

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR/2024

zawarta w dniupomiedzy:

Gminą Nowa Słupia NIP 657-24-64-005, REGON 291010406 z adresem i siedzibą przy ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia – Andrzeja Gąsioraprzy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Edyty Durak**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) z siedzibą wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

zwany dalej „Wykonawcą”

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak: RGI.ZP.271.16.2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji niniejszej umowy znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Dokumentacja projektowo - kosztorysowa** – część przedmiotu umowy, na który składają się opracowania ze wszystkimi załącznikami na mapie do celów projektowych, wstępna koncepcja wraz z wartością kosztorysową inwestycji (WKI), wnioski o wydanie i prawomocna decyzja ZRID, projekt budowlany, wykonawczy oraz wszystkie inne opracowania projektowe i elementy niezbędne do realizacji celu określonego w niniejszej umowie (m. in.: szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorysy, informacja BIOZ i inne jeśli będą wymagane);
- 2) **Harmonogram prac projektowych** - oznacza harmonogram sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, określający termin wykonania poszczególnych opracowań projektowych lub ich części;
- 3) **Koncepcja** – opracowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego uwzględniająca zakres prac oraz propozycję rozwiązań przestrzennych, technologicznych i materiałowych wraz z szacunkiem kosztu realizacji;
- 4) **Opracowanie projektowe** - część przedmiotu umowy wyodrębniona ze względu na rodzaj i specyfikę prac, które określa; każde opracowanie projektowe lub jego część jest oddzielną pozycją w §1 ust. 12, np.: przedmiar robót, projekt inwentaryzacji zieleni;
- 5) **Prace projektowe** - wszystkie czynności i opracowania projektowe objęte przedmiotem niniejszej umowy;
- 6) **Protokół odbioru** - dokument potwierdzający, po jego podpisaniu przez Zamawiającego, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru i składające się na poszczególne etapy niniejszej umowy, wykonano w całości; protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego stanowi podstawę do dokonania rozliczeń między Stronami zgodnie z niniejszą umową;
- 7) **Protokół przekazania** - dokument sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru zostały przekazane Zamawiającemu;
- 8) **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba wymieniona przez Wykonawcę w niniejszej umowie, bądź inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która działa w imieniu Wykonawcy;

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 9) **Strony** - Zamawiający i Wykonawca;
- 10) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami;
- 11) **Właściwy organ** - organ administracji publicznej rzeczowo i miejscowo właściwy do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym;
- 12) **Wykonawca** - osoba określona w Umowie jako Wykonawca oraz następcy prawni tej osoby;
- 13) **Zadanie** - zadanie inwestycyjne wskazane w § 1.
- 14) **Zamawiający** - osoba określona w umowie jako Zamawiający oraz następcy prawni tej osoby.

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla rozbudowy drogi gminnej nr 352023T Baszowice-Serwis dl. odcinka ok. 1,9 km”** w ramach zadania w budżecie gminy pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi gminnej nr 352023T Baszowice – Serwis”** która będzie dalej określana jako „dokumentacja projektowo - kosztorysowa”.
2. Przedmiot dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje zakres ujęty w SWZ w szczególności w zał. Nr 9 do SWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ zakres prac projektowych, który jest integralną częścią umowy. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego oraz innych projektów koniecznych do budowy i ewentualnej przebudowy kolidujących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z podziałem na poszczególne branże wraz ze wszelkimi uzgodnieniami,
 - 2) uzyskanie w imieniu Inwestora - Gminy Nowa Słupia, wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania w tym ewentualnie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji pozwolenia wodnoprawnego oraz decyzji ZRID lub Pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą, że zgłoszenie zostało przyjęte bez uwag i organ nie wniósł sprzeciwu.
3. W zakresie dokumentacji projektowej opracowanej na warunkach ZRID t.j. ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311) należy zgodnie z art. 11b w/w ustawy uzyskać opinie do wniosku o wydanie decyzji ZRID:
 - a) Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia;
 - b) Zarządu powiatu kieleckiego;
 - c) Zarządu województwa świętokrzyskiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego na etapie koncepcji, dot. m.in. projektu nawierzchni, projektu organizacji ruchu, ewentualnych materiałów do decyzji środowiskowej oraz dla całości opracowania. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.
5. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w uzgodnieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami prawa map, decyzji administracyjnych w tym decyzji ZRID, warunków technicznych, uzgodnień w formie pisemnej, a także opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
6. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz do realizacji pełnego zakresu prac. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa w swojej treści powinna określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
7. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa obejmuje m.in. swym zakresem opracowanie w szczególności:

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) mapy sytuacyjno - wysokościowej z aktualizacją do celów projektowych,
 - 2) mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisami z rejestru gruntów,
 - 3) projektu podziału nieruchomości,
 - 4) operatu wodnoprawnego,
 - 5) wniosków i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci, jeżeli będą wymagane,
 - 6) wniosków i wystąpienie w imieniu Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne i uzgodnienia,
 - 7) inne opracowania niezbędne do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 8) opracowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosków, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem postępowania administracyjnego,
 - 9) wszelkie materiały niezbędne do realizacji niniejszej umowy Wykonawca przygotuje na własny koszt.
9. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi umożliwiać m.in.:
- 1) uzyskanie decyzji ZRID wraz z klauzulą ostateczności,
 - 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych,
 - 4) pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
10. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności takimi jak:
- 1) ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), dalej „ustawa Prawo budowlane”;
 - 2) ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.
 - 3) ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311 z późn. zm.).
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1518);
 - 9) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784 z późn. zm.);
 - 10) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458);
 - 11) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz informacją o obszarze oddziaływania projektu na środowisko, a jeśli będzie wymagana także decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz pozwolenie wodnoprawne (jeśli okaże się konieczne).

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna składać się z:

- 1) **projektu budowlanego i technicznego** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wersja papierowa 5 egz. w tym 1 egz. z oryginałami uzgodnień + wersja elektroniczna z pieczętkami oraz zanimizowanymi danymi osobowymi,
 - 2) **projektu wykonawczego** uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i realizację robót budowlanych wraz z informacją BIOZ. Wersja papierowa w ilości 5 egz. + wersja elektroniczna,
 - 3) **szczegółowych specyfikacji technicznych** wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna,
 - 4) **przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania rodzajów robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Wersja papierowa 2 egz. + wersja elektroniczna,
 - 5) **kosztorysu inwestorskiego** opracowanego zgodnie z przepisami w tym zakresie na podstawie średnich cen rynkowych dla województwa świętokrzyskiego. Wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna,
 - 6) **wersji elektronicznej kompletnej dokumentacji na płycie CD lub pendrive** – w ilości 2 szt. - projekt budowlany należy wykonać w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej **zeskanowanej ze wszystkimi pieczętkami i uzgodnieniami** (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB),
 - 7) projektu stałej organizacji ruchu - w ilości 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej zawierającej: projekt budowlany, projekty wykonawcze oraz wszystkie (także niewymienione imiennie) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację. Ww. dokumentacja winna być zatwierdzona przez Zamawiającego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ wraz z załącznikami ii niniejsza umową.
15. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.
16. Projekt budowlany - wykonawczy wraz z uzgodnieniami, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, inne opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, należy opracować z uwzględnieniem wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dobrane materiały, technologie i urządzenia muszą być opisane przy pomocy charakterystycznych parametrów, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny (bez wskazywania nazw własnych producenta, znaków towarowych lub pochodzenia). Opracowania projektowe wchodzące w skład dokumentacji projektowo - kosztorysowej muszą być ze sobą spójne.
17. Wykonawca podczas opracowywania szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych winien sporządzić opis, który będzie szczegółowo określał każdą pozycję z przedmiaru robót, tj. zawierał między innymi wymagania dotyczące parametrów

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zastosowanych materiałów i urządzeń, standardu i jakości wykonania robót budowlanych, sposobu przedmiarowania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych dla konkretnego rozwiązania przyjętego w projekcie budowlano - wykonawczym. W przedmiarze robót Wykonawca powinien natomiast wskazać dla każdej pozycji właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opis wg. Wspólnego słownika zamówień CPV.

§2

1. Integralną część Umowy stanowi: harmonogram prac projektowych po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa Wykonawca, zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§3

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy będzie – przedstawiciel Wykonawcy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy będzie – przedstawiciel Zamawiającego.

Prawa i obowiązki stron Umowy**§4**

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania tych prac zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zaakceptowanie przedstawionych rozwiązań projektowych a w przypadku braku akceptacji, przekazania zaleceń i uwag;
 - 2) dokonanie oceny dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod kątem jej zgodności z Umową.
3. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 2, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zaawansowania prac projektowych, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

§5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, stosowanymi obecnie rozwiązaniami technologicznymi i budowlanymi, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami Zamawiającego, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy;
 - 2) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod względem jej zgodności z przepisami prawa, w tym techniczno - budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego;
 - 3) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu kopii składanych w czasie prac projektowych wniosków, uzyskiwanych warunków, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 4) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem udokumentowania postępu realizacji prac projektowych, omawiania opracowań projektowych i uzgadniania przyjętych w nich rozwiązań;
 - 5) sporządzenie sprawozdań z zaawansowania prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego;
 - 6) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ilościach określonych w § 1 ust. 12.
 - 7) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 8) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie warunków, decyzji administracyjnych i uzgodnień na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę wniosków;
 - 9) niezwłoczne wprowadzenie do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, wszelkich zmian lub uzupełnień, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniem właściwych organów, innych instytucji lub osób lub w wyniku zmiany przepisów prawa;
 - 10) uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu prac projektowych, którego projekt Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego w dniu podpisania Umowy;
 - 11) wykonanie 3 krotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego dla celów przetargowych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia oraz udzielanie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo – kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną;
 - 12) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących: projektu budowlano - wykonawczego wraz z uzgodnieniami, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz innych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zawartych w nich rozwiązań na etapie realizacji Zadania;
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót budowlanych, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich w zakresie i na zasadach określonych w § 20, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac projektowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego listy wszystkich podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonania prac projektowych ze wskazaniem głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych, wraz z opisem ich uprawnień, adresów e-mail i korespondencyjnych, telefonów kontaktowych, faksów.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania innych prac projektowych podwykonawcom, wymaga udzielania przez Zamawiającego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności; ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, do akceptacji Zamawiającego pisemnej propozycji zmiany podwykonawcy lub podmiotu wykonującego prace projektowe nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Zamawiający może zaakceptować zmianę, o której mowa powyżej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia propozycji zmiany, jeżeli jest ona zgodna z warunkami określonymi w Umowie

- Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego** i zapytaniu ofertowym. Niewniesienie sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia propozycji zmiany jest równoznaczne z jej akceptacją.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1-2 oraz ust. 4 bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub podmiotów biorących udział w wykonywaniu prac projektowych jak za swoje własne działania i zaniechania.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do sprawowania nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.
2. Strony postanawiają, że w przypadku skierowania do Wykonawcy przez Zamawiającego żądania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego, który obejmował będzie w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, odnoszących się do rozwiązań technicznych i technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, po uprzednim uzgodnieniu ich z Zamawiającym,
 - 3) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlano - wykonawczego, wymagającej uzyskania nowej decyzji ZRID,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na każde żądanie Zamawiającego i ma obowiązek stawienia się w ciągu dwóch dni kalendarzowych od daty wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu potrzebne decyzje, wyjaśnienia lub projekty zamienne pilnie i bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania żądania, o którym mowa w ust. 1, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron, termin ten będzie za krótki.
5. Strony wspólnie uzgodnią termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji, wyjaśnień lub projektów zamiennych, biorąc pod uwagę zarówno prędkość jak i konieczność prowadzenia robót budowlanych bez przestojów.
6. W imieniu Wykonawcy czynności nadzoru autorskiego realizowane będą przez autorów opracowań projektowych, zwanych dalej „zespołem projektowym”. Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych projektantów sprawujących nadzór autorski, wchodzących w skład zespołu projektowego, wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawach autorskich i pokrewnych.
7. Żaden z reprezentujących Wykonawcę projektantów, nie ma prawa wprowadzać zmian do dokumentacji projektowo- kosztorysowej podczas realizacji prac budowlanych, bez zgody Zamawiającego.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§8

1. Terminem rozpoczęcia realizacji prac projektowych jest data podpisania Umowy.
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zgodnie z Harmonogramem prac projektowych.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 21 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Powyższy termin rozumiany jako termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania prawomocnej decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą, że zgłoszenie zostało przyjęte bez uwag i organ nie wniósł sprzeciwu. Za termin wykonania

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego** przedmiotu umowy uważa się datę przedłożenia prawomocnych decyzji oraz odbiór kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Warunki odbioru przedmiotu umowy

§9

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że przekazana dokumentacja projektowo – kosztorysowa lub jej część jest niekompletna, czyli świadczenia nie ukończono w umówiony sposób, Zamawiający ma prawo odmówić potwierdzenia, iż dokumentacja projektowo- kosztorysowa została przekazana w sposób prawidłowy. Wówczas Wykonawca pozostaje w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 do czasu dostarczenia kompletnych materiałów zgodnych z Umową.
3. W terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość dokumentacji projektowo – kosztorysowej, powiadomi o tym Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do odebranej dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
4. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 21 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z §13 ust. 1 pkt 3.
6. Jeżeli wady, uwagi lub zastrzeżenia oraz niekompletność stwierdzone zgodnie z ust. 2- 4 powyżej uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania tej dokumentacji po raz drugi, naliczając kary umowne zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 lub odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub w toku odbiorów zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru.
8. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja projektowo- kosztorysowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeń, ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i waloryzacja

§10

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **brutto** (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w trzech ratach:
 - 1) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego obejmującego opracowania projektowe, o których mowa w § 1 ust. 12 pkt 1 – **30%** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1;
 - 2) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego obejmującego opracowania projektowe, o których mowa w § 1 ust. 12 pkt 2-7 - **50%** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 3) po podpisaniu przez Zmawiającego protokołu odbioru końcowego obejmującego uzyskanie przez Wykonawcę decyzji ZRID wraz z klauzulą ostateczności - **20%** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanego z tym ryzyka Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 4 PZP w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, związanych z realizacją zamówienia względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 5, przekroczy poziom 5 %.
7. W przypadku w którym zmiana cen uprawnia strony do żądania zmiany wynagrodzenia, strona zainteresowana waloryzacją składa wniosek zawierający wykaz i rodzaj materiałów i kosztów potwierdzających zasadność żądania w tym zestawienie cen tych materiałów lub kosztów z chwili złożenia oferty oraz z chwili złożenia wniosku o waloryzację, a w przypadku wniosku Wykonawcy dodatkowo wskazanie udziału procentowego danego materiału lub kosztu w cenie ofertowej oraz kopię wszystkich faktury dokumentujących zakup danego materiału lub kosztu w okresie od zawarcia niniejszej umowy do dnia założenia wniosku o waloryzację włącznie.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza jednorazową możliwość waloryzacji wynagrodzenia w trakcie okresu obowiązywania umowy.
9. Żądanie zmiany wynagrodzenia dotyczy tylko niewypłaconego jeszcze wynagrodzenia. Strony nie są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, które zostało wypłacone przed terminami, o których mowa w ust. 8.
10. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiada wartości wskaźnika ogłaszanego w komunikatach, o których mowa w ust. 7.
11. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonywanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

Warunki płatności**§11**

1. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1-2, będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru częściowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 oraz § 9 ust. 8.
2. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 3, będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z potwierdzeniem organu wydającego decyzję ZRID, że stała się ona ostateczna z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności zmian dokumentacji projektowej o której mowa w §11 ust. 12 na skutek zaleceń organu wydającego decyzję ZRID projekty te będą podlegać uzupełnieniu w zakresie który uległ zmianie.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność wynagrodzenia, zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rękojmia**§12**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

2. Okres rękojmi **wynosi 5 lat licząc** od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia wynikające z rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad opracowania projektowego dostarczonego przez Wykonawcę może:
 - 1) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin odpowiedni dla stron, a po bezskutecznym upływie terminu, może zlecić usunięcie wad i usterek innemu pod-miotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostały usunięte w terminie lub naliczać kary za nieterminowe usunięcie wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego okresu.
5. O wykryciu wady w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokolarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie usunięcia ich w terminie wyznaczonym, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających.
7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi może on żądać od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu lub wskazówek udzielonych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwej koordynacji prac projektowych. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego budowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.
9. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

Kary umowne**§13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich przekazania, o którym mowa w § 8;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń stwierdzonych w trakcie odbioru i po odbiorze przedmiotu umowy, w okresie rękojmi oraz w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 w wysokości określonej w pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia umownego terminu ich usunięcia.
2. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, kary umowne za zwłokę, określone w ust. 1 pkt 2 i 3 zostaną zaliczone na poczet kary umownej w związku z odstąpieniem od umowy.

Odstąpienie od umowy**§14**

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 2) w przypadku, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego;
 - 6) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w zakończeniu poszczególnych etapów określonych w harmonogramie prac projektowych i nie podejmuje działań prowadzących do zakończenia prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 7) w przypadku wprowadzenia zmiany, o której mowa w § 6 ust. 1-3 bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 2 - 7 w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od umowy.

§15

Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

§16

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa z chwilą odstąpienia od Umowy - bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli przez Wykonawcę, na zasadach określonych w § 20 - wszelkie prawa wynikające z wcześniej odebranych etapów w tym majątkowe prawa autorskie, a także zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie wynikającym z Umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane opracowania projektowe.
2. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 kopia egzemplarza wykonanych prac projektowych pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§17

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 w kwocie w formie,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) Część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantująca zgodnie z umową wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w terminie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i uznania przez Zamawiającego, że został on należycie wykonany, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową;
 - 2) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi, po ewentualnym potrąceniu kar umownych.

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Jeżeli termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie został przez Wykonawcę zachowany, jest on zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin wykonania w/w dokumentacji. Dokument potwierdzający przedłużenie okresu zabezpieczenia winien zostać doręczony Zamawiającemu nie później niż z chwilą wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływ terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) upływ daty wykonania dokumentacji,
 - lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności poprzedniego zabezpieczenia.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności kwoty stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 1** do czasu dostarczenia tego dokumentu.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań określonych umową lub przepisami prawa.

Podwykonawstwo**§ 18**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji usługi, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby, którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
7. Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zmianami) wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie lub dokumenty analogiczne do tego, które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.
10. Przedłożenie listy podwykonawców lub innych dokumentów związanych z wykonywaniem usługi lub jej części przez podwykonawcę, niezgodnych ze stanem faktycznym jak i nieprzedstawienie listy lub innych wymaganych dokumentów pomimo wyznaczenia w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu, stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy.

Zmiana i odstąpienie od Umowy **§20**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne spełniające warunki określone w Umowie, a w szczególności specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
 - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
 - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia woli o zmianie Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji przez Zamawiającego ze sporządzenia któregoś z opracowań projektowych lub jego elementu,
 - 2) zmiany przez Zamawiającego kolejności lub terminu wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
 - 3) wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy o wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów,
4. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 3, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że w ciągu 7 dni od otrzymania pisma Zamawiającego zmierzającego do zmiany Umowy, przedstawi Zamawiającemu propozycję zawierającą:
 - 1) opis działań, czynności lub opracowań projektowych niezbędnych do realizacji prac projektowych, jeżeli zostały one ujęte w piśmie Zamawiającego zmierzającym do zmiany Umowy,
 - 2) opis niezbędnych modyfikacji Harmonogramu prac projektowych, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - 3) uzasadnienie wydłużenia terminu przedmiotu Umowy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 4) uzasadnienie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia propozycji, o której mowa w ust. 4, zobowiązuje się do niej ustosunkować.
6. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 3 może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony na wniosek Zamawiającego ustalą nowe terminy wykonania przedmiotu Umowy lub nową wysokość wynagrodzenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i odebrania części przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przedstawiającego procentowe zaawansowanie prac projektowych. Wynagrodzenie za część przedmiotu Umowy zostanie uzgodnione pomiędzy Stronami w oparciu o wysokość wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 1.
7. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 3 jest następstwem niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swych zobowiązań umownych, wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianą Umowy zostaną pokryte przez Wykonawcę, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu prawo do domagania się od Zamawiającego, aby ten wyraził zgodę na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy lub podwyższenie wynagrodzenia.

Ochrona danych osobowych**§ 19**

1. Zważywszy na fakt, że w ramach i w związku z realizacją umowy Stronom mogą zostać udostępnione dane osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie umowy, a w szczególności dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Strony potwierdzają, że z momentem otrzymania takich danych stają się w stosunku do nich administratorem danych w myśl przepisów RODO.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający przekazuje informację na temat przetwarzania danych osobowych w Gminie Nowa Słupia:
 - a) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Nowa Słupia, z siedzibą ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,
 - b) w zakresie danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi na adres: iod@nowaslupia.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą:
 - w stosunku do Wykonawcy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (w celu realizacji zadań własnych gminy),
 - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Nowa Słupia w szczególności podmiot, z którym administrator zawarł umowę dostarczania lub serwisu systemów informatycznych,
 - e) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę lub osób wskazanych przez Wykonawcę, będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przez okres 10 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - f) obowiązek podania danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku gdy dane nie zostaną podane, nie będzie możliwe zawarcie umowy lub komunikacja z Wykonawcą będzie utrudniona.
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- h) na zasadach określonych przepisami RODO, osoby, których dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych (dotyczy wyłącznie osób wskazanych przez Wykonawcę);
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że istnieje ważna prawnie uzasadniona podstawa do przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
- usunięcia danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych,
3. Potwierdzenie przekazania danych powinno zostać utrwalone w sposób zgodny z zasadą rozliczalności z art. 5 ust. 2 RODO – przynajmniej w formie dokumentowej (np. w formie przesłanej wiadomości e-mail).

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, odpowiednio za protokolarnie odebraną dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 12, przenosi na własność Zamawiającego wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nośniki na których dokumentacja ta została utrwalona, oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym techniką cyfrową (utrwalanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnienie dokumentacji poprzez odбитki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektowo – kosztorysową utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne);
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne udostępnianie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line);
2. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, za dokumentację projektowo – kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 12, wyraża zgodę na:
 - 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji,
 - 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby trzecie.
3. Zgoda na rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmuje także następujący zakres:
 - 1) w odniesieniu do Koncepcji - dostosowanie do obowiązujących przepisów i norm technicznych oraz zaleceń i wymagań Zamawiającego.
 - 2) w odniesieniu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w §1 ust. 12:
 - a) w zakresie określonym w pkt 1;
 - b) w zakresie zmian nieistotnych, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane;

Załącznik nr 4 do SWZ - **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- c) wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań: projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, itd.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykorzystanie praw zależnych i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowo – kosztorysowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego.
 5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-2, oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian utworu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa w ust. 2 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 raz § 9 ust. 8, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przysługują w całości osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
 7. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku gdy w skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§21

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu wad lub błędów dokumentacji projektowo – kosztorysowej do pełnej wysokości szkody.

§22

Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§23

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§24

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§25

Spory wynikłe z zawarcia umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§26

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

1. Harmonogram prac projektowych