

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotyczy: dostawy druków akcydensowych zamawianych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków akcydensowych zamawianych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. **Numer Zamówienia: DZP-291/4234/2023**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2**.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
5. Ilości wymienione w **Załączniku nr 2** są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości druków akcydensowych lub rezygnacji z niektórych druków akcydensowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w obrębie przedmiotu zamówienia. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej, na podstawie niniejszego postępowania, umowy pozostaje bez zmian.
7. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zakupu druków akcydensowych **o wartości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto** wynikającego z zawartej umowy w przedmiotowym zamówieniu. Pozostałą ilość druków akcydensowych Zamawiający zakupi w zależności od potrzeb.
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
9. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 - A. **Nie podlegają wykluczeniu:**
 1. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sanacyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022



r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt. 1 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
 3. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.
 4. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1)-3), zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 3281 KSH).
W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1)-3), wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
- B. **Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;**
1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 4. **Zdolność techniczna lub zawodowa;**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
10. **Opis przedmiotu zamówienia:**



11. Miejscem dostawy druków akcydensowych są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 54, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122.
12. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazane przez Zamawiającego.
13. Druki akcydensowe mają być zgodne ze wzorami druków dla szkolnictwa wyższego, które określa:
 - a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 Dz. U. 2021 poz. 676 w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. 2018 poz. 1791 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 września 2022 r. Dz. U. 2022 poz. 1869 w sprawie studiów.,
 - c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. r. Dz. U. 2018 poz. 1791 w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego
14. **Dyplom doktora** oryginał, odpis oraz odpis do akt, odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 1, 2, 3, 4 i 5 załącznika nr 2) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.) w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta, pozostałe elementy dyplomu doktora to:
 - a) Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
 - b) Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze nie mniej niż 250 i nie więcej niż 300 g/m².
 - c) Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem zamawiającego, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
 - d) Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
 - czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM DOKTORSKI” oraz wyrazu „DOKTORA”;
 - czarnym — dla pozostałego tekstu;
 - żółtym — dla linii wypełnienia danych.
 - e) Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
 - f) Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze nie mniej niż 115 g/m².
 - g) Druk oraz godło zamawiającego o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
 - h) Na dyplomie oraz odpisach w lewym dolnym rogu umieszcza się znak graficzny informujący o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji i Europejskich Ram Kwalifikacji. Znaki składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrą w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, umieszczoną w czarnym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial



- Bold.** Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym.
- i) Wzór godła zamawiającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
15. **Dyplomu doktora habilitowanego** oryginał, odpis, egzemplarz do akt, oraz odpis w języku angielskim (poz. 6, 7, 8, 9 załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.) w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta, pozostałe elementy dyplomu doktora habilitowanego to:
- Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
 - Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze nie mniej niż 250 i nie więcej niż 300 g/m².
 - Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem wydającego dyplom, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
 - Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
 - czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA HABILITOWANEGO”;
 - czarnym — dla pozostałego tekstu;
 - żółtym — dla linii wypełnienia danych.
 - Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
 - Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115 g/m².
 - Druk oraz godło wydającego dyplom o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
 - Wzór godła wydającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
16. **Okładka do dyplomu, studia wyższe** (poz. 10 załącznik nr 2): okładka A4 UR do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto logo i nazwa uczelni oraz słowo DYPLOM, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m², na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z kleiny - materiał skóropodobny typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy).
17. **Okładka do dyplomu, jednolite studia magisterskie** (UCMW) (poz. 11 załącznik nr 2): okładka A4 UJUR2 do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto 2 loga i nazwy uczelni w języku łacińskim, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m², na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z kleiny - materiał skóropodobny typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy).



18. **Papier offsetowy biały (suplement)** (poz. 12 załącznik nr 2): będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 18.03.2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 661) w sprawie studiów.
19. **Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych** oryginał, odpis przeznaczony do akt (poz. 13, 14 załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1791) w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
20. **Teczka do akt studenta** (poz. 15 załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.
21. **Teczka do akt studenta z nadrukiem kierunku** (poz. 16 Załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.
22. Wzory: godła uczelni i pieczęci uczelni będą udostępnione po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Dziekanaty poszczególnych Wydziałów w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
23. Wzory druków akcydensowych znajdują się w **Załączniku nr 4**.
24. Ustala się następujące formy przekazywania jednostkowych zleceń:
 - e-mailem na wskazany przez Wykonawcę adres. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie zamówienia).
25. Wykonawca przed realizacją dostawy zamówionej partii druków akcydensowych zobowiązany jest w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia przesać do jednostki Zamawiającego, która złożyła zamówienie, po jednym egzemplarzu próbnego wydruku każdego zamówionego druku akcydensowego, celem ich zatwierdzenia.
26. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek do próbnego wydruku Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji złożonego jednostkowego zlecenia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający zatwierdza lub wnosi uwagi do próbnego wydruku w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania wydruku próbnego. Powyższe postanowienia mają również zastosowanie do przesłanego poprawionego próbnego wydruku. Po zatwierdzeniu próbnego wydruku, Wykonawca wydrukuje i dostarczy jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z ustaleniami daną partię druków akcydensowych.
27. Maksymalny czas dostawy zamówionej partii druków akcydensowych po zatwierdzeniu próbnego wydruku przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**.
28. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
29. Wykonawca zapewnia, że dostarczone druki akcydensowe są nowe i wolne od wad.
30. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej rękojmi i gwarancji** jakości na dostarczone druki akcydensowe na warunkach określonych w umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru.



31. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmują w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą, jakość materiałów użytych do produkcji tych druków.
32. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo na adres wskazany przez Wykonawcę.
33. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
34. Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia.
35. Kwota określona w Ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu, w tym wykonanie druków akcydensowych, transport druków do miejsc określonych w pkt. 11).
36. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
37. Wykonawca będzie naliczał należność w oparciu o faktyczną ilość dostarczonej partii druków akcydensowych na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.
38. Odbiór dostarczonej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
39. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego oraz Wykonawcę
40. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy druków akcydensowych potwierdzonej podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru.
41. Faktury mają być wystawiane dla każdej zamówionej partii druków akcydensowych, osobno dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z określeniem ilościowo-jakościowym i wartościowym dostarczonych druków.
42. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu **21 dni** od daty dostarczenia faktury wystawionej oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy.
43. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
44. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy i koordynację poszczególnych zleceń, w tym upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru są osoby wymienione w **załączniku nr 2 do umowy**.
45. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) **Cena – 100 pkt.**

Kryterium cena liczona wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 100$
gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,
C_o – cena brutto badanej oferty,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców.
 - 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie ze wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o



wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.

- 3) Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym.

46. **Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z **Ofertą (Załącznik nr 1)**, wypełniony **Formularz cenowy (Załącznik nr 2)** w części dotyczącej oferowanych cen (kolumny nr 5 i 6) na zamawiane druki akcydensowe.
- 2) Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub adres ogólnodostępnej strony internetowej, na której Zamawiający nieodpłatnie pobierze ww. dokument.
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty mają być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. w przypadku podpisania Oferty przez osobę upoważnioną, dodatkowo Wykonawca dołączy do oferty skan udzielonego pełnomocnictwa osobie podpisującej.
- 4) Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, że informacje związane z tym zamówieniem (w tym zawarte w ofercie) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, 1649.) i nie mogą być udostępnione.
- 5) Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli jest nieważna, została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z warunkami i wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym postępowaniu, bądź zaistniały inne uzasadnione okoliczności powodujące, że jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
- 6) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów załączonych do oferty lub do uzupełnienia oferty, z tym, że cena ofertowa nie może ulec zwiększeniu.
- 7) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie ze wskazanymi w niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.
- 8) Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym postępowaniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz unieważnienia postępowania, w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.

47. **Zasady dotyczące składania ofert:**



- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, zgodnie z pkt. 46) należy zamieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.08.2023 r. do godz. 10:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 10.09.2023 r.**
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona według postanowień niniejszego postępowania. Druk „Oferta” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym postępowaniu.
- 7) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
- 9) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej na ostatniej stronie druku oferty muszą być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osoba podpisujące ofertę.

Informacja o sposobie porozumiewania się w postępowaniu:

48. Wykonawca przed terminem składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
49. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed terminem składania ofert.
50. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 51), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt. 51), Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
51. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 52), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
52. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **Kamila Opach, Magdalena Wilk** tel. **+48 12 662 42 93**, e-mail: kamila.opac@urk.edu.pl, magdalena.wilk@urk.edu.pl (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30). Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
53. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych: Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
 - c) Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - f) Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 - g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
 - h) Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
 - i) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - I. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - II. prawo do sprostowania danych,
 - III. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - IV. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - V. przenoszenia danych,na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.



12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kraków, dnia 02.08.2023r.