Lubliniec, dnia 13.05.2025 r.

*ZATWIERDZAM*

*płk Marcin SUSZKO*

*Dowódca JW. 4101*

***ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT***

***Nr sprAWY 3/OIB/reg/2025***

Rozdział I – Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

***Przedłużenia docelowej normy eksploatacji płyt balistycznych dla 661 kpl.***

1. Przedmiotem zamówienia jest usługaprzeprowadzenia badań oraz przedłużeniu normy docelowej eksploatacji PŁYTY BALISTYCZNE TWARDE NFM TOR-T5-V oraz PŁYTY BALIST.DO KAM.TAKT.MIWO MILITARY
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.

Rozdział II – Wariantowość ofert i opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert wariantowych.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych**.

Rozdział III – Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia ***31.10.2025 r.***
2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego – Jednostka Wojskowa Nr 4101 w Lublińcu, ul. Sobieskiego 35

Rozdział IV – Udzielanie wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka ŁUKASIK

tel. 261 926-225; 226; 227 (w godz. 9.00 – 13.00)

ADRES EMAIL: [a.lukasik@ron.mil.pl](mailto:a.lukasik@ron.mil.pl)

Oraz Paweł KRZYŻANOWSKI; Tel. 261-101-361

Rozdział V – Prawo opcji.

1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy.**
2. Ilość płyt balistycznych podlegających badaniom i przedłużeniu NDE **w ramach zamówienia podstawowego** wynosi **661 kpl**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości w ramach **prawa opcji od 0 do 350 kpl.** (razem maksymalnie 1011 kpl.).
3. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Prawo opcji może zostać zrealizowane w terminie obowiązywania umowy, tj. do dnia **31.10.2024r.**
5. Prawo opcji może być wykonane przez Zamawiającego w ramach jednej dostawy w ilości określonej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione nie później niż do **30.09.2025 r.** Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
7. Dla skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z niego.
8. Rozliczenie za wykonanie zamówienia z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach określonych w Projekcie umowy załącznik nr 3 do SWZ.
9. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 7, warunkiem koniecznym do uruchomienia i realizacji zamówienia w ramach prawa opcji jest pisemna zgoda Wykonawcy na realizację zamówienia.

Rozdział VI – Niezbędne dokumenty.

1. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami Zaproszenia.
   * 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Zaproszenia oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do Zaproszenia. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
3. Wykonawca musi wypełnić i złożyć „Formularz oferty”, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do Zaproszenia (W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają wspólnie jeden „Formularz oferty”).
4. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3.

Rozdział VII – Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na informacjach zawartych w dokumentach sporządzonych w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą
4. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Zaproszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   * + - 1. W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
         2. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty załączone w ofercie zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć je klauzulą:

*INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA*

* + - * 1. Wykonawca wykazując tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące każdego elementu zastrzeżonego podanego w informacji, w szczególności wskazania:

- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla wykonawcy w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),

- jakie działania wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,

- jaką wartość przedstawiają dla wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VIII – Forma dokumentów.

Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone podpisem za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres (*do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**.

Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

Rozdział IX – miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jwk> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **28.05.2025 r. do godz. 09:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Oferty będą otwierane w dniu **28.05.2025 r. o godz. 09:05**.
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 26.06.2025 r.
9. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. ***Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania negocjacji w zakresie kryterium ceny, w przypadku gdy zaproponowana cena za realizację przedmiotu zamówienia znacząco przekroczy środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację zamówienia.***

Rozdział X – opis sposobu obliczania ceny

1. W „Formularzu oferty” należy podać **cenę oferty** (całkowitą wartość oferty brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
3. Cena oferty może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowania cen oferty. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny oferty, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI– opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla obu zadań:

**Kryterium nr 1:**

**Ocena cenowa oferty - 80%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska sumaryczną najwyższą liczbę punktów (LP) z kryterium ceny obliczonych według poniższego wzoru:

LP = C min/ C x \* 80%

gdzie:

LP = liczba punktów za kryterium,

CI min =  najniższa cena/największa ilość wynikająca ze złożonych ofert,

C x =   cena/ilość oferty badanej,

**Kryterium nr 2:**

Skrócony termin realizacji - 20 % przy realizacji zamówienia w terminie do 31.08.2025 r.

- 0 % przy realizacji zamówienia w terminie do 31.10.2025 r.

Rozdział XII – Unieważnienie postępowania.

1. Niniejsze postępowanie podlega unieważnieniu, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia przez zamawiającego, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
5. zamawiający odwołał ogłoszenie lub zaproszenie do złożenia oferty.
6. Wykonawca odmówił podpisania umowy

Rozdział XIII - formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadamia pisemnie i/lub drogą elektroniczną
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN (złotych polskich).
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w „Projekcie umowy” – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeżeli będą one korzystne dla zamawiającego.

Rozdział XIV – zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. W przypadku uruchomienia prawa opcji w momencie zawierania umowy wysokość ZNWU zostanie obliczona od kwoty całości zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

***NBP O/ Katowice nr 62 1010 1212 0016 3213 9120 0000***

z podaniem tytułu wpłaty ***„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr postępowania 3/OIB/reg/2025 + nazwa firmy****”.*

1. w Zamówieniach Publicznych w siedzibie Zamawiającego:
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. w gwarancjach bankowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe);
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych (niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową /oświadczenie/, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310). W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela.

Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej **w ciągu 14 dni** na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym rękojmi, gwarancji oraz kar umownych), bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. Gwarancja lub poręcznie winny zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie/dłużnika (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie siedzib;
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
3. kwotę gwarancji/poręczenia;
4. termin ważności gwarancji/poręczenia;
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do „zapłacenia” kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant/Poręczyciel, pokryje roszczenia z tytułu:
6. niewykonania umowy (w tym kar umownych) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy;
7. nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).

W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję/poręczenie nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji/poręczenia w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio zamawiającemu.

Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet części lub całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu umowy przez zamawiającego jako wykonaną należycie, zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

*Zaproszenie do składania ofert obejmuje następujące dokumenty:*

*ZałącZnik nr 1 – Formularz ofertOWy*

*załacznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU*

*ZAŁACZNIK NR 3 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA umowy;*

*ZAŁĄCZNIK NR 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;*