*Załącznik nr 5 do SWZ*

### PROJEKT UMOWY

zawarta w **dniu ……………………** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………..** zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

……………………………………………...

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług konsultacji technicznych i merytorycznych dla osób prowadzących zajęcia na nowej specjalności na kierunku Informatyka. Konsultacje są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu SAP oraz wykonania materiałów dydaktycznych dla nowej specjalności „Systemy informatyczne klasy ERP” w ramach projektu „Stawiamy na rozwój UKW”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią**.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów i zakresem tematycznym konsultacji oraz sposobem realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część.
4. Realizacja usługi odbywać się będzie w formie stacjonarnej lub zdalnej, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 30 dni roboczych przez rozpoczęciem konsultacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,

2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,

3) posiadaną wiedzą i doświadczeniem,

4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 29. 12. 2023 r.

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przy realizacji usługi zobowiązuje się do:
   1. przeprowadzenia konsultacji zgodnie z zakresem merytorycznym zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
   2. przeprowadzenia konsultacji przez doświadczonych i wykwalifikowanych pracowników, zgodnie z załączonym przez Wykonawcę do oferty Wykazem osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
   3. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do powstania roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw własności intelektualnej. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu;
   4. realizować Umowę przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, najlepszymi praktykami i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i stosowanymi normami.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, które będzie musiał zapłacić Zamawiający oraz pokryje wszelkie straty, jakie poniesie Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia oraz pozostałe określone w Umowie nie okażą się prawdziwe – w zakresie zgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania Umowy. W szczególności Strony będą się wzajemnie na bieżąco informować o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do należytego wykonywania Umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania usługi podpisanym przez przedstawicieli Stron.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej powierzyć wykonania całości lub części umowy osobom trzecim, z wyjątkiem osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
8. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń: p. …………………… tel...................., e-mail…………. lub p……………………….; tel.:…………………..; e-mail:…………………..….

1. **Wykonawca upoważnia** p. ……………………… **do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: tel.: …………….……, e-mail :………………
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
4. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów)

***albo (jeśli dotyczy)***

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: ……………………… w zakresie: .............................................................................................................................................
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 13 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.
3. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

17. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. nie są mu znane przeszkody prawne do realizacji Umowy;
2. posiada zasoby, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz będzie nimi dysponował przez cały okres obowiązywania Umowy;
3. osoby realizujące Umowę posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy;
4. posiada status partnera producenta Oprogramowania/Systemu SAP, z zastrzeżeniem, że jeśli producent stosuje kilka poziomów partnerstwa, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał poziom partnerstwa nie niższy niż drugi poziom w kolejności licząc od najwyższego poziomu partnerstwa w hierarchii poziomów partnerstwa producenta, np. na poziomie SILVER lub wyższym. Zamawiający wyklucza, aby wyłącznie podwykonawca posiadał status, o którym mowa jest w zdaniu poprzedzającym;
5. zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie i potwierdza techniczną możliwość i organizacyjną gotowość do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca deklaruje, że:
   1. **Czas reakcji dla zgłoszeń konsultacji technicznych on-line wynosi …….**
   2. **Czas reakcji dla zgłoszeń konsultacji technicznych realizowanych bezpośrednio w placówce UKW** wynosi ….

, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …..

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy przez co rozumie się realizację konsultacji zgodnie zasadami określonymi w § 3 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto .................................. zł, ...........%VAT

Wartość brutto: ...................................... zł

(słownie: .............................................................), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca zrealizowanej usługi, na podstawie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń – protokół z wykonania usługi konsultacji.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy (będącego osoba fizyczną) płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca zrealizowanej usługi, na podstawie wystawionego rachunku oraz dostarczeniu wypełnionej miesięcznej karty pracy, przelewem bankowym w terminie: do dnia 10-tego każdego miesiąca lub do dnia 20-tego każdego miesiąca, zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania oraz ustalenia terminów wypłat wynagrodzeń z tytułu godzin ponad wymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: przeprowadzenie szkolenia, wydanie certyfikatów, koszty dojazdu, wyżywienia oraz noclegów dla prowadzących itp.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 5**

**Poufność.**

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie informacje podlegające ochronie, co do których powzięły wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Strony Umowy zobowiązują się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiadają w tym zakresie za pracowników, współpracowników ~~i~~ pracowników podwykonawców, którzy w ich imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje swój personel, współpracowników i pracowników podwykonawców wykonujących zadania na rzecz Zamawiającego do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, stosując klauzule dotyczące zachowania poufności w umowach o pracę, umowach cywilnoprawnych, oświadczeniach personelu Wykonawcy, współpracowników i pracowników podwykonawców o zachowaniu poufności lub innych dokumentach podpisanych przez personel Wykonawcy, współpracowników i pracowników podwykonawców.
4. Klauzule dotyczące zachowania poufności, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinny:
   1. zobowiązywać personel Wykonawcy, współpracowników i pracowników podwykonawców do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych podczas wykonywania powierzonych mu zadań przy realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego;
   2. obejmować swoim zakresem także informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z realizacją Umowy;
   3. zawierać informację zezwalającą na ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji podlegających ochronie u Zamawiającego wyłącznie za pisemną zgodą osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego wskazaną w § 6 ust. 1 Umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, lub samych informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Ochrona danych.**

1. W ramach realizacji Umowy nie następuje:
   * 1. powierzenie przetwarzania danych osobowych, których Administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) jest Zamawiający.
     2. dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, w stosunku do których podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO, jest Zamawiający.
2. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych ani nie będzie ich przetwarzał, ponad przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji kontaktu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. W przypadku, jeśli w związku z realizacją Umowy Wykonawca miałby uzyskać dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i przestrzegać przepisów prawa w zakresie ich ochrony, w tym zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania przez niego wiedzy o możliwym dostępie do danych osobowych:
4. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z obowiązującym u Zamawiającego wzorem, w sytuacji jeśli Wykonawca miałby uzyskać dostęp do danych osobowych, których Administratorem danych jest Zamawiający;
5. umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z wzorem przekazanym przez Zamawiającego w sytuacji jeśli Wykonawca miałby uzyskać dostęp do danych osobowych w stosunku, do których dalszym podmiotem przetwarzającym jest Zamawiający.
6. Do czasu zawarcia wymaganych umów, o których jest mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca powstrzyma się od przetwarzania danych osobowych.
7. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osób: reprezentujących Strony oraz swoich pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktów w celu zawarcia i wykonania Umowy.
8. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazania osobom, których dane zostały udostępnione pomiędzy Stronami zgodnie z ust. 5 powyżej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych, która została przygotowana przez każdą ze Stron. Zamawiający przekaże do osób, których dane zostały udostępnione Wykonawcy zgodnie z ust. 5 powyżej, klauzulę informacyjną przygotowaną przez Wykonawcę stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca przekaże do osób, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 powyżej, klauzulę informacyjną przygotowaną przez Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem danych osobowych, o którym jest mowa w ust. 5 powyżej Strony stają się niezależnymi Administratorami udostępnionych im danych osobowych.
10. Na żądanie jednej ze Stron złożone w formie elektronicznej lub pisemnej, druga Strona złoży w formie elektronicznej lub pisemnej oświadczenie, potwierdzające, że do osób, o których jest mowa w ust. 5 powyżej, została przekazana klauzula informacyjna zgodnie z treścią ust. 6 powyżej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
2. za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej konsultacje w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w § 6 pkt 2,
4. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w § 5 Umowy, w wysokości 10 000 zł z
5. za opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dotyczących czasu reakcji **zgłoszeń konsultacji technicznych on-lin** , liczonych od upływu terminu określonego w § 3 ust. 18 pkt. 1 w wysokości 0,10% Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
6. za opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dotyczących czasu reakcji **zgłoszeń konsultacji technicznych**  **konsultacji technicznych realizowanych bezpośrednio w placówce UKW**, liczonych od upływu terminu określonego w § 3 ust. 18 pkt. 2 w wysokości 0,10% Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
7. łączną wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
8. Jeżeli kary, o których mowa w ust. 1 nie wyrównają szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

**§ 8**

**Odstąpienie/Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;
3. nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
4. Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją umowy.
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tejże umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
2. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
4. w przypadku zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
5. w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
6. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1,
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zamianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
9. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………… ……………………………

***Załączniki:***

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Oświadczenie przyjmującego zamówienie

4. Wzór rachunku - *WYKONAWCY będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy*)

5. Wzór karty pracy - *WYKONAWCY będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy*)

**Załącznik nr 3 do umowy**

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE  
 (***WYKONAWCY będącego osobą fizyczną***)**

**DO UMOWY NR ………………..…… z dnia …………………..**

**I** **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (WYKONAWCY)** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Panią/Panem |  | nr ewidencyjny |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia: .................................................... Miejsce urodzenia ...........................................

Obywatelstwo ...................................................... Nr telefonu ……………………………..

NIP \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców) ……………..

Adres do PIT: Miejscowość: ..................... ......................., ul. ……………………………….., nr domu ….…, nr lokalu ………………

Kod pocztowy..................... Poczta: ................................................. Gmina:. .....................................................................................................

Powiat: ........................................................ Województwo: ...........................................................

Adres korespondencyjny: : Miejscowość: ............................................, ul. ……………………….., nr domu …………, nr lokalu …….…...

Kod pocztowy..................... Poczta: ................................................. Gmina:. ....................................................................................................

Powiat: .............................................. Województwo: ..............................................................

Przynależność podatnika do Urzędu Skarbowego:. .............................................................................................................................

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ: ...............................................................................

**Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

1. □ nie jestem □ jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(podać nazwę i adres zakładu pracy)*

1. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy □ jest równe lub przewyższa □ nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
2. □ nie jestem □ jestem □ emerytem □ rencistą ................................................................

………………………………………………………………………………………………..……  
 *(nr świadczenia i nazwa organu, który wypłaca)*

1. □ nie posiadam □ posiadam orzeczony stopnień o niepełnosprawności, jeżeli tak, proszę podać jaki: …………………………….……………………….. (□ na stałe, □ okresowo do ……………………)
2. □ nie jestem □ jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia, z której □ uzyskuję □ nie uzyskuję miesięcznie wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
3. □ nie prowadzę □ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i □ opłacam □ nie opłacam z tego tytułu składek na ubezpieczenia społeczne □ w pełnej wysokości □ wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS”) ,
4. □ nie jestem □ jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i □ nie ukończyłem 26 lat □ ukończyłem 26 lat

................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres, typ studiów, stopień studiów)*

1. □ nie przebywam □ przebywam na urlopie: □ bezpłatnym □ wychowawczym   
   □ macierzyńskim/rodzicielskim w okresie od .............................. do …………………….
2. □ Nie wnoszę □ wnoszę o objęcie mnie z tytułu powyższej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostanę obciążony/a.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
3. dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*, *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* oraz *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
4. nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* oraz w *ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.

……………………………………………………………

(podpis Przyjmującego zamówienie-WYKONAWCY)

**Załącznik nr 4 do umowy** *(Wykonawcy będącego osobą fizyczną)*

*(Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 39/2020/2021*

*Rektora UKW dnia 29 grudnia 2020 r.)*

Bydgoszcz, dnia .........................................................................

.........................................................................................................................

imię i nazwisko

..........................................................................................................................

PESEL

**RACHUNEK** częściowy, końcowy\* dla UKW (bez kosztów autorskich)

Za wykonanie czynności zgodnie z umową ZLECENIA Nr ................................. z dnia ............................. (rejestr zgodny z art. 4 pkt.8 PZP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M-c /Rok | Ilość godzin | Stawka | Kwota | Opis czynności/zadania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | RAZEM : |  | …………………………………………………………………… |

kwota słownie

Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy proszę przekazać:

□ na mój osobisty rachunek bankowy o numerze (wypełnić)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

□ gotówką w kasie banku Dającego zlecenie (tylko w przypadku braku konta w banku)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostanę obciążony/a.

..............................................................................................

**Przyjmujący zlecenie**

**Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zgodnie z umową** ................................... ............................................................

data podpis i pieczęć

**Stwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym** ................................... .............................................................

data podpis i pieczęć

|  |
| --- |
|  |

Zatwierdzono do wypłaty w ciężar kosztów

……………………………………………………. …………………………………………………

podpis i pieczęć Kwestor podpis i pieczęć Rektor, Kierownik jednostki organizacyjnej, Kanclerz\*

**Sprawdzono pod względem rachunkowym:** ………………………. ………………………………….

data podpis i pieczęć

**Załącznik nr 5 do umowy***(Wykonawcy będącego osobą fizyczną)*

Bydgoszcz, dnia .........................................................................

.........................................................................................................................

Imię i nazwisko PESEL

**KARTA GODZIN**

**za miesiąc …………………………… rok ……………………**

Do rachunku za wykonanie czynności zgodnie z umową Nr ……………………

z dnia …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Dzień miesiąca | Ilość godzin |
| **01** |  |
| **02** |  |
| **03** |  |
| **z4** |  |
| **05** |  |
| **06** |  |
| **07** |  |
| **08** |  |
| **09** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **25** |  |
| **26** |  |
| **27** |  |
| **28** |  |
| **29** |  |
| **30** |  |
| **31** |  |
| **RAZEM** |  |

Stwierdzam wykonanie godzin zgodnie z umową

………………………………………………….. ………………………………………………

data podpis Wykonawcy