

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykaz pomieszczeń, terminy obsługi szatni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych w budynkach „A” przy ul. Przybyszewskiego 63 we Wrocławiu oraz „B” przy ul. Przybyszewskiego 65 we Wrocławiu

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

I. Pomieszczenia dydaktyczne i dydaktyczno-biurowe:

- Zamiatanie lub odkurzanie a następnie mycie podłóg, listew przypodłogowych i cokołów.
- Mycie glazury i powierzchni oszklonych.
- Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, gabloty, drzwi, futryny, korytka z okablowaniem).
- Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami, w tym pojemników do segregacji odpadów, stojących na korytarzach. Odpady z pojemników muszą być wyrzucane do odpowiednio oznakowanych kontenerów do segregacji, stojących na posesji.
- Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
- Mycie tablic w salach wykładowych.
- Mycie lusterek, pojemników na ręczniki papierowe i mydło w płynie.
- Mycie klamek i kontaktów
- Odkurzanie wykładzin dywanowych.
- Raz na tydzień odkurzanie tapicerki na krzesłach, fotelach itp.
- Opróżnianie na bieżąco niszczarek i wykładanie ich workami
- Uzupelnianie pojemników na ręczniki papierowe, pojemników na mydło w płynie
- Usuwanie makulatury z pokoi i wynoszenie jej do kontenerów stojących na posesji z oznakowaniem papier-makulatura.

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

II. Toalety, kuchnie, umywalnie, natryski:

- Zamiatanie lub odkurzanie a następnie mycie podłóg, listew przypodłogowych i cokołów.
- Mycie lusterek, pojemników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie,
- Mycie klamek i kontaktów,
- Mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych (muszle, umywalki, armatura łazienkowa).
- Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
- Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.
- Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.

III. Korytarze , klatki schodowe i szklarnia.

- Zamiatanie lub odkurzanie a następnie mycie podłóg, listew przypodłogowych i cokołów.
- Mycie poręczy, barierki, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
- Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji odpadów, stojących na korytarzach. Odpady z pojemników muszą być wyrzucane do odpowiednio oznakowanych kontenerów do segregacji, stojących na posesji,
- na bieżąco mycie stolarki drzwiowej oraz przeszkleń w drzwiach.

IV. Szklarnia (powierzchnia 50 m²)

- dwa razy w roku zamiatanie oraz mycie podłogi, ścieranie kurzu, mycie stołów.
- raz w roku mycie szyb (okna uchylne zespolone 77x50cm – 10 szt.; drzwi oszklone 100x200cm – 2 szt., 135x200cm- 1 szt.)

Inne.

- Pisemne zgłaszanie wszelkich awarii, w tym spalonych żarówek, awarii sanitariatów,
- Usuwanie plakatów za ścian i tablic zgodnie z poleceniem kierownika obiektu.
- Usuwanie awarii typu rozbita doniczka, rozlana kawa, umycie podłogi po usuniętych meblach.

V. Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu:

1. Generalne sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, w szczególności sal wykładowych i laboratoriów jeden raz w roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Sprzątanie strychu jeden raz w roku o pow. 2.262 m² - (podłoga drewniana).
3. Obustronne umycie okien z futrynami i parapetami dwa razy w roku, o powierzchni:

- a) 4.816 m² – okna skrzynkowe (powierzchnia mierzona z czterech stron),
- b) 738 m² – okna zespolone (powierzchnia mierzona z dwóch stron).

Podczas mycia okien mycie także krat okiennych. Mycie okien nie wymaga zastosowania technik alpinistycznych.

Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.

- 4. Mycie punktów świetlnych (ok. 850 sztuk) zdjętych przez elektryka Zamawiającego - jeden raz w roku.
- 5. Pranie krzeseł tapicerowanych – trzy razy (w lecie) w trakcie trwania umowy (ilość krzeseł tapicerowanych 1000 + 10 kanap + 15 foteli) .
- 6. Pranie wykładzin dywanowych o powierzchni ok. 488,9 m² (metraż podany powyżej) – trzy razy w trakcie trwania umowy.
- 7. Co najmniej jeden raz w roku maszynowe czyszczenie podłóg w całym budynku o powierzchni 9.425,70 m², zgodnie ze złożoną ofertą.
W przypadku zadeklarowania w ofercie częstszego czyszczenia maszynowo podłóg, termin każdorazowo zostanie uzgodniony z kierownikiem obiektu.
- 8. Nakładanie polimeru na korytarzach, po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy - jeden raz w roku.
- 9. Mycie drzwi i futryn – jeden raz w miesiącu.
- 10. Obustronne mycie luksferów o powierzchni 39 m²–dwa razy w roku (pomiar z jednej strony).
- 11. Mycie bramy wejściowej o powierzchni 15 m² z obu stron – jeden raz w miesiącu (pomiar z jednej strony).
- 12. Mycie parapetów zewnętrznych
- 13. Zaplecze gospodarcze o powierzchni - 287,30 m² - beton (warsztaty, węzeł cieplny, pomieszczenie telefonistów) – sprzątnięcie 1 raz w roku.
- 14. Nabłyszczanie parkietów – jeden raz w miesiącu.
- 15. Korytarz piwniczny o powierzchni 70 m² (podłoga betonowa) –sprzątnięcie jeden raz w miesiącu.
- 16. Zaopatrzenie nieruchomości raz w roku, wiosną, w kwiaty balkonowe – 20 sztuk wraz z doniczkami i ziemią. Prace wykonywane w porozumieniu z kierownikiem obiektu.

Do nabłyszczania podłóg należy stosować tylko środki antypoślizgowe !

VI. Podział powierzchni w zależności od rodzaju podłoża:

- a) PCV – 1322 m²
- b) parkiet – 1.358,7 m²
- c) podłoga ceramiczne – 7.375 m²
- d) wykładzina dywanowa – 415,93 m²

- e) lastriko – 365,9 m²
- f) podłoga cementowa – 477 m²

VII. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości.
2. Żelowe środki zapachowe do pomieszczeń wc (uzupełnianie w miarę potrzeb).
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Co najmniej jedno urządzenie czyszcząco-myjące podłogi, prowadzone przez operatora.
5. Odzież robocza + identyfikatory.
6. Worki na śmieci – średnie zużycie miesięczne:
 - a) pojemność 35 litrów – 400 sztuk
 - b) pojemność 60 litrów – 1000 sztuk (w tym worki do pojemników do segregowania śmieci).
 - c) pojemność 120 litrów – 500 sztuk
7. Środki higieniczne (średnie zużycie miesięczne):
 - a) papier toaletowy na rolce typu Jumbo o średnicy 19 cm, jednowarstwowy, biały, bezzapachowy, miękki, gramatura 34- 39g/m² – co najmniej 340 rolek,
 - b) ręczniki papierowe składane ZZ – 65% białości – jednowarstwowe, bezzapachowe, miękkie, co najmniej 460 zgrzewek,
 - c) antybakteryjne mydło w płynie pH neutralne – co najmniej 50 litrów,
 - d) płyn do mycia naczyń – 2 litry
 - e) płyn do dezynfekcji rąk - 5 litrów
 - f) Płyn do dezynfekcji powierzchni - 3 litry

VIII. Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 4⁰⁰ do 8⁰⁰.
2. Dyżury dwóch osób sprzątających od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰. Do obowiązków dyżurnej należy między innymi:
 - sprzątanie miejsc wyznaczonych dla palaczy,
 - opróżnianie popielniczek na zewnątrz budynku,
 - sprzątanie schodów wejściowych do budynku,
 - utrzymanie w czystości miejsc szczególnie narażonych na zabrudzenie (w szczególności toalety na parterze, ciągi komunikacyjne),
 - bieżące uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie),

- czyszczenie szyb w drzwiach i oknach przeszklonych oraz wycieranie na mokro parapetów w holu wejścia głównego,
- zbieranie wody po ulewach, awariach wodociągowych.
- uzupełnianie płyny dezynfekującego w dozownikach znajdujących się w budynkach.

3. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

4. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie dla pracowników firmy świadczącej usługę sprzątania samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarczo - socjalne.

IX. Obsługa szatni:

Szatnia będzie czynna w okresie od 1 października do 30 kwietnia, każdego roku akademickiego, od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 20⁰⁰.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 18795,90 m²

A. Przybyszewskiego 63

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania o łącznej powierzchni 6146,1m² w tym:

1. Pomieszczenia dydaktyczne o powierzchni 3863 m²:

015-028a, 030-031, 036-045, 1-3, 8a, 8b, 9-9e, 10b, 11, 14-16, 19-23, 25, 26, 26a-27h, 33-38, 40,40a,41, 41a, 42-50, 101,104, 106a-106e, 110, 112, 115, 115a, 118, 124, 125-128, 131- 131c, 136, 139, 142, 145, 150-159, 201-201g, 204, 206, 207, 209, 210, 212, 213, 216, 216a, 216b, 222, 224, 235, 239, 240 240a, 241-241a, 242-242a, 243, 319, 321, , 401, 401a, 401b, 501, 501a.

2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 2975 m²:

a) sprzątane od poniedziałku do piątku: K1/0, K5/0, K2/, 054, 068-071, 080, K1/P-K 5/P, 50-54, K1/1-K4/1, 163-167, K1/2-K6/2, 301, 323, 324, K1/3.

3. Pomieszczenia sanitarne o powierzchni **394,6 m²**, w tym cztery toalety na parterze sprzątane w miarę potrzeb (kilka razy w ciągu dnia):

029, 036d, 041, 042, 063-064, 067, 9f, 12-13,27i, 28, 29, 106e, 108, 109, 140, 141, 143, 144, 160, 161, 202, 203,203a 231, 236, 244, 245, 247-250, 303, 304.

II. Pomieszczenia sprzątane 1 raz w tygodniu o łącznej powierzchni 146,7 m²:

02, 03a, 053-053c, 061a, 061b, 057-057c,

III. Pomieszczenia sprzątane 2 razy w tygodniu o łącznej powierzchni 18276,5 m²:

1. Pomieszczenia dydaktyczno - biurowe:

014, 014a, 034, 035, 055-055e, 4, 5, 5a, 5b, 6, 7, 8, 10, 17a, 18, 24, 102, 103, 106, 107-107a, 113, 114, 116, 119, 120-123, 126, 126a, 127, 130, 133-138, 146-149, 205, 205a, 207a, 208a, 208, 211, 214, 215, 215a, 218-230, 232, 233, 234, 235a, 237, 237a, 237b, 238-239b, 301a-302, 305-309, 310-312-320, 320a,

2. Korytarze:

162, 246.

IV. Pomieszczenia sprzątane 1 raz w miesiącu o łącznej powierzchni 977,4 m²:

01-09a, 012, 012a, 052, 061c-062a, 17, 107a, 111, 129, 132, 217 **Balkony i tarasy sprzątane 1 raz w tygodniu o łącznej powierzchni 152,70 m² (usuwanie leżących liści – w workach do tego przeznaczonych).**

V. Wejścia do budynku, w tym wejście dla niepełnosprawnych, wejście od strony osłony śmietnikowej oraz wejścia do segmentów „A” , „B” , „C” sprzątane codziennie, w tym :

- zamiatanie, mycie na mokro,
- usuwanie pajęczyn,
- usuwanie śmieci,
- opróżnianie i mycie popielniczek,
- sprzątanie schodów wejściowych do budynku.

VI. Schody zewnętrzne– wejście główne do budynku (sprzątanie codzienne).

VII. Holl – wejścia głównego sprzątany co najmniej dwa razy dziennie, w tym:

- zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie podłóg i schodów,
- odkurzanie wycieraczek, mycie powierzchni szklanych oraz powierzchni drewnianych.
- pokrywanie podłogi raz na trzy miesiące polimerem antypoślizgowym (po uprzednim maszynowym doczyszczeniu podłogi)
- dwa razy do roku mycie kamiennych okładzin ściennych w hollu wejścia głównego,

- na bieżąco odkurzanie wycieraczek w holu wejścia głównego
- raz w roku pranie wycieraczki tekstylnej holu wejścia głównego,

VIII. Sprzątanie kabiny windy o powierzchni podłogi codziennie 4 m².

IX. Powierzchnie oszklone – 322 m², w tym drzwi oszklone, sprzątane codziennie.

X. Sprzątanie jednego pokoju hotelowego o powierzchni 34,9m², w takim zakresie jak pomieszczenia dydaktyczno-biurowe, z wyłączeniem pobytu gości - zgodnie z potrzebą ok. 1 raz w tygodniu. Po wyjeździe i przed przyjazdem gości dodatkowo umycie wyposażenia kuchni, w tym: umycie lodówki, szafek kuchennych, naczyń itp., dokładne umycie łazienki, a także niezwłoczna wymiana oraz pranie pościeli i ręczników.

XI. Pomieszczenia wyłączone ze sprzątania od 15 lipca do 15 września o łącznej powierzchni 1028,60 m² o numerach 11, 15, 16, 20, 21, 23, 25, 33, 34, 36, 37, 101, 104, 106c, 319, 321.

B. Przybyszewskiego 65

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania o łącznej powierzchni 535,8 m² w tym:

I. Pomieszczenia dydaktyczne o powierzchni 120 m²:
110,111,203, 304,407.

2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 307 m²:

Dwie klatki schodowe, korytarze piętro -1, 0, 1, 2, 3.

3. Pomieszczenia sanitarne o powierzchni 41,6 m²:

108, 109, 207, 208, 214, 215, 516, 217, 308, 309, 404, 405, 406,
407,

II. Pomieszczenia sprzątane 1 raz w tygodniu o łącznej powierzchni 111,4 m²:

1. 110, 111, 209, 311, 407,

III. Pomieszczenia sprzątane 2 razy w tygodniu o łącznej powierzchni 97,6 m²:

1. Pomieszczenia dydaktyczno - biurowe:
102, 103, 104, 112, 202, 218, 302.

IV. Pomieszczenia sprzątane 1 raz w miesiącu o łącznej powierzchni 55,2 m²:

1. 001, 002, 003, 004, 005.\

- V. Wejścia do budynku, w tym wejście dla niepełnosprawnych, wejście od strony osłony śmietnikowej oraz wejścia do segmentów „A” , „B” , „C” sprzątane codziennie, w tym :**
- zmiatanie, mycie na mokro,
 - usuwanie pajęczyn,
 - usuwanie śmieci,
 - opróżnianie i mycie popielniczek.
- VI. Apartamenty gości (Codziennie gdy w apartamencie nie ma gości: zmiatanie i mycie podłogi w kuchni i na korytarzu, sprzątanie łazienki, ścieranie kurzu na parapetach, blatach i stołach; odkurzanie wykładziny w zależności od zabrudzenia) o powierzchni 32,9 m².**
- VII. Pokoje pracowników(odkurzanie wykładziny 1 raz w tygodniu) o powierzchni 198 m²:**
1. 204, 205, 206, 210, 301, 303, 305, 306, 307, 401, 402, 403.

C. Zakres czynności wykonywanych w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego:

I. Pomieszczenia dydaktyczne i dydaktyczno-biurowe:

- Dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki światła).
- Dezynfekcja stołów krzeseł oraz podłóg.

II. Toalety, kuchnie, umywalnie, natryski:

- Dezynfekcja toalet w częstotliwości co 2 godziny od godziny 8:00 do godziny 20:00

III. Korytarze , klatki schodowe i szklarnia.

- Dezynfekcja poręczy oraz włączników światła.
- Codzienna dezynfekcja podłogi oraz elementów kabiny windy.
- Codzienne sprzątanie podłogi oraz elementów kabiny windy.

IV. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

- Płyn do dezynfekcji rąk - 25 litrów
- Płyn do dezynfekcji powierzchni - 15 litry

V. Pozostałe informacje:

- Dezynfekcja sal dydaktycznych w przerwach między zajęciami
- Dyżury dwóch osób sprzątających od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.
- Dezynfekcja powierzchni dotykowych

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 12:00, po uprzednim kontakcie z Panem Pawłem Śliwą pod numerem telefonu: 71-375-62-52 lub 572-670-416