

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 Przedmiot umowy

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów i prawidłowej pracy urządzeń i instalacji użytkowanych przez Zamawiającego, a także w celu wykonania postanowień zawartych w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.) § 3.1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania 3 okresowe przeglądy urządzeń wymienionych **w załączniku nr 1 - zadanie 1/ zadanie 2/**, zwanych dalej urządzeniami, zlokalizowanymi w budynkach kompleksu EC1 Łódź przy ul. Targowej 1/3.
2. Zakres umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czynności serwisowe przeglądu wymienione **w załączniku nr 2 do umowy**, przy czym zakres tych czynności oraz sposób ich wykonania winien być zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza przepisami technicznymi, obowiązującymi normami, oraz dokumentacją techniczną tego urządzenia, instrukcjami użytkowania.
3. W ramach Zadania 1 /zadania 2 Wykonawca wykona usługę obejmującą:
 - 1) **ZAKRES PODSTAWOWY: wykonania rocznych przeglądów**
 - 2) **ZAKRES DODATKOWY: usuwania awarii, wykonanie napraw i usterek**, wykrytych w trakcie przeglądu technicznego lub zgłoszonych przez Zamawiającego przy czym:
 - a) czas reakcji wynosi maksymalnie 72 godziny od zgłoszenia awarii
 - b) w ramach zakresu dodatkowego do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie usługi sukcesywnych napraw i usuwania awarii urządzenia wg. potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na jego zgłoszenie.
4. Wykonawca po wykonaniu zadań, o których mowa w ust. 1-3 sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzenia oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Termin rozpoczęcia biegu gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia elektronicznego protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji przeglądu, usunięcia awarii bądź wymiany części.
6. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami, normami.

§ 2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia jej zawarcia do dnia **30.04.2027r.**
2. Wykonawca w ramach umowy będzie w danym roku wykonywał jeden przegląd, z zachowaniem terminów szczegółowych:
 - 1) pierwszy przegląd w terminie do dnia **30.04.2025 r.**
 - 2) drugi przegląd w terminie do dnia **30.04.2026 r.**
 - 3) trzeci przegląd w terminie do dnia **30.04.2027 r.**



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

3. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu, zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na prowadzoną działalność komercyjną w budynkach EC1. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. O zmianach harmonogramu Zamawiający poinformuje Wykonawcę jeden tydzień wcześniej przed terminem planowanych prac. Wykonawca, zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia podstawowego w takim terminie aby nie przekroczyć terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.
5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w umowie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy podane w §13. W powiadomieniu Wykonawca określi nowy termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których znajdują się elementy objęte przedmiotem umowy w uzgodnionych przez strony terminach umożliwiających realizację umowy w tym wyłączenia z eksploatacji na czas wykonywania przeglądu urządzeń objętych umową.
2. Zapewnienie Wykonawcy na czas trwania prac energii elektrycznej i wody.
3. Zapewnienie osób odpowiedzialnych za nadzór i kontakt z Wykonawcą w osobie inspektora, lub innych upoważnionych osób.
4. Przystąpienie do odbioru prac po ich zakończeniu zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
5. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za bezusterkowo wykonane czynności.
6. Zamawiający pokrywa koszty związane z wymianą części uszkodzonych na nowe, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim zaakceptowaniu wydatku.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie prac określonych w § 1 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Informowania Zamawiającego o terminie przeglądu, w formie pisemnej lub telefonicznie, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni przed planowanym terminem przeglądu. W przypadku, kiedy termin przeglądu jest niedogodny dla Zamawiającego, Strony zobowiązują się do ustalenia innego najbliższego terminu – odpowiadającego obu Stronom.
3. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracami poprzez wyznaczenie uprawnionego do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia kierownika prac w osobie odpowiedzialnej za bezpieczną organizację prac z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
4. Wykonywanie poleceń upoważnionych pracowników ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

5. Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn, urządzeń oraz sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.
6. Zapewnienie wykwalifikowanego, przeszkolonego i uprawnionego personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej oraz sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
7. Dostarczenie na żądanie Zamawiającego oświadczenia, że wszyscy pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy posiadają ubezpieczenie, aktualne badania lekarskie dopuszczające do prac i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac.
8. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsc pracy po zakończeniu czynności przeglądów oraz wywozu śmieci, odpadów, które mogły powstać przy pracach ujętych w niniejszej umowie na własny koszt.
10. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do niniejszej umowy.
11. Prowadzenia prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków i instalacji oraz zabezpieczenia miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków lub innych elementów majątku EC1, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
12. Należytego wykonywania czynności, do których zobowiązał się w niniejszej umowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000,00 zł**, na czas obowiązywania niniejszej umowy. Kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki, stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać ważną i opłaconą polisę.

§5 Usuwanie awarii i wykonywanie napraw – zakres dodatkowy

1. Strony ustalają, że do wykonania **zakresu dodatkowego**, będą miały zastosowanie następujące postanowienia szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do czynności mających na celu usunięcie awarii, naprawy, najpóźniej w terminie **72 godziny** od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego („czas reakcji”). Czas reakcji definiuje się jako czas liczony od powiadomienia Wykonawcy drogą telefoniczną oraz przesłaniem wiadomości e-mail do czasu podjęcia czynności naprawczych przez Wykonawcę, w obiekcie Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2).
 - 2) W przypadku, braku reakcji Wykonawcy po upływie **3 dni** od dnia dokonania zgłoszenia, Zamawiający zachowuje prawo do zlecenia zastępczego osobie trzeciej wykonania usunięcia awarii, wykonania naprawy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2. Usuwanie awarii i wykonywanie napraw w okresie między przeglądami urządzenia, jest realizowane na wyraźne zlecenie Zamawiającego i nie przekroczy 9 interwencji dla każdego zadania osobno w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii i wykonania naprawy:
 - 1) najpóźniej w czasie nie dłuższym niż **3 dni** od dnia zgłoszenia dla napraw nie wymagających wymiany materiałów;
 - 2) najpóźniej w czasie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia zgłoszenia dla napraw wymagających dostaw i wymiany materiałów.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół awarii, naprawy stanowiący załącznik nr 5b do niniejszej umowy.
5. W przypadku awarii, napraw połączonych z koniecznością zakupu materiałów, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji i uzyskać akceptację, drogą telefoniczną, potwierdzoną wiadomością e-mail, Zamawiającego na dostarczenie materiałów podlegających wymianie. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, dalsze prace zostaną wstrzymane, a Wykonawca zostanie rozliczony z dotychczasowych godzin pracy w ramach zgłoszenia. Powyższe należy odnotować w protokole awarii.
6. Koszty usunięcia awarii, napraw rozliczane będą z rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin w obiekcie, zużytych materiałów, kosztów dojazdu. W przypadku naprawy wymagającej wymiany części, czas oczekiwania na te części / materiały nie jest wliczany do czasu pracy, a ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, będą ustalone wg cen nie wyższych niż średnie ceny wynikające z cennika Wykonawcy dla kwartału poprzedzającego datę zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu materiałów, niezbędnych do usunięcia awarii i wykonywania napraw u innego Dostawcy, oferującego korzystniejsze warunki handlowe, niż średnia cena wynikająca z cennika Wykonawcy dla kwartału poprzedzającego bieżący kwartał w którym zlecono usunięcie awarii, realizacji naprawy.
7. Wykonawca po zakończeniu naprawy, usunięcia awarii przedstawi Zamawiającemu do weryfikacji szczegółowy kosztorys powykonawczy (ilość roboczogodzin, materiały, koszty dojazdu), załączony do protokołu odbioru. Zamawiający zatwierdzi powyższe dokumenty w terminie 7 dni od daty ich wpływu potwierdzonych protokolarnie, przez Zamawiającego. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wystawienia, przez Wykonawcę faktury.
8. Kosztorys wymieniony w ust 7, niniejszego paragrafu, Wykonawca winien sporządzić przy użyciu następujących składników cenotwórczych:
 - a) Stawka roboczogodziny netto zł (określona w ofercie).
 - b) Stawka za dojazd netto..... zł (określona w ofercie) – stawka ma zastosowanie jednorazowe w ramach danej naprawy, niezależnie od ilości faktycznych dojazdów dotyczących tej naprawy, co oznacza, że nawet jeśli w ramach danej naprawy było więcej niż jeden dojazd, stawkę stosuje się tylko jednokrotnie,
 - c) Cena materiału oraz koszt zakupu nie wyższe niż średnie ceny Wykonawcy dla kwartału poprzedzającego bieżący kwartał w którym zlecono usunięcie awarii, realizacji naprawy. Nie podlegają doliczeniu pozostałe narzuty tj. koszty pośrednie, zysk, itp. W przypadku braku takiej ceny w bazie wykonawcy, Wykonawca w ofertowym kosztorysie przedstawi koszt materiału powiększony o koszty zakupu (wg cen nie wyższych niż średnie stawki cennika Wykonawcy dla kwartału

poprzedzającego bieżący kwartał w którym zlecono usunięcie awarii, realizacji naprawy).

10. Wykonawca za usunięcie awarii, wykonanie naprawy będzie wystawiał oddzielną fakturę, z rozbiorem na elementy składowe; robocizna (liczona jako iloczyn stawki pracy za 1 roboczogodzinę pomnożoną przez ilość godzin), dojazd oraz materiały. Zamawiający ustala zasadę dla obliczania niepełnych godzin pracy:
 - 1) usługa wykonywana do 30 minut - rozliczenie według ½ stawki wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę,
 - 2) usługa wykonywana powyżej 30 minut - rozliczenie w pełnej wysokości wynagrodzenia 1 roboczogodzinę.
11. Wykonawca udzieli na wykonane naprawy gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

§ 6a Wynagrodzenie podstawowe

1. Łączna wartość realizacji zakresu podstawowego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) wynosi zł netto (słownie: ...00/100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości% tj. ... zł (słownie: ... zł brutto (słownie: /100), co będzie płatne w każdym roku rocznym wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości ... zł netto (słownie: . 00/100 zł) plus podatek VAT – % tj. w kwocie: zł (słownie.... /100), co daje łącznie kwotę ... zł brutto (słownie . /100 zł)
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wyjściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, rusztowań, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów budynków i innych elementów potrzebnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

§6b Wynagrodzenie dodatkowe

1. Z tytułu wykonania **zakresu dodatkowego** opisanego w § 1 ust 3 pkt. 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe, które będzie każdorazowo ustalane na podstawie odrębnych zleceń i rzeczywistego wykonania. Zgodnie z powyższym za wykonanie usunięcia awarii/ wykonanie naprawy, Wykonawca otrzyma każdorazowo wynagrodzenie wynikające z rzeczywistych nakładów czasu pracy, liczonych jako iloczyn stawki jednostkowej roboczogodziny dla jednego serwisanta wynoszącej (**.... zł netto/ ... zł brutto**) i ilości roboczogodzin oraz ceny materiałów wraz z kosztami zakupu. Na wynagrodzenie oprócz rzeczywistych nakładów czasu pracy, kosztów materiałów składa się kwota za jeden dojazd o zryczałtowanej stawce **.... zł brutto**.
2. Usuwanie awarii i wykonywanie napraw w okresie między przeglądami urządzenia, jest realizowane na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje limit finansowy na realizację **zakresu dodatkowego w kwocie 14 000,00 brutto zł**.
3. Wskazana w ust. 2 kwota ma charakter limitowy, równocześnie Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecania usuwania awarii i wykonywania napraw, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu braku takich zleceń lub nie wyczerpania limitów określonych w ust. 2



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

4. Podstawa do wyliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust 3 pkt. 2) będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wraz szczegółowym kosztorysem wykonawczym.

§ 6c Płatność wynagrodzenia

1. Łączna maksymalna wartość umowy, obejmująca wynagrodzenie za **zakres podstawowy** i maksymalne wynagrodzenie za **zakres dodatkowy** wynosi **netto zł** (słownie: ... 00/100 zł) plus należny podatek VAT w kwocie .. zł (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć złotych .0 /100 zł), co daje łączną kwotę **brutto . zł** (słownie: .../100 zł).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy (**zakresu podstawowego, zakresu dodatkowego**), co będzie potwierdzane stosownymi dokumentami odbiorowymi. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi wymaganymi protokołami dokumentującymi przegląd, naprawę, usunięcie awarii, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do biura Zamawiającego w Łodzi przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź. Faktury będą płatne przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zakazuje się zbywania wierzytelności będących przedmiotem umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktury należy wystawić na: „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90 022 Łódź, NIP 725 197 27 44 oraz dostarczyć na adres ul. J. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie .pdf na adres mailowy: faktury@ec1lodz.pl, w treści lub w tytule maila należy podać nr niniejszej umowy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§ 7 Odbiór prac

1. Zamawiający będzie przystępował do odbioru wykonania poszczególnych przeglądów składających się na **zakres podstawowy** przedmiotu umowy po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu okresowego i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji określającej wykonane czynności i zgodności urządzeń i instalacji z obowiązującymi normami, przepisami, stosownie do postanowień § 1 ust. 6 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prac objętych **zakresem podstawowym** przedmiotu umowy w dniu dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że prace te zostały wykonane zgodnie z dokumentacją urządzenia, zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego, obowiązującymi normami, przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane umową dokumenty.
 3. Odbiór nastąpi z chwilą podpisania przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu odbioru prac o tytule „PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO”, którego wzór stanowi załącznik nr 5a do niniejszej umowy.
 4. Odbiór usunięcia awarii i wykonania napraw składających się na **zakres dodatkowy** będzie odbywał się każdorazowo na podstawie szczegółowego kosztorysu powykonawczego oraz protokołu o nazwie „PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII I ODBIORU JEJ USUNIĘCIA”, którego wzór stanowi załącznik nr 5b do niniejszej umowy.
 5. Zamawiający potwierdzi odbiór prac przewidzianego **zakresem dodatkowym** w terminie 7 dni od dokonania czynności i wpływu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w części dotyczącej **zakresu dodatkowego** zostaje rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Termin gwarancji na całości napraw wykonanych w ramach **zakresu dodatkowego** – zgodnie z ofertą Wykonawcy – wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia końcowego odbioru każdej naprawy. Równocześnie strony ustalają, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy (**zakres dodatkowy**) zostaje rozszerzony na okres gwarancji, w związku z czym okres rękojmi wynosi **24 miesiące** od dnia końcowego odbioru danej naprawy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę we wskazanym powyżej terminie do usunięcia wad lub usterek, Zamawiający niezależnie od pozostałych uprawnień wynikających z umowy, ma prawo zlecać ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, i potrącić wartość napraw wykonanych w tym trybie z kwoty wynagrodzenia dodatkowego, przy czym na trzy dni przed wprowadzeniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający zawiadomi pisemnie o tym Wykonawcę.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, z tytułu nieterminowego wykonania umowy w ten sposób że:
 - 1) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6a ust.1 niniejszej umowy, za każdą rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącego **zakres podstawowy**. Maksymalna wysokość kary z tego tytułu ustala się na poziomie 10% łącznej maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 6c ust 1.
 - 2) Za przekroczenie czasu reakcji Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania awarii, napraw, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy, lub przekroczenie terminu naprawy określonego w § 5 ust 3, Wykonawca zapłaci 500 zł, za każdy przypadek z osobna.
3. W przypadku braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 100 zł za każdorazowe naruszenie.
4. W przypadku opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu, wskazanego w § 12 ust 11 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów. Suma kar z tego tytułu nie może przekroczyć 5 000,00 zł;
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 6c ust.1.
6. Kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
 - 1) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego
 - 2) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto wynikającego z faktur.
9. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6c. ust.1.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przeglądów o ponad 10 dni w stosunku do terminu wynikającego z postanowień niniejszej umowy;
 - 2) opóźnienia w realizacji usunięcia awarii i wykonywania napraw o ponad 7 dni od daty zgłoszenia;
 - 3) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 4) niepoinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający powinien złożyć w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki określonej w ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.
5. Dodatkowo Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez potrzeby podawania przyczyn, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W sytuacji określonej w ust. 4 lub 5 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za przeglądy wykonane do dnia rozwiązania umowy, przypadające do zapłaty za dany rok, w którym następuje rozwiązanie umowy, zgodnie z § 6a ust. 1 umowy.

§ 11 Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach, w szczególności w formie fotografii.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem 73/2017 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

§ 12 Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP wskazany w komparycji umowy, oraz jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP wskazanym w komparycji umowy, oraz jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte przedmiotową umową są czynnościami będącymi w zakresie jego działalności zawodowej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami na terenie EC1 i w jego obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz uważa je za wystarczające i jednoznaczne zarówno do określenia zakresu i wartości prac jak i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy” stanowiącymi Załącznik nr 3 oraz Informacją BHP stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz stosowania w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

6. Zamawiający oświadcza, że zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych.
7. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w §9 nadal będą je wiązać.
10. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi **co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy)**. Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania niniejszej umowy, której treść niniejszym Zamawiający akceptuje.
11. Kopie polisy za okres realizacji umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z podpisaniem umowy, zaś w razie wygaśnięcia tej polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej. Jeżeli dzień wygaśnięcia przypada na dzień wolny od pracy, dostarczenie musi odbyć się najpóźniej w pierwszym dniu roboczym. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 4 umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do podpisania niniejszej umowy.

§ 13 Przedstawiciele i adresy

1. Wykonawca będzie realizował obowiązki umowne w ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
2. Strony wskazują następujące osoby właściwe do bieżących kontaktów w sprawach merytorycznych:
 - 1) ze strony Wykonawcy:....., nr telefonu oraz adres email:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Marek Skwarnecki, nr telefonu 668 351587. oraz adres email:m.skwarnecki@ec1lodz.pl.....
3. Ile krok w niniejszej umowie jest mowa o zgłoszeniu awarii i napraw, przekazywaniu dokumentów, informacji telefonicznej oraz poczcie elektronicznej w odniesieniu do:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

- 1) Wykonawcy, należy przez to rozumieć: nr telefonu faks: oraz adres email:
- 2) Zamawiającego, należy przez to rozumieć:
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji pisemnej:
 - 1) Wykonawca –ul.
 - 2) Zamawiający – „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.

§ 14. Koordynator ds. BHP

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w rozumieniu art. 208 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu pracy, wszystkim pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora ds. bhp, w osobie p. tel.: e-mail: nadzorującego przestrzegania przepisów i zasad bhp.
3. Do obowiązków Koordynatora ds. bhp należy:
 - 1) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm wykonujących prace jednocześnie w tym samym miejscu na terenie kompleksu EC1.
 - 2) przekazanie, przed rozpoczęciem prac, pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy lub ich przedstawicielom, oraz, w przypadku udziału pracowników Zlecającego w wykonywanych pracach, także pracownikowi służby bhp Zlecającego, informacje o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac.
4. Koordynator ds. bhp ma prawo do:
 - 1) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
 - 2) informować pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
 - 3) niezwłocznego przerwania pracy maszyn lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
 - 5) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich pracowników po stronie Wykonawcy wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 6) kontrolowanie dokumentacji bhp podwykonawców i pracowników po stronie Wykonawcy, w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń bhp oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem;
5. Wyznaczenie Koordynatora ds. bhp nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
6. Wykonawca jak i Zamawiający odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp oraz za podległych mu pracowników.
7. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP Tomasz Golczyk – Główny Specjalista ds. BHP, tel. 609110042, e-mail: t.golczyk@ec1lodz.pl.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

8. Powołanie koordynatora ds. BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do tego, aby wszelkie spory powstałe w trakcie lub w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, aczkolwiek w przypadku braku porozumienia, właściwym do ostatecznego rozstrzygnięcia danego sporu będzie sąd powszechny siedziby Wykonawcy.
2. Umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z przepisami polskiego prawa. W sprawach w niej nieuregulowanych, odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46>. W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją Wykonawcy w dowolnym momencie, na żądanie
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa Zamawiającego.
7. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy:
 - Załącznik nr 1 — Wykaz urządzeń podlegający przeglądowi
 - Załącznik nr 2 — Wykaz czynności serwisowych
 - Załącznik nr 3 — Wymagania dot. BHP
 - Załącznik nr 4 — Polisa Wykonawcy ubezpieczenia o c.
 - Załącznik nr 5a- Protokół odbioru przeglądu
 - Załącznik nr 5b - Protokół awarii
 - Załącznik nr 6 – Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Wykaz urządzeń podlegający przeglądowi**Zadanie 1:**

ZADANIE.I Przegląd roczny UPS i BC zlokalizowanego w budynku EC1 Zachód. Wschód, Południowy -Wschód- Zakres podstawowy.

Usuwanie awarii i wykonywanie napraw urządzenia - zakres dodatkowy.

Przedmiot zamówienia w ramach zadania podstawowego obejmuje wykonywanie przeglądów zgodnie z harmonogramem:

1. Przegląd roczny w okresie do 30 kwietnia 2025
2. Przegląd roczny w okresie do 30 kwietnia 2026
3. Przegląd roczny w okresie do 30 kwietnia 2027

W ramach zadania dodatkowego przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Na polecenie Zamawiającego, usuwanie awarii i wykonywanie napraw w szacowanej ilości max. 9 razy w okresie trwania umowy.

ZADANIE 1:

Lp	Rodzaj urządzenia	Miejsce zamontowania	Rodzaj urządzenia	przegląd 1 w roku x 3 lata	Ilość baterii
1	UPS	EC1 Zachód - Rozdzielnia	aST33-STK30 + bateria	3 lata	60
2	UPS	EC1 Zachód - Zmiękczalnia	aST33-STK30 + bateria	3 lata	60
3	UPS	EC1 Zachód - Rozbudowa M2	aST33-STK30 + bateria	3 lata	20
4	UPS	EC1 Zachód - Rozbudowa M3	aST33-STK30 + bateria	3 lata	20
1	BATERIA	EC1 Wschód - Centr.Ośw.Awaryj.	aCEAG ZB-S LAD AM	3 lata	36
2	BATERIA	EC1 Wschód - bud. S1(podcent)	aCEAG US/36 AM	3 lata	0
3	BATERIA	EC1 Wschód - bud. S2(podcent)	aCEAG US/12 AM	3 lata	0
4	BATERIA	EC1 Poł.Wschód (Komiks)	aCEAG US/21 AM	3 lata	18
5	BATERIA	EC1 Zachód - Rozdzielnia 1	aCEAG ZB-S/26 AM	3 lata	18
6	BATERIA	EC1 Zachód - Rozdzielnia 2	aCEAG ZB-S/26 AM	3 lata	18
7	BATERIA	EC1 Rozbudowa 3	aCEAG ZB-S/26 AM	3 lata	18
8	BATERIA	EC1 Rozbudowa 4	aCEAG ZB-S/26 AM	3 lata	18
9	BATERIA	EC1 Zmiękczalnia 4	aCEAG ZB-S/26 AM	3 lata	18

Zadanie 2:

ZADANIE.II. Przegląd roczny UPS zlokalizowanego w budynku EC1 Wschód, Zachód, Południowy-Wschód- Zakres podstawowy.

Usuwanie awarii i wykonywanie napraw urządzenia - zakres dodatkowy.

Przedmiot zamówienia w ramach zadania podstawowego obejmuje wykonywanie przeglądów zgodnie z harmonogramem:

1. Przegląd roczny w okresie do 30 kwietnia 2025
2. Przegląd roczny w okresie do 30 kwietnia 2026
3. Przegląd roczny w okresie do 30 kwietnia 2027



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

W ramach zadania dodatkowego przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Na polecenie Zamawiającego, usuwanie awarii i wykonywanie napraw w szacowanej ilości max. 9 razy w okresie trwania umowy,

Zadanie 2:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Miejsce zamontowania	Rodzaj urządzenia	przegląd 1 w roku x 3 lata	Ilość baterii
1	UPS	EC1 Wchód Planetarium	Delta NH + baterie	3 lata	36
2	UPS	EC1 Wchód Serwerownia Gł.	Delta NH + baterie	3 lata	72
3	UPS	EC1 Wchód Serwerownia Gł.	Delta NH + baterie	3 lata	36
4	UPS	EC1 Zachód Kino 3 D	Delta NH + baterie	3 lata	36
5	UPS	EC1 Zachód Strefa dla dzieci	Delta NH + baterie	3 lata	36
6	UPS	EC1 Poł. Wschód serwerownia part.	Delta NH + baterie	3 lata	36
7	UPS	EC1 Poł. Wschód serwerownia pięt.	Delta NH + baterie	3 lata	36
8	UPS	EC1 Wchód Rozdzielnia Nn NHPL	Cover NH PLUS 60 +baterie	3 lata	36



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

1. Wykaz czynności zadanie 1

1. Czyszczenie i konserwacja
2. Ocena stanu technicznego urządzeń i podzespołów
3. Odczyt historii zdarzeń
4. Pomiar napięć wejściowych oraz wyjściowych UPS
5. Pomiar obciążenia UPS
6. Pomiar napięcia bateryjnego
7. Ocena stanu akumulatorów
8. Sprawdzenie parametrów oprogramowania
9. Test zanikowy zasilania z istniejącym obciążeniem
10. Wpisanie protokołu czynności serwisowych
11. Sprawdzenie poprawności działania centrali oświetlenia awaryjnego
12. Przegląd i regulacja centrali oświetlenia awaryjnego
13. Sprawdzenie podstawowych parametrów elektrycznych
14. Sprawdzenie połączeń elektrycznych centrali i baterii akumulatorów
15. Kontrolne rozładowanie baterii lub pomiar konduktancji
16. Diagnostyka obwodów oświetleniowych (z poziomu centrali)
17. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych UPS i baterii akumulatorów
18. Pomiar napięcia buforowania na poszczególnych blokach
19. Diagnostyka pracy UPS (stan obwodów/praca BY-PASS)

2. Wykaz czynności zadanie 2

1. Czyszczenie i konserwacja
2. Ocena stanu technicznego urządzeń i podzespołów
3. Odczyt historii zdarzeń
4. Pomiar napięć wejściowych oraz wyjściowych UPS
5. Pomiar obciążenia UPS
6. Pomiar napięcia bateryjnego
7. Ocena stanu akumulatorów
8. Sprawdzenie parametrów oprogramowania
9. Test zanikowy zasilania z istniejącym obciążeniem
10. Wpisanie protokołu czynności serwisowych
11. Sprawdzenie podstawowych parametrów elektrycznych
12. Kontrolne rozładowanie baterii lub pomiar konduktancji
13. Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych UPS i baterii akumulatorów
14. Pomiar napięcia buforowania na poszczególnych blokach
15. Diagnostyka pracy UPS (stan obwodów/praca BY-PASS)

Wykaz czynności nie objętych serwisem – (zakres dodatkowy) czynności dodatkowo płatne



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

1. Wymiana uszkodzonych podzespołów w Centrali Oświetlenia Awaryjnego i UPS
2. Wymiana uszkodzonych modułów sterujących w podrozdzielniach
3. Wymiana uszkodzonych modułów w lampach (z zastrzeżeniem nie wykonywania tych prac na wysokości, demontaż i montaż lamp na obiekcie leży po stronie Wykonawcy)
4. Wymiana bloków baterii lub całej baterii
5. Wymiana na sprawne uszkodzonych mechanicznie elementów systemu



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Wykonawca będzie organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym: zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej, środki ochrony indywidualnej itp.).

Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy: wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami. Powołanie Koordynatora BHP ze strony EC1 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników.

1. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

- 1) Zapoznać się oraz zapoznać swoich pracowników z Koordynatorem BHP.
- 2) Przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego wykonania przedmiotu Umowy, posiadać Instrukcje BHP, przedstawić do akceptacji Zamawiającego wymagane Instrukcje bezpiecznego wykonania robót na terenie Zamawiającego, uwzględniając uwagi i zalecenia przez niego przekazane.
- 3) Zapewnić stały nadzór nad pracownikami i prowadzonymi robotami przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przepisami prawa pracy, przepisami branżowymi oraz posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia prac. W przypadku konieczności czasowego opuszczenia miejsca wykonywania prac, osoba odpowiedzialna za nadzór nad prowadzonymi robotami i pracownikami zobowiązana jest do wyznaczenia zastępcy na okres swojej nieobecności. Osoba taka musi także posiadać wymagane uprawnienia i szkolenia.
- 4) Zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy tylko osoby posiadające odpowiednie, wymagane przepisami kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
- 5) Zapewnić podczas prowadzenia prac, stałą obecność osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, a także zapewnić środki niezbędne do działania w przedmiotowym zakresie.
- 6) Zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie pracowników do pracy, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami:
 - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska, wydane przez uprawnionego do badań profilaktycznych lekarza,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego w siedzibie zlecniodawcy przed rozpoczęciem robót, szkoleń na stanowisku pracy, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- robotniczych wykonujących prace szczególnie niebezpieczne, przeprowadzanie szkolenia okresowego nie rzadziej niż raz do roku,
- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi dodatkowe kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonych prac, obsługi sprzętu lub kierowania maszynami i pojazdami,
 - d) kartami oceny ryzyka zawodowego wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z oceny ryzyka zawodowego, występującymi na określonych stanowiskach pracy,
 - e) potwierdzeniami zapoznania pracownika z DTR maszyn i innych urządzeń technicznych lub ich instrukcją obsługi,
 - f) potwierdzeniami dokonywania okresowych kontroli urządzeń elektrycznych pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wykazami osób wyznaczonych i przeszkolonych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
 - h) wykazami maszyn, urządzeń i elektronarzędzi używanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania powyższych dokumentów na terenie wykonywania prac i okazania ich na żądanie Zamawiającego.
- 7) Zapewnić maszyny, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania robót, spełniający wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń, maszyn oraz instalacji użytkowanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
- 8) Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu incydenty, zdarzenia wypadkowe, potencjalnie wypadkowe oraz zagrożenia dla zdrowia i życia zaistniałe na terenie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, a gdy zawiadomienie o zdarzeniu dokonano w formie ustnej, potwierdzać to pisemnie nie później niż w ciągu 24 godzin po zdarzeniu.
- 9) Zapewnić przeprowadzenie postępowania powypadkowego w sytuacji zaistnienia wypadków pracowników oraz umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego a także udostępnić mu dokumentację powypadkową.
- 10) Zapewnić odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze oraz niezbędne środki ochrony, dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 11) Zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia oraz środków ochrony zbiorowej stosowanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
- 12) Egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcjach BHP, sporządzonych na okoliczność realizacji Umowy.
- 13) Uczestniczyć w spotkaniach, kontrolach i inspekcjach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynacji robót.
- 14) Terminowo realizować zalecenia z przeprowadzonych kontroli i inspekcji BHP i ppoż.

2. Wykonawca jest uprawniony do:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 2.1. Wizytacji stanowisk pracy oraz pomieszczeń higieniczno – sanitarnych zorganizowanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na terenie Zamawiającego.
- 2.2. Wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 2.3. Czasowego lub trwałego usunięcia z terenu Zamawiającego swoich pracowników rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.3. Wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z koordynacją prowadzonych prac.
- 2.4. Wstrzymania robót i prac w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia.

Wykonawca



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 4 do umowy
0203/WEI/BSU/2025
polisa



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 4A

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO nr z dnia		
Miejsce wykonania przeglądu: "EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź Budynek: EC1		
A.	RODZAJ, NAZWA, TYP URZĄDZENIA	
1.		
2.		
B.	WYKAZ PROKOKOŁÓW Z PRZEGLĄDU	
1.	Protokół z przeglądu wraz z załącznikami	
2.		
C.	UWAGI / WNIOSKI / ZALECENIA	
Przegląd wykonało zgodnie z umową nr z dnia		
D.	WYKONAWCA : (należy podać pełną nazwę i adres)	



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Niniejszym oświadczam że:

1.

Przeprowadzono przegląd w obiekcie EC 1 urządzeń i instalacji opisanych powyżej, zgodnie z warunkami technicznymi i warunkami w/w umowy.

2. Wszystkie czynności sprawdzające, kontrolne wykonano zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

3. Dokonano sprawdzenia poprawności działania urządzeń instalacji.

4. Urządzenia i Instalacja sprawna technicznie i może być bezpiecznie użytkowana.

DATA NASTĘPNEGO PRZEGŁĄDU i KONSERWACJI:

Dla urządzenia i instalacji opisanych w punktach nr
.....

(data).....

Dla urządzenia i instalacji opisanych w punktach nr
.....

(data).....

PRZEGŁĄD WYKONALI UPRAWNIENI PRACOWNICY :

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NR UPRAWNIEŃ	CZYTELNY PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			

POTWIERDZENIE WYKONANIA OKRESOWEGO PRZEGŁĄDU PRZEZ WYKONAWCĘ

(data i podpis Wykonawcy)

E.
AKCEPTACJA
ZAMAWIAJĄCEGO
WYKONANEGO
PRZEGŁĄDU i
KONSERWACJI

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO WYKONANEGO PRZEGŁĄDU

UPOWAŻNIONA OSOBA Z DTOK EC1

DATA I CZYTELNY PODPIS



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII / WYKONANIA NAPRAWY I ODBIORU JEJ USUNIĘCIA, STANOWIĄCY ZAKRES DODATKOWY			
"EC1 Łódź - Miasto Kultury" w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź Budynek EC1		 / NR PROTOKOŁU ZGŁOSZENIA AWARII	
A.		WYPEŁNIA UPRAWNIONA OSOBA Z DTOK	
MIEJSCE WYSTĄPIENIA AWARII / NAPRAWY	BUDYNEK:	INSTALACJA / URZĄDZENIE:	
DATA I GODZINA ZGŁOSZENIA AWARII:		SPOSÓB ZGŁOSZENIA AWARII:	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA AWARIĘ (<i>czytelne imię i nazwisko oraz podpis</i>):			
B.		WYPEŁNIA WYKONAWCA	
SZCZEGÓŁOWY OPIS AWARII / NAPRAWY:			
Należy wykonać szczegółowy opis awarii, naprawy, np.: instalacja, system, element, urządzenie, oprogramowanie itp., wraz z informacją czy zagraża to bezpieczeństwu użytkowników i budynku.			
C. PRZEWIDYWANY TRYB USUWANIA AWARII / WYKONANIA NAPRAWY (zaznaczyć C1 lub C2 i podpisać)		C1. Bez zakupu materiałów (czas usunięcia awarii / naprawy 5 dni)	podpis
		C2. Konieczny zakup materiałów (czas usunięcia awarii / naprawy 10 dni) (Wykaz materiałów koniecznych do zakupów stanowi załącznik nr 1)	podpis
D. CZAS JAKI WYKONAWCA PRZEZNACZYŁ NA DIAGNOZOWANIE AWARII:		podać ilość godzin	podpis
E. PRZYCZYNA POWSTANIA AWARII (<i>Należy wykonać szczegółowy opis przyczyny powstania awarii oraz podjętych działań w celu uniknięcia powtórzenia się tej samej awarii</i>)			
Decyzja Zamawiającego (zaznaczyć C1 lub C2 i podpisać)	E1. Zamawiający zatwierdza realizację usunięcia awarii z zakupem materiałów w terminie 10 dni		podpis
	E2. Zamawiający rezygnuje realizacji napraw. Dotychczasowy nakład pracy zostanie rozliczony zgodnie z umową		podpis
WYPEŁNIA WYKONAWCA			
F.	DATA I GODZINA USUNIĘCIA AWARII:		



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

G.	Wykonawcaoświadcza, że :		
1. Wykonał usunięcie w/w awarii zgodnie z warunkami technicznymi urządzenia, instalacji			
2. Dokonał uruchomienia urządzenia, instalacji.			
3. Dokonał sprawdzenia poprawności działania urządzenia, instalacji i jej współpracy z innymi systemami			
4. INSTALACJA URUCHOMIONA PO USUNIĘCIU W/W AWARII JEST SPRAWNA I MOŻE BYĆ BEZPIECZNIE UŻYTKOWANA.			
USUNIĘCIE AWARII WYKONALI UPRAWNIENI PRACOWNICY:			
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NR UPRAWNIEŃ	CZYTELNY PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
Rozliczenie naprawy / usunięcia awarii. Wykonawca do niniejszego protokołu przedkłada szczegółowy kosztorys powykonawczy usunięcia awarii / wykonania naprawy do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego, załącznik nr 2 do niniejszego protokołu			
H.	POTWIERDZENIE WYKONANIA USUNIĘCIA AWARII / WYKONANIA NAPRAWY PRZEZ WYKONAWCĘ		
(data i podpis Wykonawcy)			
WYPEŁNIA UPRAWNIONA OSOBA Z DTOK			
I. POTWIERDZENIE MERYTORYCZNE OPISÓW I PRZYCZYN AWARII (stanowisko, czytelne imię i nazwisko oraz podpis).			podpis
J. JEŻELI AWARIA WYSTĄPIŁA KOLEJNY RAZ TEGO SAMEGO ELEMENTU TO NALEŻY WPISAĆ KOLEJNY NUMER AWARII/USTERKI .		nr awarii / naprawy	podpis
K. NALEŻY WPISAĆ CZY AWARIA / NAPRAWA PODLEGA GWARANCJOM UDZIELONYM PRZEZ WYKONAWCÓW LUB FIRMY DOKONUJĄCYCH NAPRAW ITP.			podpis
L. AKCEPTACJA CZASU DIAGNOZY/ SZCZEGÓŁOWEGO KOSZTORYSU POWYKONAWCZEGO USUNIĘCIA AWARII / WYKONANIA NAPRAWY przez DTOK (stanowisko, czytelne imię i nazwisko)			podpis
M. AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO WYKONANIA USŁUGI USUNIĘCIA AWARII			
UPOWAŻNIONA OSOBA Z DTOK		DATA I CZYTELNY PODPIS	



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46