

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:  
Usługa drukowania materiałów promocyjnych.**

**(Znak sprawy: BZP.271.1.205.2025.AK)**

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Prezydenta Miasta  
Rafał Górski  
Sekretarz Miasta

**Radom, dnia 24.04.2025r**

## Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Miasta Radomia**, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082909>

## Rozdział II

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082909>

## Rozdział III

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## Rozdział IV

**Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział V

### Opis przedmiotu zamówienia

(CPV: 79810000-5 – usługi drukowania)

**w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania materiałów promocyjnych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej części z osobna.

### **Część 1 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania plakatów, ulotek, zakładek, teczek, plansz okolicznościowych, kopert, zdjęć, folderów i toreb papierowych.

PLAKATY					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności

1	Plakaty B1 (980x680 mm)	Papier: kreda błysk 130 g., wydruk jednostronny, pełen kolor CMYK 4+0	2 x	250 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
2	Plakaty A2 (594x420 mm)	Papier: kreda błysk 130 g., wydruk jednostronny, pełen kolor CMYK 4+0	2 x	100 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
3	Plakaty A2 (594x420 mm)	Papier: kreda błysk 220 g., wydruk dwustronny, pełen kolor CMYK 4+4	4 x	50 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
4	Plakaty A2 (594x420 mm)	Zadruk dwustronny (4/4 CMYK), papier kreda błyszczący, pełny kolor, gramatura minimum 250g/m2, uszlachetnienie: standardowe	2 x	100 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>ULOTKI</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności
5	Ulotka składana A4 do A5 (210x297 mm)	Papier: kreda MAT 300 g., Uszlachetnienie: zewnętrzne lakier UV 100 % powierzchni, kolorystyka CMYK 4+4	1 x	700 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
6	Ulotka A5 (210x297 mm)	Papier: Kreda MAT 300 g/m2, wydruk jednostronny, uszlachetnienie: jednostronne wybiórcze lakier UV 70 %, kolorystyka CMYK 4+0	1 x	300 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
7	Ulotka A5 (148x210 mm)	Papier: kreda błysk 130 g., wydruk dwustronny, pełen kolor CMYK 4+4	1 x	1000 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
8	Ulotka 4 DL do DL	8 stron składanych po długim boku w harmonijkę, papier: kreda mat 130 g., kolorystyka: CMYK 4+4	4 x	1000 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
<b>TECZKI</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności

9	Teczki A3 do A4 (440 x310 mm)	Teczki o wym. 440x310 mm składane na dokumenty w formacie A4, bez skrzydełek, bez gumki, bez grzbietu, bigowane na środku, zadruk jednostronny, kolorystyka CMYK: 3+0, papier: kreda 350 g, uszlachetnienie jednostronne laminowanie w błysku; kieszonka plastikowa trójkątna 12x12 cm, przezroczysta, umieszczona wewnątrz w prawym dolnym rogu	1 x	500 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
<b>PLANSZE OKOLICZNOŚCIOWE PCV</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności
10	Plansze o wym. 70x50 cm	Plansze okolicznościowe wykonane z płyty piankowej polistyrenowej laminowanej o grubości 5 mm koloru białego, nadruk jednostronny bezpośrednio na płycie, kolorystyka CMYK 4+0	7 x	1 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
11	Plansze o wym. 40x30 cm	Plansze okolicznościowe wykonane z płyty piankowej polistyrenowej laminowanej o grubości 5 mm koloru białego, nadruk jednostronny bezpośrednio na płycie, kolorystyka CMYK 4+0	2 x	1 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
12	Plansze o wym. 55x30 cm	Plansze okolicznościowe wykonane z płyty piankowej polistyrenowej laminowanej o grubości 5 mm koloru białego, nadruk jednostronny bezpośrednio na płycie, kolorystyka CMYK 4+0	3 x	1 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
<b>KOPERTA</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności

13	Koperta (250x170 mm)	Biała koperta bez okna z paskiem samoklejącym po krótszym boku zadruk: przód kolor (CMYK 2+0) ok. 20% powierzchni, gramatura 80 g	1 x	700 szt.	Koordinowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>WYDRUK ZDJĘĆ</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności
14	Zdjęcia 30x40	Zdjęcia o wymiarach 30x40 wydrukowane na błyszczącym papierze fotograficznym	2 x	5 szt.	Koordinowanie zlecenia, druk, pakowanie
15	Zdjęcia 50x70	Zdjęcia o wymiarach 50x70 wydrukowane na błyszczącym papierze fotograficznym	3 x	10 szt.	Koordinowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>FOLDER</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności
16	Folder A3 do A4 (420 x297 mm)	Folder składający się z 8 stron/ 2 kartki A3 do A4 Papier kreda błysk 350 g Uszlachetnienie zewnętrzne lakier UV, wydruk w pełnym kolorze na każdej ze stron, szycie zeszytowe: 2 zszywki	1 x	1000 szt.	Koordinowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>TORBY PAPIEROWE</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności
17	Torba papierowa o wym. 34x24x9 cm (wys./szer./gł.) (+/- 1 cm)	Papier kreda mat o gramaturze ok. 200g/m2. Usztywnienie: dno i zakładka. Uchwyt - biały bawełniany sznurek. Nadruk dwustronny w 5 kolorach według ustalonego wzoru - wg. palety CMYK: - granatowy: C-100/ M-80/ Y-0/K-0 - niebieski: C-70 /M-15/Y-0/K-0 - czerwony: C-0/M-90/Y-100/K-0	1 x	1000 szt.	Koordinowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomarańczowy: C-0/M- 60/ Y-100 /K- 0</li> <li>- czarny: C-100 / M-100 / Y-100 / K-100, pole zadruku: około 50% powierzchni, uszlachetnienie: laminat błysk</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

**UWAGI do części 1 zamówienia:**

1. Wszystkie podane formaty w specyfikacji są formatami NETTO.
2. Zamawiający dostarcza Wykonawcy gotowe projekty do druku.

**Część 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania kalendarzy.

KALENDARZ PLANSZOWY					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności
1	Kalendarz planszowy listwowany B1 (680x980 mm)	Papier: 170 g Druk jednostronny Uszlachetnienie: folia błysk 100 % powierzchni Kolor: 4+0 CMYK Listwowanie: srebrna	1 x	500 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
KALENDARZ TRÓJDZIELNY Z INDYWIDUALNYM KALENDARIUM					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności

2	Kalendarz trójdzielny z indywidualnym kalendarium	<p>Wymiar kalendarza: (główka + plecki) 310x790 mm (+/- 5%); składany na 4 części:</p> <p>GŁÓWKA: wymiar ok. 310x210 mm (+/- 5% ) / karton 300 g / rodzaj główki: wypukły / druk jednostronny CMYK 4+0; uszlachetnienie folia błysk; dziurkowanie pod zawieszenie;</p> <p>PLECKI: wymiar ok. 310x550 mm (+/- 5% ) / karton min. 300 g / druk jednostronny CMYK 4+0/;</p> <p>KALENDARIUM: wymiary każdego z trzech jednomiesięcznych paneli – ok. 270x140 mm (+/- 5%) / offset min. 80 g / druk jednostronny / kolory kalendarium: szary, granatowy i czerwony, kolory jak najbardziej zbliżone do barw marki Radom (granat: C:100 M:80 Y: 0 K:0; czerwony: C:0 M:90 Y: 100 K:0; szary: C:24 M:19 Y:20 K:0 / okienko oznaczające datę w kolorze czerwonym na folii przezroczystej z trwałym łączeniem z tyłu pleców;</p>	1 x	1000 szt.	Koordinowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>KALENDARZE KSIĄŻKOWE</b>					
LP	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość sztuk	Czynności

3	Kalendarz książkowy A4	<p>Format: około A4 (204x280 mm),          Kalendarium: układ dzienny,          objętość: 368 stron, drukowane na papierze chamois 70 g/m2,          zadruk szaro - bordowy,          Tasiemka: satynowa bordowa;          Oprawa: jednoczęściowa,          jednokolorowa gładka,          skóropodobna bez obszycia;          Kolorystyka: 50 szt. w kolorze bordowym, 50 szt. w kolorze czarnym</p> <p>Tłoczenie: rok na okładce (umiejscowienie: wypośrodkowana górna część kalendarza) oraz wytłoczony logotyp visitRadom.pl bez barwienia o wym. 70x20 mm (+/- 10 mm) (umiejscowienie: wypośrodkowana dolna część kalendarza)</p> <p>Strony dodrukowane i wklejone: dwie kartki (4 str. CMYK 4+4) dodatkowe wewnątrz kalendarza z przeznaczeniem na reklamę autorską</p>	1 x	100 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
4	Kalendarz książkowy A5	<p>Format: około A5 (145x204 mm),          Kalendarium: układ dzienny,          objętość: 368 stron, drukowane na papierze chamois 70 g/m2,          zadruk szaro - bordowy,          Tasiemka: satynowa bordowa;          Oprawa: jednoczęściowa,          jednokolorowa gładka,          skóropodobna bez obszycia;          Kolorystyka: 50 szt. w kolorze bordowym, 50 szt. w kolorze czarnym</p> <p>Tłoczenie: rok na okładce (umiejscowienie: wypośrodkowana górna część kalendarza) oraz wytłoczony logotyp visitRadom.pl bez barwienia o wym. 70x20 mm (+/- 10 mm) (umiejscowienie: wypośrodkowana dolna część kalendarza)</p> <p>Strony dodrukowane i wklejone: dwie kartki (4 str. CMYK 4+4) dodatkowe wewnątrz kalendarza z przeznaczeniem na reklamę autorską</p>	1 x	100 szt.	Koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie

**UWAGI do części 2 zamówienia:**

1. Podany w specyfikacji format jest formatem NETTO.
2. Zamawiający dostarcza Wykonawcy gotowy projekt do druku.



**Informacje dodatkowe (dotyczą wszystkich części zamówienia):**

- 1) Usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu **12 grudnia 2025 roku**.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do zlecania poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, uwzględniając przy tym termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Zapotrzebowanie na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów obejmować będzie asortyment wyszczególniony w załączniku nr 1 do Umowy dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zlecenia wykonania poszczególnych partii Materiałów każdorazowo w ramach asortymentu i ilościach nieprzekraczających ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Z chwilą wyczerpania danego asortymentu Zamawiający nie może dokonywać w tym zakresie dalszych zleceń.
- 4) W celu usunięcia wszelkich wątpliwości ustala się, że Zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości zleceń w okresie obowiązywania Umowy do łącznej wartości nie niższej niż 80 % wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu ograniczenia ilości zleceń do wartości nie niższej niż 80% wartości Umowy.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektów Materiałów (w formacie pdf) i wymagań niezbędnych do wykonania usługi lub poszczególnej partii Materiałów wraz ze zgłoszeniem potrzeby wykonania danej partii Materiałów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zawiadomienia Zamawiającego o przygotowaniu materiału do druku i przekazania/udostępnienia tego materiału Zamawiającemu, a Zamawiający uprawniony jest do ostatecznej akceptacji tego materiału, w tym do zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, chyba, że te uwagi lub/i zastrzeżenia wykraczałyby poza przedmiot objęty niniejszą Umową.
- 7) Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w pkt. 6 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia
- 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poszczególne partie Materiałów w terminie wynikającym ze złożonej Oferty.
- 9) Wykonane Materiały w ramach każdej zamówionej partii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo, w ramach tego samego asortymentu, na własne ryzyko i koszt do siedziby Urzędu Miejskiego w Radomiu, Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej przy ul. Stefana Żeromskiego 53 pok.103 lub w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce w Radomiu.
- 10) Integralną częścią Umowy jest Formularz cenowy, uzupełniony przez Wykonawcę o kwoty netto/brutto i stawkę podatku VAT dla każdej pozycji, dla tych części zamówienia, dla których złożył ofertę.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, na której wyszczególnione będą wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia określone w SWZ wraz z ich cenami.

**Rozdział VI**  
**Termin wykonania zamówienia**

**Okres realizacji zamówienia:** część 1 zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **12 grudnia 2025 r.**  
część 2 zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **12 grudnia 2025 r.**

**Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych części:**

1. dla części 1 zamówienia:

- **pozycje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16** - wskazane w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – **do 10 dni roboczych** liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego,
  - **pozycja 17** - wskazany w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – **do 19 dni roboczych** liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego,
2. dla części 2 zamówienia
- **pozycje 1, 2** - wskazane w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – **do 10 dni roboczych** liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego,
  - **pozycje 3, 4** - wskazane w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – **do 19 dni roboczych** liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego

**UWAGA!!!**

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, uwzględniając przy tym termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać poszczególne zlecenia Materiałów w terminach realizacji wskazanych dla poszczególnego asortymentu, wynikających z Oferty Wykonawcy.

**Rozdział VII**

**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
  - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

**Rozdział VIII**

**Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

**UWAGA!**

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. **Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

**Rozdział IX**

**Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 1.2. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następującego podmiotowego środka dowodowego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (aktualnego na dzień złożenia) - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SWZ**.**
- 2.1. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**

- 2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  10. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  11. **Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**
    - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
    - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
    - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
14. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział X**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział XI**

### **Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Rozdział XII**

### **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie o których mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
  - b) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział XIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie przewiduje wadium** w postępowaniu.

### **Rozdział XIV Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** dla wszystkich części zamówienia.
3. Dopuszcza się stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje określone zostały w § 5 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość waloryzacji kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w związku realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje określone zostały w § 5 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części Umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

### **Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082909>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

- e) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
- g) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być** zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip,



b) .7Z

12. Wśród formatów powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
31. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XVII

### Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:  
Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych  
Agnieszka Kotowska  
tel. (48) 36-20-283  
email: [a.kotowska@umradom.pl](mailto:a.kotowska@umradom.pl)

### **Rozdział XVIII** **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.06.2025 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział XIX** **Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący:
    - **Załącznik nr 2a** do SWZ w zakresie **części 1 zamówienia**,
    - **Załącznik nr 2b** do SWZ w zakresie **części 2 zamówienia**,(przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
  - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ**
  - 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
    - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
    - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
13. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 12. 3) lit c) i pkt 12. 4) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
15. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 12. 3) lit c) i pkt 12. 4) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki

unieważnienia postępowania.

16. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać (dotyczy wszystkich części zamówienia):**
  - cenę,
  - termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**
19. W formularzu ofertowym (dotyczy wszystkich części zamówienia) **termin realizacji zamówienia** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 3, 7, 10, 13, 18 dni**).

**Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego terminy wskazane w Rozdziale VI SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

## Rozdział XX

### Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082909> w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.05.2025 r. do godz. 09:30**.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rozdział XXI

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 08.05.2025 r. o godz. 10:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

## Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. **Cenę oferty w przedmiotowym postępowaniu, która w przypadku części 1 i 2 zamówienia stanowić będzie jednocześnie nominalną maksymalną wartość zobowiązania, Wykonawca oblicza w następujący sposób (dotyczy wszystkich części zamówienia):**
  - w kolumnie (2) „WARTOŚĆ BRUTTO (zł)” należy wpisać wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w kolumnie 1,
  - w wierszu „WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE)” należy wpisać słownie wartość z kolumny (2) „WARTOŚĆ BRUTTO (zł)”.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ (dotyczy wszystkich części zamówienia)**.

### Rozdział XXIII

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

#### 2.1. część 1 zamówienia:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1.	<b>Cena [C]</b>	<b>60 pkt</b>
2.	<p><b>Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T]</b> w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>pozycje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16</b> - wskazane w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – <b>do 10 dni roboczych</b> liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T1]</li> <li>➤ <b>pozycja 17</b> - wskazany w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – <b>do 19 dni roboczych</b> liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T2]</li> </ul>	<b>40 pkt</b>

#### 2.2 część 2 zamówienia:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1.	<b>Cena [C]</b>	<b>60 pkt</b>
2.	<p><b>Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T]</b> w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>pozycje 1, 2</b> - wskazane w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – <b>do 10 dni roboczych</b> liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T1]</li> <li>➤ <b>pozycje 3, 4</b> - wskazane w tabeli zawartej w Rozdziale V SWZ - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być zrealizowane – <b>do 19 dni roboczych</b> liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T2]</li> </ul>	<b>40 pkt</b>

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

**4.1. Cena [C]**

Ocena w zakresie kryterium „Cena” dla wszystkich części zamówienia będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena badanej oferty

**4.2. Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego [T]**

Ocena w zakresie kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

**4.2.1. termin realizacji zamówienia części 1 zamówienia:**

**4.2.1.1. pozycje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16:** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

5 dni i mniej - otrzyma 20 pkt.

6 dni - otrzyma 17 pkt.

7 dni - otrzyma 15 pkt.

8 dni - otrzyma 10 pkt.

9 dni - otrzyma 5 pkt.

10 dni - otrzyma 0 pkt.

$T_1$  – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - pozycje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16”

**4.2.1.2. pozycja 17:** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

14 dni i mniej - otrzyma 20 pkt.

15 dni - otrzyma 17 pkt.

16 dni - otrzyma 15 pkt.

17 dni - otrzyma 10 pkt.

18 dni - otrzyma 5 pkt.

19 dni - otrzyma 0 pkt.

$T_2$  – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego – pozycja 17”

$$T = T_1 + T_2$$

gdzie: T – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego”

**4.2.2. termin realizacji zamówienia części 2 zamówienia:** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt

**4.2.2.1. pozycje 1, 2:** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

5 dni i mniej - otrzyma 20 pkt.

6 dni - otrzyma 17 pkt.

7 dni - otrzyma 15 pkt.

8 dni - otrzyma 10 pkt.

9 dni - otrzyma 5 pkt.

10 dni - otrzyma 0 pkt.

$T_1$  – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - pozycje 1, 2”

**4.2.2.2. pozycje 3, 4:** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

14 dni i mniej - otrzyma 20 pkt.

15 dni - otrzyma 17 pkt.

16 dni - otrzyma 15 pkt.

17 dni - otrzyma 10 pkt.

18 dni - otrzyma 5 pkt.

19 dni - otrzyma 0 pkt.

$T_2$  – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - pozycje 3, 4”

$$T = T_1 + T_2$$

gdzie:  $T$  – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji zamówienia liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego”

#### 4.3. Ocena oferty

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów ( $P$ ), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{część 1 i 2 zamówienia: } P = C + T$$

gdzie:  $P$ - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.



7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **Rozdział XXIV** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), **na stronie internetowej prowadzonego postępowania**: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082909>

#### **Rozdział XXV** **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **Rozdział XXVI** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.

3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział XXVII

### Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. wykonujących czynności wskazane, w odniesieniu do poszczególnych pozycji, w kolumnie „Czynności” w Rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
5. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lub/i 4, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w pkt. 4, tj. oświadczeń i dokumentów, do których składania Wykonawca jest zobowiązany.

8. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 projektu umowy.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział XXVIII

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## BZP.271.1.205.2025.AK

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### Rozdział XXIX

#### Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272. \_\_.2025.AK – WPK.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### Rozdział XXX

#### Załączniki do SWZ:

<b>Załącznik nr 1</b>	Projekt umowy (dla wszystkich części zamówienia)
<b>Załącznik nr 2a</b>	Formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
<b>Załącznik nr 2b</b>	Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Projekt umowy  
jaka zostanie zawarta z wykonawcą na usługę drukowania**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2025 r., pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia**

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego**, w imieniu którego działa \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ na podstawie udzielonego upoważnienia zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

reprezentowaną/ym przez \_\_\_\_\_

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty zostały złożone przez wszystkich zainteresowanych wykonawców, z których zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę drukowania materiałów, zwanych w dalszej części Umowy „Materiałami” na rzecz Zamawiającego, według projektów tych Materiałów i wymagań przekazanych przez Zamawiającego, a następnie dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność wydrukowane Materiały. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie wynikającym z treści jego oferty złożonej dla **części** \_\_\_\_ zamówienia publicznego o nazwie „*Usługa drukowania materiałów promocyjnych*”.
2. Zobowiązanie wynikające z Umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”). Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla rodzaju usługi.
4. Integralną częścią Umowy jest Formularz cenowy, uzupełniony przez Wykonawcę o kwoty netto/brutto i stawkę podatku VAT dla każdej pozycji, dla tych części zamówienia, dla których złożył ofertę.

**§2**

1. Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 12 grudnia 2025 roku.
2. Zamawiający uprawniony jest do zlecania poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, uwzględniając przy tym termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zapotrzebowanie na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów obejmować będzie asortyment wyszczególniony w załączniku nr 1 do Umowy dla **części** \_\_\_\_ zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zlecania wykonania poszczególnych partii Materiałów każdorazowo w ramach asortymentu i ilościach nieprzekraczających ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Z chwilą wyczerpania danego asortymentu Zamawiający nie może dokonywać w tym zakresie dalszych zleceń.

4. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości ustala się, że Zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości zleceń w okresie obowiązywania Umowy do łącznej wartości nie niższej niż 80 % wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu ograniczenia ilości zleceń do wartości nie niższej niż 80% wartości Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektów Materiałów (w formacie pdf) i wymagań niezbędnych do wykonania usługi lub poszczególnej partii Materiałów wraz ze zgłoszeniem potrzeby wykonania danej partii Materiałów.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zawiadomienia Zamawiającego o przygotowaniu materiału do druku i przekazania/udostępnienia tego materiału Zamawiającemu, a Zamawiający uprawniony jest do ostatecznej akceptacji tego materiału, w tym do zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, chyba, że te uwagi lub/i zastrzeżenia wykraczałyby poza przedmiot objęty niniejszą Umową.
7. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 6 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.

### **§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poszczególne partie Materiałów w terminie wynikającym ze złożonej Oferty.
2. Wykonane Materiały w ramach każdej zamówionej partii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo, w ramach tego samego asortymentu, na własne ryzyko i koszt do siedziby Urzędu Miejskiego w Radomiu, Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej przy ul. Stefana Żeromskiego 53 pok. 103 lub w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce w Radomiu.
3. Wykonawca dostarczy poszczególne partie Materiałów w takim opakowaniu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
4. Po dostarczeniu każdej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów, Zamawiający dokona ich sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SWZ. Potwierdzeniem dostarczenia partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów, będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokół odbioru ilościowego i jakościowego tego elementu przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów jak również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w SWZ, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego nastąpi na adres mailowy: \_\_\_\_\_
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu Umowy przed terminem wskazanym w §3 ust. 1, pod warunkiem zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

### **§4**

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej \_\_\_\_\_ zł netto plus należny podatek VAT, co daje \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach, po wykonaniu, dostarczeniu i odebraniu poszczególnych partii Materiałów. Wartość poszczególnej transzy wynagrodzenia obliczana będzie jako suma iloczynów ilości sztuk oraz ceny jednostkowej dla danego projektu wynikającej z określonej pozycji oferty.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 3 jest dokonanie odbioru danej partii Materiałów przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru i stwierdzenie przez niego, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.

## BZP.271.1.205.2025.AK

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, na której wyszczególnione będą wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia określone w SWZ wraz z ich cenami.
6. Do odbioru wykonanych prac w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
7. Należność za każdą zamówioną i odebraną partię Materiałów zostanie uregulowana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Fakturę należy wystawić dla: Gmina Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, REGON: 670223451, NIP: 796-28-17-529 i dostarczyć do Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. S. Żeromskiego 53, pok. 103.
9. Na fakturze należy umieścić numer Umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272. \_\_\_\_\_.2025.AK - WPK.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury elektronicznej należy użyć identyfikatora PEPPOL ID 7962817529.
11. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### §5

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
  - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strona przystępuje do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto nie może ulec zwiększeniu. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
  - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strona przystępuje do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
  - 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie



- kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
- 4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian we wskazanym na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany niniejszej Umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
    - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej Umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
    - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę;
    - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
  5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
  8. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 4, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki tego podatku. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
  9. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 2) - 8);
  - 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej Umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 1);
  - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6-ciu miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 6-ciu miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6-ciu miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
  - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6-ciu miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 6-ciu miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6-ciu miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
  - 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
  - 6) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1), stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
  - 7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1) -5), nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 tej Umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika;
  - 8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt 1) -7) nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
    - a) okres, za który dokonują waloryzacji;
    - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
    - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
    - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
    - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
  - 9) protokół, o którym mowa w pkt 8), po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy, staje się załącznikiem do Umowy.
10. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu Umowy, która winna być wykonana zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a którą Wykonawca realizuje ze zwłoką. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu Umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w ust 9.

## **§6**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu i dostarczeniu danej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów.
  - 2) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy dana partia Materiałów, lub asortyment w ramach danej partii Materiałów będzie miał wady powstałe z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy będą one niezgodne z przekazanym Projektem, a ich usunięcie nie nastąpi zgodnie z § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od tej kary dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Kary umowne wymienione w niniejszej Umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, iż łącznie suma kar umownych nie może przekroczyć 30% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części Umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danej partii Materiałów, lub asortyment w ramach danej partii Materiałów przekraczającego 7 dni w stosunku do terminów wynikających z oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - b) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - c) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części - w przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### **§8**

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie treścią art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, osoby wykonujące czynności opisane w SWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku, gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.

- 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub/i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów, do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
  7. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

#### **§9**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją Umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru nad wykonaniem Umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 jak również w § 4 ust. 6 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie (email, lub pisemnie) złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu nowej osoby.

#### **§10**

1. Autorem projektów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych jest Gmina Miasta Radomia.
2. Niniejsza Umowa nie przenosi żadnych praw autorskich na Wykonawcę.

#### **§ 11**

Spory, które wynikną z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§13**

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14**

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania Umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć.

**§15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§16**

Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu Umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto Umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§17**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\_\_\_\_\_  
Wykonawca

\_\_\_\_\_  
Skarbnik Miasta

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

\_\_\_\_\_  
Wykonawca

Źródło finansowania: Gmina Miasta Radomia, Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej  
Zadania własne gminy Dz. 750 rozdz. 75075 § 4210 (WPK)  
Zadania własne gminy Dz. 853 rozdz. 85395 § 4210 (WPK)  
Zadania własne gminy Dz. 630 rozdz. 63095 § 4210 (WPK)

--

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

--

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

--

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:
------

REGON:
--------

Tel.
------

--

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

--

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

--

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia****Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

**OFERTA**  
**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO (zł) za całość przedmiotu zamówienia (maksymalna nominalna wartość zobowiązania)
(1)	(2)
<b>Usługa drukowania plakatów, ulotek, teczek, plansz okolicznościowych, kopert, zdjęć, folderów, toreb papierowych</b>	_____*)
<b>WARTOŚĆ BRUTTO*) (SŁOWNIE):</b> _____	

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.**

2. Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia (poszczególne partie Materiałów) w terminie:
- 1.1 w odniesieniu do pozycji **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16** - \_\_\_\_\_ dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).  
**UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji zamówienia, w odniesieniu do w/w pozycji, nie może przekroczyć 10 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**
- 2.2 w odniesieniu do pozycji **17** - \_\_\_\_\_ dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).  
**UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji zamówienia, w odniesieniu do w/w pozycji, nie może przekroczyć 19 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

**UWAGA!!!**

Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 12 grudnia 2025 roku.

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, uwzględniając przy tym termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\*\*).

(należy zaznaczyć właściwe)

\*\*\*) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

11. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: \*\*\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
-----	------------------	---	--

1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*\*\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**12. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):**

*W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj \_\_\_\_\_

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

**13.** Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\*)**

\*\*\*\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia****Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

**OFERTA**  
**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO (zł) za całość przedmiotu zamówienia (maksymalna nominalna wartość zobowiązania)
(1)	(2)
Usługa drukowania kalendarzy	_____*)
<b>WARTOŚĆ BRUTTO*) (SŁOWNIE):</b> _____	

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.**

2. Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia (poszczególne partie Materiałów) w terminie:

2.1. w odniesieniu do pozycji 1 i 2 - \_\_\_\_\_ dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji zamówienia, w odniesieniu do w/w pozycji, nie może przekroczyć 10 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

2.2. w odniesieniu do pozycji 3 i 4 - \_\_\_\_\_ dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji zamówienia, w odniesieniu do w/w pozycji, nie może przekroczyć 19 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

**UWAGA!!!**

Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 12 grudnia 2025 roku.

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, uwzględniając przy tym termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

5. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

6. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

7. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) informuję, że wybór mojej oferty:

**nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

**będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\*\*).

**(należy zaznaczyć właściwe)**

\*\*) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

11. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: \*\*\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
-----	------------------	---	--

1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*\*\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**12. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):**

*W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj \_\_\_\_\_

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

**13.** Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\*)**

\*\*\*\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

### OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami  
*(niepotrzebne skreślić)*

#### UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę drukowania materiałów promocyjnych**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.)\*.

\* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu**

*(wypełnić jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp*):

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) \_\_\_\_\_  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) \_\_\_\_\_  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę drukowania materiałów promocyjnych**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**,

są:

aktualne

nieaktualne

**należy zaznaczyć właściwe**

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*