
3. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 3552/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Dotyczy realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres: ul. Ceynowy 21, 83- 314 Somonino.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nie noszący znamion użycia, niezniszczony, nieuszkodzony, pełnowartościowy;
 - 2) Organizacja i odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego oraz miejsc wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (stanowiącej załączniki nr 7 do umowy i zwanej dalej SWZ), rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane, leżą po stronie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy Przedmiot Umowy na czas transportu w następujący sposób: elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku;
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprzętem wszystkie niezbędne instrukcje użytkowania, wymagane prawem certyfikaty zgodności oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
 - 5) Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń;
 - 6) Wykonawca, co najmniej na 3 dni przed dniem planowanej dostawy sprzętu, dokona jej awizacji, to znaczy skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia miejsca i potwierdzenia konkretnego terminu dostawy.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego akceptującego prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca udzieli 5 dniowego odbioru jakościowego Zamawiającemu, celem sprawdzenia, czy zestawy są kompletne oraz czy nie posiadają wad i usterek wynikających. Po stwierdzeniu prawidłowości dostawy zostanie spisany protokół ilościowo-jakościowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Wykonawca udziela gwarancji dla poszczególnych urządzeń IT na okres wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu dostawy. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego oprogramowania telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 do 13:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia oprogramowania wolnego od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
9. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniać wymogów określonych w SWZ i złożonym Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) – w takim wypadku protokół zostanie podpisany z uwagami, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności. Odmowa odbioru Przedmiotu Zamówienia z powodu, o którym mowa w tym ustępie, powoduje zwłokę Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych elementów Przedmiotu Umowy termin ich usunięcia rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego), a kończy z dniem przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wolnego od wad. Zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego termin realizacji reklamacji winien być możliwie najkrótszy, niepowodujący po stronie Zamawiającego nadmiernych trudności, przestoju w pracy/realizowanych zadaniach w związku z brakiem danego elementu.
11. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 8 nie może być dłuższy niż 30 dni.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia nie później niż w terminie do:
 - a) 7 tygodni od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 Cz. I umowy i/lub,
 - b) 60 dni od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 Cz. II umowy, w tym asysta techniczna, pełne utrzymanie funkcjonalności i opieka autorska do 31.12.2025 roku, i/lub
 - c) 6 tygodni od daty od daty podpisania umowy, w odniesieniu do zakresu określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 Cz. III umowy,

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa, w:
 - 1) § 1 ust. 2 pkt 1 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części I, i/lub,
 - 2) § 1 ust. 2 pkt 2 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części II, w tym z uwagi na asystę techniczną, pełne utrzymanie funkcjonalności i opiekę autorską:
 - w roku 2023zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2024zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT,
 - w roku 2025zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, i/lub
 - 3) § 1 ust. 2 pkt 3 w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT dla - Części III.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca: Gmina Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, NIP: 589-10-31-191,

Odbiorca: Urząd Gminy Somonino, ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino

6. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do:
 - 1) dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych dla części I, lub/i
 - 2) dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych dla części II, lub/i
 - 3) dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych dla części III.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: Marcin Singer, 58-743-23-46, e-mail:m.singer@somonino.pl oraz Weronika Rolska, 58-743-23-54, e-mail: w.rolska@somonino.pl
- 2) z ramienia Wykonawcy:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesięcy i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. W przypadku naprawy komputerów przenośnych, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany komputerów przenośnych okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 7 ust. 2 umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

§ 8

Forma zmian i uzupełnień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany do umowy dla Części II :
 - a) w zakresie zwiększenia ilości przygotowania i zaimplementowania e-formularzy opisanych w załączniku nr 7B do SWZ, do max. 40 sztuk.
 - b) w przypadku ww. zmiany wartość umowy zostanie zwiększona zgodnie z zaoferowaną ceną w formularzu ofertowym dla części II zamówienia, w tabeli e-formularze do funkcjonowania portalu komunikacji
 - c) ww. zmiany zostaną naniesione w postaci obustronnie podpisanego aneksu do Umowy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy,
 - 2) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1A,i/lub1B,i/lub 1C,- Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 10

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Somonino, z siedzibą w Somoninie przy ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: ug@somonino.pl lub telefonicznie pod nr 58 684-11-21.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@somonino.pl .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Protokół zdawczo-odbiorczy
Sporządzony dnia w Somoninie

I. Zamawiający:

Gmina Somonino ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino, reprezentowana przez

Wójta Gminy Somonino – Mariana Kowalewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Aleksandry Stefanowskiej**

NIP: 589-10-31-191; REGON: 191675008

II. Wykonawca

.....

mającym siedzibę w,

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do pod numerem.....

NIP:; REGON:

Potwierdza się niniejszym, że w

(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa sprzętu zgodnie z umową nr na

podstawi formularza ofertowego z dnia

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt:

Dla Części I, II lub III,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (wypełnia wykonawca)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1							
2							

Łączna wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi:

I. Część.....
zł

(słownie:)*,

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM* przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....

 Podpis osoby upoważnionej
 do przekazania przedmiotu zamówienia

 Podpis osoby upoważnionej
 do odbioru przedmiotu zamówienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**Wykonawca**

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

wykonanych w okresie ostatnich trzech przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Dla części II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.	2.	4.	5.	6.

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... (miejsowość), dnia r

.....
czytelny podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p., ja/my:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. *wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić*)

do realizacji zamówienia publicznego pn. na „ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino”

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu

do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy p.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)
Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
(podpis

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych, które dostawy wykonają poszczególni
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
Gmina Somonino
ul. Ceynowy 21
83-314 Somonino

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(nazwy albo imiona i nazwiska,
siedziby albo miejsca
zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania
działalności wykonawców
wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia):

.....
.....

Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy wymienionego w punkcie 2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Somonino” oświadczam, że następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres dostaw, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**art. 117 ust. 4 Pzp**).