**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA: **DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO**

NR POSTĘPOWANIA: **38/L/22**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)* zwanej dalej „Pzp”.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
2. dostawę sprzętu informatycznego opisanego w **Szczegółowym** **opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ,**
3. udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach szczegółowo określonych we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik   
   nr 5 do SWZ.
5. W przypadku, gdy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ) odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi   
   i systemami referencji technicznych, do których Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ) się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni   
   w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone   
   w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ).
6. **Podział na części**: Zamówienie obejmuje **2 zadania** zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

zadanie nr 1 – dostawa jednostek centralnych PC – 182 szt.

zadanie nr 2 – dostawa komputerów przenośnych – 33 szt.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30200000-1 urządzenia komputerowe

30213000-5 komputer osobisty

30213100-6 komputer przenośny

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana**.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu   
    u Zamawiającego.
12. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykluczenie Wykonawców:
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,   
      w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Zamawiający **wykluczy z postępowania Wykonawcę**, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 lub 4 Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa   
w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

2.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.7 W przypadkach, o których mowa w ust. 2.2 pkt 1-2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

2.8Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.  
Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego   
2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr** **1A-1B SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** - aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia**,

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ.
2. **przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający żąda, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

**- wykazu paramentów technicznych urządzeń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A – 4B do SWZ**,

**- karty produktu dla zaoferowanych urządzeń potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań Zamawiającego.**

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwania nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi   
w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu   
w stosunku do Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy: ***nie dotyczy, Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę: ***nie dotyczy, Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo   
     o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
  4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
  6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał   
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca **składa ofertę**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej wersji, akceptująca pliki typu „cookies”,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Urszula Stepaniuk tel. 47 711 31 47, Anna Gołko tel. 47 711 31 47 - w godz. 8.00   
do 15.00.

1. Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:** [**zamowienia.publiczne@bk.policja.gov.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@bk.policja.gov.pl)**.**
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
   3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium **nie jest wymagane**.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* + - 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08.10.2022 r.**
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.09.2022 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2022 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A-1B SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
  2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
  3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić   
     w górę).
  4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
  6. Wzór formularz ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla poszczególnych zadań częściowych:

**ZADANIE NR 1 – dostawa jednostek centralnych PC**

1. **cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium: 60%**
2. **wydajność sprzętu (W) – waga kryterium: 10%**
3. **okres gwarancji (G) – waga kryterium: 30%**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

* 1. w ramach kryterium **cena ofertowa brutto – 60 % (C),** oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**Co = (Cmin/Cbad) x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Cbad** – cena oferty ocenianej

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena ofertowa brutto będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie   
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

* 1. w ramach kryterium **wydajność sprzętu** **– 10% (W),** oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

- za dostarczenie platformy z zainstalowanym min. 8 GB pamięci RAM – 0 pkt

- za dostarczenie platformy z zainstalowanym min. 16 GB pamięci RAM – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie wydajności sprzętu otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

* 1. w ramach kryterium **gwarancja – 30% (G)**,oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

- za udzielenie 12 miesięcy gwarancji – 0 pkt

- za udzielenie 24 miesięcy gwarancji – 15 pkt

- za udzielenie 36 miesięcy gwarancji – 30 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.

W przypadku niepodania (niewpisania) przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimalny wynoszący 12 miesięcy i przyzna mu w kryterium „gwarancja” 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja” będzie traktował taki zapis tak, jakby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 36 miesięcy i przyzna mu w tym kryterium 30 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert **(S = C + W + G)**.

**ZADANIE NR 2 – dostawa komputerów przenośnych**

1. **cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium: 60%**
2. **wydajność sprzętu (W) – waga kryterium: 10%**
3. **okres gwarancji (G) – waga kryterium: 30%**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

* 1. w ramach kryterium **cena ofertowa brutto – 60 % (C),** oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**Co = (Cmin/Cbad) x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Cbad** – cena oferty ocenianej

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena ofertowa brutto będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie   
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

* 1. w ramach kryterium **wydajność sprzętu** **– 10% (W),** oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

- za dostarczenie platformy z zainstalowanym min. 8 GB pamięci RAM – 0 pkt

- za dostarczenie platformy z zainstalowanym min. 16 GB pamięci RAM – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie wydajności sprzętu otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

* 1. w ramach kryterium **gwarancja – 30% (G)**,oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

- za udzielenie 12 miesięcy gwarancji – 0 pkt

- za udzielenie 24 miesięcy gwarancji – 15 pkt

- za udzielenie 36 miesięcy gwarancji – 30 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.

W przypadku niepodania (niewpisania) przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimalny wynoszący 12 miesięcy i przyzna mu w kryterium „gwarancja” 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja” będzie traktował taki zapis tak, jakby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 36 miesięcy i przyzna mu w tym kryterium 30 punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert **(S = C + W + G).**
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę   
   w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa   
   w ust. 6, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp,z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 5 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
* inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
* Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

* Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

* Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy,   
a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

* Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1A SWZ**

*zadanie 1 – dostawa jednostek centralnych*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Dane Firmy:** | | | | | | |
| Miasto: |  | | | | | |
| Województwo: |  | | | | | |
| Kod pocztowy: |  | | | | | |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  | | | | | |
| REGON: |  | | NIP: | |  | |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  | | | | | |
| Telefon: |  | | Faks: | |  | |
| Adres e-mail: |  | | | | | |
| **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**  (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* | | | | | | |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )*  ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*  ❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)*  ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza  ❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  ❑ inny rodzaj | | | | | | |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): | | | | | | |
| Telefon: | |  | | Faks: | |  |
| Adres e-mail: | |  | | | | |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**  Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….  *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*  Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………...  *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)* | | | | | | |

dotyczy postępowania na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO**

**(postępowanie nr 38/L/22)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość**  **(w szt.)** | **Cena jednostkowa brutto (w zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(w %)** | **Wartość brutto**  **oferty (w zł)**  *(kol. 3 x kol. 4)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Jednostka centralna PC | 182 |  |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto:** | | | | |  |

1. **Oświadczam**, że oferuję udzielenie:

**12** miesięcy

**24** miesięcy

**36** miesięcy

gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. XVI SWZ.

1. **Oferuję** platformę:

z zainstalowaną pamięcią RAM minimum **8 GB**

z zainstalowaną pamięcią RAM minimum **16 GB**

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy**  *(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\*\***

.................................., dn. ...................................................................................

(podpis Wykonawcy lub osoby upełnomocnionej**\***)

\* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 1B SWZ**

*zadanie 1 –dostawa komputerów przenośnych*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Dane Firmy:** | | | | | | |
| Miasto: |  | | | | | |
| Województwo: |  | | | | | |
| Kod pocztowy: |  | | | | | |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  | | | | | |
| REGON: |  | | NIP: | |  | |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  | | | | | |
| Telefon: |  | | Faks: | |  | |
| Adres e-mail: |  | | | | | |
| **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**  (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* | | | | | | |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )*  ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*  ❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)*  ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza  ❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  ❑ inny rodzaj | | | | | | |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): | | | | | | |
| Telefon: | |  | | Faks: | |  |
| Adres e-mail: | |  | | | | |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**  Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….  *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*  Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………...  *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)* | | | | | | |

dotyczy postępowania na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO**

**(postępowanie nr 38/L/22)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość**  **(w szt.)** | **Cena jednostkowa brutto (w zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(w %)** | **Wartość brutto**  **oferty (w zł)**  *(kol. 3 x kol. 4)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Komputer przenośny | 33 |  |  |  |
| **Łączna cena ofertowa brutto:** | | | | |  |

1. **Oświadczam**, że oferuję udzielenie:

**12** miesięcy

**24** miesięcy

**36** miesięcy

gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. XVI SWZ.

1. **Oferuję** platformę:

z zainstalowaną pamięcią RAM minimum **8 GB**

z zainstalowaną pamięcią RAM minimum **16 GB**

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy**  *(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835*)\*\*\*\***

.................................., dn. ...................................................................................

(podpis Wykonawcy lub osoby upełnomocnionej**\***)

\* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Działając w imieniu Wykonawcy: ……………………………...………………………………,   
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO (postępowanie nr 38/L/22)**

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4.   2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(* ***jeżeli dotyczy:*** *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam,  że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 lub  w art. 109 ust. 1 pkt 4, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ***(wypełnić jeżeli dotyczy)***: …………………………………………………………………   ………………………………………………………………………………………………...………  ……………………………………………………………………………………………………….. |

**Załącznik nr 3 SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**ZADANIE 1**

**Jednostka centralna PC o parametrach funkcjonalno-technicznych nie gorszych niż poniżej – 182 kpl.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cecha produktu:** | **Parametry minimalne:** |
| **Procesor:** | Architektura x64.  Fizyczne 4 rdzenie, 8 wątków, minimum 12 MB cache.  Powinien uzyskiwać w teście PassMark CPU wynik min. 14500 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi być opublikowany na stronie cpubenchmark.net). |
| **Pamięć RAM:** | Min. 8 GB, taktowanie 3200 MHz. |
| **Grafika:** | Zintegrowana z procesorem (CPU), obsługa 2 monitorów  o rozdzielczości (4096 x 2160 @ 60Hz). |
| **Sieć:** | Wbudowana karta Ethernet w standardzie 1000Base-T. |
| **Dźwięk:** | Zintegrowana karta dźwiękowa z płytą główną. |
| **Dysk twardy:** | Dysk półprzewodnikowy SSD.  Interfejs M.2 PCIe.  Pojemność min. 250 GB.  Dodatkowy dysk HDD o pojemności min. 1000 GB. |
| **Bezpieczeństwo:** | Obsługa standardu Trusted Platform Module ver 2. |
| **Porty na panelu przednim:** | 2x USB 2.0.  1x USB 3.2 gen 1.  Złącze słuchawkowe/mikrofonowe. |
| **Porty na panelu tylnym:** | * 2 porty USB typu 2.0, * 2 porty typu USB 3.2 gen. 1, * Wejście/wyjście audio, * Złącza 2xHDMI. |
| **Zasilacz:** | Wewnątrz obudowy o mocy max: 400W. |
| **Napęd optyczny:** | Wewnętrzny napęd nagrywający nośniki CD, DVD+/-R/RW. |
| **Mysz i klawiatura:** | Klawiatura pełnowymiarowa w układzie QWERTY wyłącznie z interfejsem USB o kablu długości 1,8m.  Mysz optyczna z rolką/trzecim przyciskiem (uniwersalny układ dłoni) z podkładką, wyłącznie z interfejsem USB o kablu długości 1,8m. |
| **Czytnik Smart Card:** | Obsługa kart procesorowych ISO 7816. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną np. diodową. Czytnik musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs). Interfejs komunikacyjny z komputerem: USB (w przypadku czytnika zewnętrznego wtyk USB typ A – przewód 150 cm). |
| **Inne cechy:** | Platforma zawiera wszystkie dodatkowe komponenty dostarczone  i zainstalowane (system chłodzenia, kable, sterowniki) potrzebne do jej uruchomienia i działania z systemem operacyjnym Windows 10 Pro x64. Wszystkie parametry są spełnione jednocześnie, bez użycia dodatkowych adapterów, przejściówek, itp.  Oprogramowanie ze wszystkimi sterownikami i bieżącymi aktualizacjami ma być zainstalowane na dostarczonym urządzeniu.  Niedopuszczalne jest dostarczenie zestawu z zainstalowanym oprogramowaniem typu tzw. „trial”, „demo” itp. (innym niż to jest wyłącznie niezbędne do działania zestawu). |
| **Oprogramowanie:** | Preinstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit  w polskiej wersji językowej lub równoważny (wraz z licencją) pozwalający na jego reinstalację. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny. System operacyjny fabrycznie nowy, nieużywany i nieaktywowany nigdy wcześniej na żadnym innym urządzeniu.  **Kryteria równoważności:**   * polska wersja językowa, * wsparcie dla większości powszechnie użytkowanego sprzętu informatycznego (m.in. drukarki, skanery, urządzenia sieciowe), * wsparcie dla Active Directory, * wsparcie dla standardu Plug&Play, * wparcie dla połączeń wykorzystujących funkcję pulpit zdalny (RDP), * pełne wsparcie serwisowe i techniczne producenta systemu operacyjnego, * aktualizowanie systemu operacyjnego przez Internet, * wsparcie dla zdalnej instalacji, konfiguracji, administracji oraz aktualizacji systemu, * możliwość aktualizacji sterowników urządzeń  z wykorzystaniem sieci internetowej, * graficzny interfejs użytkownika, * dostęp do systemu oparty na zasadach kont użytkowników  i haseł, * funkcja wyszukiwania plików zintegrowana z systemem operacyjnym, * administrowanie systemem z wykorzystaniem reguł (polityk) wpływających na funkcjonalność systemu oraz zainstalowanych aplikacji, * możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji MS Office 2016/2019 Standard, MS Office 2016/2019 Professional, * możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego tj.: * system klasy SWD, * aplikacje umożliwiające współpracę z Krajowym Systemem Informacyjnym Policji, * Lotus, * obecne wersje ww. aplikacji pracują pod kontrolą systemu Microsoft Windows 8/10. * dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych  z możliwością wyboru instalowanych poprawek.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów  i użytkowników oferowanego rozwiązania. |
| **Gwarancja:** | Gwarancji producenta min. 12 miesięcy. Gwarant nie może ograniczać swoich zobowiązań gwarancyjnych do platformy  w przypadku, gdy Zamawiający dokona rozbudowy jej konfiguracji w własnym zakresie, zgodnie z technicznymi warunkami eksploatacji sprzętu. |
| **Certyfikaty i standardy:** | Deklaracja zgodności CE.  W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy  o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.  W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy.  Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań. |

**ZADANIE 2**

**Komputer przenośny o parametrach funkcjonalno-technicznych nie gorszych niż poniżej – 33 kpl.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cecha produktu:** | **Parametry minimalne:** |
| **Procesor:** | Architektura x64.  Fizyczne 4 rdzenie, 8 wątków. |
| **Ekran:** | Matryca o rozmiarze 15,6 cala, rozdzielczości natywnej 1920x1080 (Full HD) z powłoką matową (antyrefleksyjną). |
| **Pamięć RAM:** | Min. 8 GB, taktowanie 3200 MHz. |
| **Sieć:** | Wbudowane gniazdo Ethernet w standardzie 1000Base-T.  Obsługa WIFI 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax).  Moduł Bluetooth w standardzie 5.0. |
| **Multimedia:** | Zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane 2 głośniki stereo, wbudowany mikrofon, złącze audio, wbudowana kamera. |
| **Grafika:** | Zintegrowany z procesorem (CPU) układ graficzny ze współdzieloną pamięcią. Złącze HDMI. |
| **Pamięć masowa:** | Dysk półprzewodnikowy SSD M.2 PCIe.  Pojemność min. 480 GB. |
| **Bezpieczeństwo sprzętowe:** | Fizyczne złącze zabezpieczające przed kradzieżą.  Obsługa standardu Trusted Platform Module ver 2. |
| **Porty USB:** | USB - 3 szt., w tym  1x USB-C 3.2 Gen 2. |
| **Mysz i klawiatura:** | Klawiatura pełnowymiarowa w układzie QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym. Podświetlenie klawiatury.  Mysz optyczna, z rolką i trzecim przyciskiem (dla prawo i leworęcznych) z podkładką. |
| **Torba:** | Dedykowana do komputera przenośnego z matrycą 15,6”.  Odpinany pasek na ramię.  Wewnętrzna kieszeń na dokumenty i akcesoria.  Zewnętrzna kieszeń na dokumenty.  Zewnętrzna kieszeń zamykana na klapę.  Przegroda na komputer przenośny wyściełana miękkim materiałem. |
| **Czytnik kart pamięci:** | Zintegrowany czytnik kart SD. |
| **Inne cechy:** | Platforma zawiera wszystkie dodatkowe komponenty dostarczone  i zainstalowane (np. zasilacz 230V AC, system chłodzenia, kable, sterowniki) potrzebne do jej uruchomienia i działania z systemem operacyjnym Windows 10 Pro x64. Wszystkie parametry są spełnione jednocześnie, bez użycia dodatkowych adapterów, przejściówek, itp.  Oprogramowanie ze wszystkimi sterownikami i bieżącymi aktualizacjami ma być zainstalowane na dostarczonym urządzeniu.  Niedopuszczalne jest dostarczenie zestawu z zainstalowanym oprogramowaniem typu tzw. „trial”, „demo” itp. (innym niż to jest wyłącznie niezbędne do działania zestawu). |
| **Oprogramowanie:** | Preinstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit w polskiej wersji językowej lub równoważny (wraz z licencją) pozwalający na jego reinstalację. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny. System operacyjny fabrycznie nowy, nieużywany i nieaktywowany nigdy wcześniej na żadnym innym urządzeniu.  **Kryteria równoważności:**   * polska wersja językowa, * wsparcie dla większości powszechnie użytkowanego sprzętu informatycznego (m.in. drukarki, skanery, urządzenia sieciowe), * wsparcie dla Active Directory, * wsparcie dla standardu Plug&Play, * wparcie dla połączeń wykorzystujących funkcję pulpit zdalny (RDP), * pełne wsparcie serwisowe i techniczne producenta systemu operacyjnego, * aktualizowanie systemu operacyjnego przez Internet, * wsparcie dla zdalnej instalacji, konfiguracji, administracji oraz aktualizacji systemu, * możliwość aktualizacji sterowników urządzeń  z wykorzystaniem sieci internetowej, * graficzny interfejs użytkownika, * dostęp do systemu oparty na zasadach kont użytkowników  i haseł, * funkcja wyszukiwania plików zintegrowana z systemem operacyjnym, * administrowanie systemem z wykorzystaniem reguł (polityk) wpływających na funkcjonalność systemu oraz zainstalowanych aplikacji, * możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji MS Office 2016/2019 Standard, MS Office 2016/2019 Professional, * możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego tj.: * system klasy SWD, * aplikacje umożliwiające współpracę z Krajowym Systemem Informacyjnym Policji, * Lotus. * obecne wersje ww. aplikacji pracują pod kontrolą systemu Microsoft Windows 8/10. * dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych  z możliwością wyboru instalowanych poprawek.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. |
| **Gwarancja:** | Gwarancja producenta min. 12 miesięcy.  Gwarant nie może ograniczać swoich zobowiązań gwarancyjnych do platformy w przypadku, gdy Zamawiający dokona rozbudowy jej konfiguracji w własnym zakresie, zgodnie z technicznymi warunkami eksploatacji sprzętu. |
| **Certyfikaty i standardy:** | Deklaracja zgodności CE.  W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy  o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.  W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy.  Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań. |

**Załącznik nr 5 SWZ**

**Umowa nr ……..(projekt)**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku**

z siedzibą w Białymstoku: ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP: 542-020-78-68

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego (na zadanie nr ………), zwanego dalej urządzeniami, o parametrach funkcjonalno-technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz złożonym   
w postępowaniu formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi **………………** zł brutto (słownie: …………………………….. zł …./100 brutto) według cen jednostkowych wskazanych   
   w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania umowy, łącznie z kosztem załadunku, transportu, rozładunku, jak i wniesienia do siedziby Zamawiającego.
3. Płatność zrealizowana będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy oraz podpisanych bez uwag protokołów odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Płatnikiem będzie:

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

NIP 542-020-78-68

1. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………, który musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych   
i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z póź.zm.)- zwanym dalej „Wykazem podatników VAT”. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego   
w fakturze rachunku bankowego w „Wykazie podatników VAT”, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie o wstrzymaniu zapłaty.

1. Za termin zapłaty będzie uznany dzień obciążenia przez bank rachunku Płatnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się umieścić w fakturze klauzulę o treści „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności” pod rygorem odmowy jej przyjęcia.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godz.: 8.00-15.00, po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym, tel. 47 711 22 25.
3. Dostawa urządzeń obejmuje ich wniesienie do obiektu Policji na terenie m. Białystok.
4. Dostarczone urządzenia będą posiadały wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty w języku polskim oraz sterowniki zainstalowane w urządzeniach.
5. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru ilościowo- jakościowego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Odbioru ilościowo-jakościowego dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy.
6. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub nieoryginalnego oprogramowania lub jego elementów, w tym nieoryginalnych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz prawo do odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy niezgodnej ze złożoną   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia zgodne z wymaganiami Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1, na swój koszt i ryzyko.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń objętych przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na urządzenia pełnowartościowe.
9. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Zamawiający wyznacza:

P. ………………… telefon: 47 711 ……, e-mail: ……………………….@bk.policja.gov.pl.

**§ 4**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych   
   i prawnych.
2. Wykonawca na przedmiot umowy określony w § 1 udziela gwarancji na okres …. miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania awarii, usterek i wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, przy czym za:
   1. awarię rozumie się niesprawność uniemożliwiającą pracę urządzenia,
   2. usterkę rozumie się niesprawność umożliwiającą pracę lecz z ograniczoną funkcjonalnością lub sprawnością.
4. Zgłoszenia awarii, usterek i wad sprzętu Zamawiający dokonywał będzie pocztą elektroniczną, na adres e-mail: ……………………………...
5. Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania awarii, usterek i wad sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Zamawiającego traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych usterek i awarii,

w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że:

1. awarie urządzenia będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu ich zgłoszenia,
2. usterki urządzenia będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu ich zgłoszenia,
3. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub usterki urządzenia, w terminie wskazanym w ust.6 pkt 1) i pkt 2) po upływie ww. terminu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie zastępcze, o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry urządzania wykazującego awarię lub usterkę,
4. w przypadku nieusunięcia awarii lub usterki urządzenia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady w działaniu urządzenia przez Zamawiającego lub w przypadku ponownego wystąpienia wady urządzenia po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu (zespołu), Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegający wymianie. W przypadku awarii nośników danych – dysków HDD/ SSD, Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika.
5. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany urządzenia na nowe będzie odnotowany przez Wykonawcę każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym koszty dojazdów, transportu w okresie gwarancji Wykonawca wkalkuluje w wartość oferty.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi Wykonawca uchyla się od realizacji obowiązków z tego tytułu wynikających, Zamawiający ma prawo naprawić lub wymienić wadliwe urządzenie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę   
   o zamiarze skorzystania z zastępczej naprawy lub wymiany w terminie 7 dni przed planowanym podjęciem prac.

**§ 5**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za:
     + - 1. przekroczenie terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, nie więcej jednakże niż 20% kwoty o której mowa w § 2 ust. 1,
         2. zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 2 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdą rozpoczęta dobę zwłoki,
         3. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty,   
            o której mowa w § 2 ust. 1.

1. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury nawet jeśli któreś ze świadczeń będzie jeszcze niewymagalne, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona nota obciążeniowa, którą Wykonawca ureguluje w terminie 14 dni.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawcaoświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1   
   z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiającyoświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2).

**§ 6**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
    2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

1. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 10 dni, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy. Oświadczenie   
   o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 10 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1.
2. dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w załączniku  
    nr 1 do umowy, Oświadczenie o odstąpieniu, powinno być złożone przez Zamawiającego   
   w terminie 14 dni po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości, określonej w § 2 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od momentu powstania wyżej wymienionych okoliczności.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne z chwilą dojścia oświadczenia woli do adresata, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze stron, wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres podany w KRS lub innym rejestrze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej   
   z powodu odstąpienia od umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy przewidziane w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ponadto, zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. zaniechania produkcji zaoferowanego przedmiotu umowy skutkującego tym, że dostarczenie przedmiotu umowy stało się niemożliwe, Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktu równoważnego - przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz techniczne nie mogą być mniejsze (gorsze), niż te określone przez Zamawiającego oraz zaoferowane przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Zamawiającego w celu jego akceptacji. Cena produktu równoważnego nie może być wyższa, niż cena zawarta w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. przerwania łańcucha dostaw, niezależnego od Wykonawcy, w wyniku którego spełnienie świadczenia w terminach określonych w § 3 ust. 1 umowy okazało się niemożliwe, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jego realizacji. Zmiana terminu realizacji zamówienia następuje   
   w takim przypadku na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego. Termin na złożenie wniosku wynosi 3 dni robocze od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uniemożliwiających realizację zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 1.
5. Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w tym dane pracowników Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą,   
   w tym sprawujących nadzór nad wykonywaniem umowy, w tym w szczególności: imię   
   i nazwisko, adres zatrudnienia, adres poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego.
2. Powierzone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób wskazanych w ust. 1, będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytemzvha3teltcmfzwsyy).

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie określonego sporu, rozstrzygnięcie będzie poddane pod sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika roboczy, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**§ 10**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

Integralną część umowy stanowi:

– opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

– formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2

– protokół odbioru ilościowo-jakościowego – załącznik nr 3

**Wykonawca: Zamawiający:**

…………………………… …………………………..

Załącznik nr 3

do Umowy nr …….……………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - JAKOŚCIOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok**

Data dokonania odbioru:

………………………………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku,**

**ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok**

(nazwa i adres)

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

Przedmiotem odbioru ilościowego- jakościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr ………………… z dnia ……………… roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **J.m.** | **Ilość** | **Nr seryjne** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Wartość łączna**  **(brutto)** | **Dokumentacja techniczna\*/ instrukcja obsługi\*/ świadectwo jakości** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | |  |  | |

Potwierdzam kompletność dostawy/usługi:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ……………………………………………….…………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia …………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………….

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Członkowie komisji:

1. …………………………………………

2. …………………………………………

3.………………………………………… ………………………………………… …………………………….

*(w imieniu Zamawiającego)* *(Przedstawiciel Wykonawcy)*

*\*niewłaściwe skreślić*