



Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

skr. poczt. 119

tel. 81 743-42-72/73, fax 81 743-46-86

e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl, www: <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

ADM-ZP.272.2.316.2024

Lublin, dnia 10.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie, w związku z zamiarem udzielenia zamówienia poniżej 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na **Świadczenie usługi sprawdzenia i wsparcia serwisowego na okres 1 roku urządzenia GeneXpert XVI-16-L-6C firmy Cepheid.**

I. ZAMAWIAJACY:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie,
ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin
zwana dalej „WSSE” lub „Zamawiający”
NIP: 7121931787, REGON: 000293143
tel.: Sekcja Zamówień Publicznych 81/ 533-41-78
adres poczty elektronicznej: zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPROSZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Zaprośzenia do składania ofert oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/952857>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty
2. Wartość powyższego zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) jest wyłączone ze stosowania przepisu ustawy prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Lublinie Nr 32/2021. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa sprawdzenia i wsparcia serwisowego na okres 1 roku urządzenia GeneXpert XVI-16-L-6C firmy Cepheid.**
2. **Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę usług serwisowych zalecanych przez producenta systemu dla urządzenia Real-time PCR GeneXpert XVI-16 modułowego, nr seryjny 838609.
2. Ponadto umowa obejmuje następujące prace i koszty:
 - 1) Konserwację i naprawy systemu oraz wykonywanie prac niezbędnych do prowadzenia konserwacji i naprawy systemu.
 - 2) Przegląd okresowy wg wymagań producenta oraz wystawienie i przesłanie Zamawiającemu certyfikatu wzorcowania aparatu Real-time PCR GeneXpert XVI-16 modułowego, nr seryjny 838609 – **najpóźniej do dnia 12 września 2024 r.**
 - 3) koszty naprawy lub wymiany, koszty części zamiennych, modułów, robociznę, dojazd serwisu do siedziby Zamawiającego i wszelkie inne koszty potrzebne do należytego wykonania usługi.
 - 3) Bieżącą aktualizację i konserwację oprogramowania systemowego.
 - 4) Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
 - 5) Dokumentację przeglądów i interwencji serwisowych.
 - 6) Wsparcie techniczne telefoniczne, e-mail, on-line oraz wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do stałego monitorowania parametrów pracy urządzenia.
 - 7) Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do zdalnej diagnostyki i naprawy uszkodzeń.
 - 8) Wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji aparatury.
 - 9) Dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów, konserwacji, modyfikacji
3. Miejsce wykonywania usługi: siedziba WSSE w Lublinie, ul Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania:** sukcesywnie od daty zawarcia umowy **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:**

- a) Którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tysięcy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, w przypadkach określonych poniżej:
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bądź jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem okoliczności opisanych poniżej:
- Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się:

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U z 2024 poz. 507), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW I ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zaprośzenia;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zaprośzenia. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**,
 - 2) Oświadczenie– **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**,
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaprośzenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa,
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Zamawiający przewiduje uzupełnienie dokumentów wskazanych w punktach 3.2), 3.3). Oferta nie podlega uzupełnieniu.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/952857>** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert DO DNIA: **16.07.2024 r. DO GODZINY: 09:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty i oświadczenia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu oferty** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.

z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia i załączników do zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **W DNIU: 16.07.2024 r. O GODZINIE: 09:30**
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **14.08.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. **Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta” sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Zaproszenia**. Wartość brutto stanowi cenę służącą Zamawiającemu do porównania złożonych ofert w postępowaniu.

4. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Zaprośzeniu, w tym podatek VAT
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Ceny oferty powinna być wyrażona w walucie PLN, w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena wykonania zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może ulec zwiększeniu, za wyjątkiem przypadków określonych w postanowieniach umowy (Wzór umowy).

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert, któremu nadana została następująca waga:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100

2. Sposób punktacji w oparciu o Kryteria oceny ofert będzie następujący:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, **tj. kryterium ceny.**
4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert.

2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją zapisów i treści w niej zawartych.

XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie.

Dane do kontaktu:

- ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,
- tel. 81 743 42 72/73,
- fax. 81 743 46 86,
- e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl

- 2) Inspektor ochrony danych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie.

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Podstawą prawną przetwarzania będzie:

- Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z konieczności stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Wojewódzkiej Stacji jako jednostce sektora finansów publicznych.

Podstawą prawną są w szczególności następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 195 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360.),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto Państwa dane osobowe – jako uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będziemy udostępniać w szczególności:

- a) uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) na stronie internetowej Administratora,

- c) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
 - d) podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
- 5) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.
- 6) Państwa dane będziemy przechowywać przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji - nie krócej niż 5 lat.
- 7) Posiadają Państwo:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

1	Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2	Załącznik nr 2 - Oświadczenie.
3	Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Dyrektor WSSE w Lublinie

.....