

Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

GMINA GRODZICZNO

13-324 Grodziczno

tel. 56 4729710, fax. 56 4729725

e-mail: ug@grodziczno.pl, www.grodziczno.pl, NIP 8771420253

Grodziczno, dnia 07.05.2024r

IP.271.12.2024.ŻX

ZAPYTANIE OFERTOWE

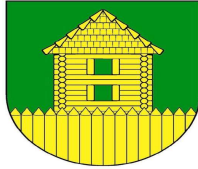
**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.:
Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem
do warunków p.poż. i higieniczno-sanitarnych”.**

I. Tryb udzielania zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, zwanej dalej Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego zadania **”Termomodernizacja Centrum Turystycznego w Ostaszewie wraz z dostosowaniem do warunków p.poż. i higieniczno-sanitarnych”**. Budynek położony jest na działce nr 148/6 obręb Ostaszewo gmina Grodziczno (w załączeniu mapa poglądowa). Jest to obiekt dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony o prostej bryle w kształcie prostokąta.
Dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres prac do wykonania w ramach dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) termomodernizacja budynku (ocieplenie budynku, wymiana stolarki, instalacji elektrycznej, instalacji c.o. i c.w.u., źródła ciepła – obecnie piec na eko-groszek, i inne wymagane prace pozwalające na spełnienie przepisów) na podstawie audytu energetycznego opracowanego zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansujących zadania publiczne w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynku,
 - b) dostosowanie obiektu do warunków higieniczno-sanitarnych i p.poż.
Zamawiający dopuszcza rozbudowę obiektu, np. dobudowę schodów ewakuacyjnych z drugiej kondygnacji, przebudowę i inne prace umożliwiające dostosowanie obiektu lub uzyskanie odstępstw od warunków technicznych.
3. Projekt budowlany powinien zostać sporządzony przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z przepisami prawa.
4. **Zamawiający wyraża zgodę i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu oraz terenu przylegającego do obiektu objętego zadaniem.**



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

III. Wytyczne dla projektantów:

1. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w terminie **3 tygodni** od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycję rozwiązań technicznych wraz z szacunkową wyceną kosztów realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu inwestycji w przypadku, gdy szacunkowa wycena kosztów realizacji zadania przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
2. Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania projektu, rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty realizacji zadania, dla którego sporządzana jest dokumentacja.
3. Zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
4. Koszty wszelkich uzgodnień pokrywa Wykonawca - działając w oparciu o upoważnienie Wójta Gminy Grodziczno do reprezentowania Zamawiającego.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania w/w zadania po winna obejmować:

1. Wykonanie wszelkich uzgodnień, opinii, pomiarów, ekspertyz niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Koniec zadania stanowi termin złożenia kompletu dokumentów w sekretariacie UG Grodziczno.
3. Projektant przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych uzgodni zakres opracowania z Zamawiającym w celu uzyskania jego akceptacji.
4. Teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora.

IV. W zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

a) w wersji papierowej:

- audyt energetyczny – 2 egzemplarze
- projekt budowlany składający się z projektu zagospodarowania działki, architektoniczno – budowlanego i technicznego – 4 egzemplarze
- projekt wykonawczy – 4 egzemplarze
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze
- kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze
- przedmiar robót do SWZ – 2 egzemplarze

b) w wersji elektronicznej – dokumentacja ujęta w pkt. a) – 1 egz.

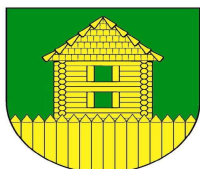
Komplet dokumentów należy złożyć również w formie elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS i w plikach dwg. AutoCad 2004 (kosztorys w ath Norma PRO)

- wszystkie egzemplarze dokumentacji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie i na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.

Wersja elektroniczna dokumentacji winna być zgodna z wersją papierową.

2. Do Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) Wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami przewidzianymi dla tych robót w uzgodnieniu z inwestorem wraz z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia na zakres



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

prac objęty w niniejszym postępowaniu.

2) Pełnienie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane w ramach wynagrodzenia za usługę objętą niniejszym postępowaniem.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

V. Informacje dodatkowe.

1. Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę będzie wykorzystywana w procesach udzielenia zamówień publicznych, dlatego też powinna być dostępna cyfrowo, ponieważ wymagają tego przepisy prawa zawarte w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440). Wykonawca sporządzając dokumentację musi zapewnić dostępność cyfrową tekstowej części dokumentacji.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu do Zamawiającego o ich udzielenie.

VI. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania w/w zadania po winna obejmować:

1. Wykonanie wszelkich uzgodnień, pomiarów, ekspertyz niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2.

1) Koniec zadania stanowi termin złożenia kompletu dokumentów w sekretariacie UG Grodziczno.

2) Projektant przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych uzgodni zakres opracowania z Zamawiającym w celu uzyskania jego akceptacji.

3) Teren inwestycji nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego.

4) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przygotowaniu przedmiotu zamówienia,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

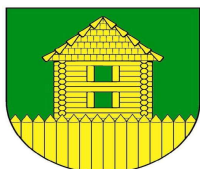
d) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.

VIII. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

Cena najniższa brutto

Cena = ----- x 100 pkt x 1,0

Cena oferty ocenianej brutto

IX. Termin realizacji zamówienia

- a) przedstawienie koncepcji wraz z kosztorysem szacunkowym na realizację niniejszego zadania od dnia podpisania umowy w terminie **3 tygodni**,
- b) pozostałe opracowania w terminie **170 dni od dnia podpisania**.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

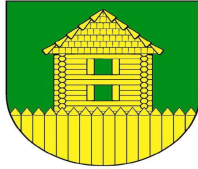
Oferta powinna być sporządzona na podstawie zapytania ofertowego i załączonych do niej załączników.

Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. platformazakupowa.pl i powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **15.05.2024r. do godz. 10⁰⁰**

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Żaneta Xouanesouanedao – kierownik referatu inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych.
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](#)
 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zanetax@grodziczno.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

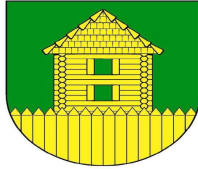
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAPYTANIU

Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane** elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Uwaga:

Podpis odręczny opatrzony pieczętką nie jest podpisem elektronicznym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

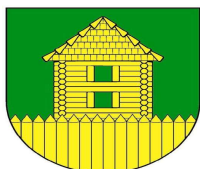
Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

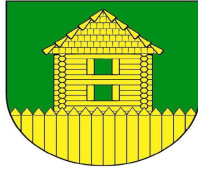
W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

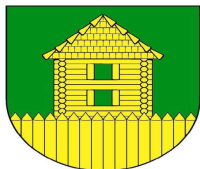
Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Klauzula informacja z art. 13 dot. RODO

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grodziczno; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Grodziczno jest Pan Grzegorz Szajerka; tel. 600960587; e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania IP.271.1.1.16.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
Sygnatura akt: IP.271.12.2024.ŻX

RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ).

11. Jeżeli wykonawca korzysta z usług innych podmiotów (podwykonawcy, podmioty, o których mowa w art.22a ustawy Pzp) i podmioty te przetwarzają dane osobowe powierzone wykonawcy, nałożone zostają na nie te same obowiązki jak na wykonawcę. Odpowiedzialność za zaniechanie i niezgodne z RODO czynności podwykonawcy i innych podmiotów ponosi główny wykonawca.