

Znak sprawy: SRZP261-1-0051/25

Zawiercie, 29.04.2025r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański – Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Rzemieślnicza 9
42-400 Zawiercie

za którego jako Pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego działa:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie
e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.1bip.pl/>
Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101675>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

**„Dostawa wraz z montażem 19 szt. ergonomicznych foteli biurowych
do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu”**

Uwaga: W treści Zaproszenia oraz w pozostałych dokumentach postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".

Wszędzie tam, gdzie użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego lub Zamawiającego (Załącznik nr 3 do Zaproszenia, tj. Projekt umowy).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz wniesieniem i montażem 19 szt. ergonomicznych foteli biurowych na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym z zagłówkiem do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**.
3. **Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia w pełnym zakresie:
 - a) był fabrycznie nowy (brak oznak użytkowania), wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, należytej jakości, nie pochodzący z odzysku, nie pochodzący z ekspozycji w punktach sprzedaży, wykonany w ramach bezpiecznych technologii;
 - b) był gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem bez ponoszenia dodatkowych nakładów. **Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia wyspecyfikowanego asortymentu w elementach do jego samodzielnego montażu;** (Zamawiający dopuści dostawę foteli biurowych w elementach, pod warunkiem, że Wykonawca dokona ich montażu i przekaze Zamawiającemu kompletne, zmontowane fotele);
 - c) pochodził z seryjnej produkcji i znajdował się w aktualnej ofercie producenta;
 - d) spełniał wymogi dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynikające z aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w związku z tym, jeżeli dotyczy – posiadał odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z odpowiednimi normami.
 - 2) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak dostawa przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy wraz zabezpieczeniem towaru oraz jego ubezpieczeniem na czas transportu oraz rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce

wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami.

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia pełnej dokumentacji związanej ze sprzętem, w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski), pozwalającej Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (tj. np.: Instrukcji obsługi lub podręczników użytkownika – *jeżeli dotyczy*) oraz dokumentów gwarancyjnych (tj. np.: Kart gwarancyjnych, książek serwisowych lub innych dokumentów związanych z udzieloną gwarancją – *jeżeli dotyczy*).
4. **Gwarancja:** Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być objęty gwarancją producenta na okres minimum 24 miesięcy, liczonych od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
Wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalnie wymagany okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia, wskazując go w Formularzu ofertowym. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, zostanie wpisany do treści zawieranej umowy jako obowiązujący.
5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Specyfikacji technicznej pochodzącej od producenta foteli w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski lub odpowiedniej **karty katalogowej produktu**, sporządzonej w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera **Projekt umowy** (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39130000-2 Meble biurowe
39113100-8 Fotele

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu ofertowym).
 - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń *Protokół odbioru* przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług*.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101675>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0051/25.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aneta Leśniak – Starszy Referent w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, Tel.: 32/671-07-65 wew. 82, E-mail: alesniak@cuw-zawiercie.pl (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „Wyślij wiadomość”).

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Zamawiający zaleca, aby Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory - zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. **Na ofertę składa się:**
- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący integralną część oferty)**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**; *Wykonawca winien wypełnić Formularz asortymentowo-cenowy w taki sposób, aby Zamawiający mógł stwierdzić czy zaoferowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu do składania ofert. Formularz winien być uzupełniony zgodnie z zaleceniami (instrukcjami) Zamawiającego, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w jego treści. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich elementów dostawy składających się na przedmiot zamówienia.*
- Uwaga: Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu**
3. Ponadto do udziału w postępowaniu wraz z oferty (dokumenty wskazane powyżej w pkt 2) należy złożyć:
- 1) **Specyfikację techniczną** pochodzącą od producenta foteli w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski lub **odpowiednią kartę katalogową produktu**, sporządzoną w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) **Protokół oceny ergonomicznej zgodności ofertowanego produktu z normą PN-EN 1335-1:2020-09** lub równoważną oraz zgodną z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń;
 - 3) **Atest badań wytrzymałościowych** w zakresie bezpieczeństwa użytkowania produktu zgodnych z normą PN-EN1335-1:2020-09, PN-EN1335-2:2019-03, PN-EN16139:2013-07 lub równoważną, atest winien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń;
 - 4) **Świadectwo z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek** zgodnych z normą PN-EN 1021:1:2 lub równoważną;
 - 5) **jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** - w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).
4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (Profil Nabywcy) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101675>
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 09.05.2025r. do godziny 09:30**
- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.
6. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
7. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego lub Formularza asortymentowo-cenowego zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na **Formularzu Ofertowym** (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).
3. Ceną ofertową jest cena brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) wynikająca z załączonego do oferty przez Wykonawcę **Formularza asortymentowo-cenowego** (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
4. Kwotę całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w **Formularzu asortymentowo-cenowym** (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia), mnożąc zaoferowaną cenę jednostkową netto za przedmiot zamówienia, przez ilość, a następnie powiększając otrzymaną wartość netto o podatek VAT. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do Formularza ofertowego – do odpowiedniej rubryki.
5. Cenę należy podać w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa brutto podana na Formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaprośzeniu do składania ofert wraz z załącznikami.
7. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i montażu, wszelkiego rodzaju opłaty i podatki, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.
9. Podana Cenę ofertową brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według kryterium: **cena ofertowa (C)**, waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najniższą cenę.**
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – postępowanie unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, **przy czym Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.**
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X pkt 6 pkt 3).
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
9. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. X pkt 9.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Marek Borowik