



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

**Nr postępowania: RMK/9/2025**

**Nazwa postępowania: Przeprowadzenie przeglądu klimatyzacji oraz centrali wentylacyjnej w budynkach gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Dopiewo**

Prowadzący sprawę:

Anna Kujawa  
Podinspektor ds. gospodarki lokalowej

Zatwierdzam:

Aleksandra Rutyna  
Zastępca Wójta

Dopiewo, dnia 21.03.2025 r.



## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Strona Zamawiająca: Gmina Dopiewo  
Adres siedziby: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie  
REGON: 631258738  
NIP: 777-31-33-416  
Telefon: 61 8148 331  
Faks: 61 8148 092

Adres strony internetowej Zamawiającego: [bip.dopiewo.pl](http://bip.dopiewo.pl)

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Kujawa.

Adres poczty elektronicznej: [anna.kujawa@dopiewo.pl](mailto:anna.kujawa@dopiewo.pl), tel. 618 906 394.

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079456>.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie regulaminowym o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że wyłącza możliwości stosowania w przedmiotowym postępowaniu faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych oraz informuje, że w przypadku zamówień opodatkowanych podatkiem VAT, będzie stosował płatność współdzieloną.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu klimatyzacji oraz centrali wentylacyjnej w budynkach gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Dopiewo, zgodnie z poniższymi lokalizacjami:
  - a) **CENTRALA KLIMATYZACYJNA:**
    - Budynek gminny, ul. Poznańska 19a, Konarzewo. x 1 szt.



#### **b) KLIMATYZACJA:**

- Budynek A Urzędu Gminy Dopiewo, ul. Leśna 1c, Dopiewo x 29 szt.,
- Budynek B Urzędu Gminy Dopiewo, ul. Wyzwolenia 24 Dopiewo x 2 szt.,
- Budynek gminny, ul. Konarzewska 12, Dopiewo x 15 szt.,
- Budynek gminny, ul. Szkolna 21, Dopiewo x 4 szt. (3 duże + 1 mały)
- Budynek gminny, ul. Tęczowa 8, Dąbrowa x 5 szt.,
- Budynek gminny, ul. Kościelna 1, Konarzewo x 1 szt.,
- Budynek gminny, ul. Poznańska 19a, Konarzewo x 6 szt.,
- Budynek gminny, ul. Leśna 17, Palędzie x 2 szt.,
- Budynek gminny, ul. Długa 73, Zakrzewo x 6 szt.

#### **2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny kod CPV: 50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do OPZ i stanowi jego integralną część. Opisanie w niniejszym zapytaniu oraz jej załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonanie zadania musi nastąpić do 30.04.2025 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a także polskimi normami.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Kujawa.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dostępnej na platformazakupowa.pl.
6. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ,
  - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Ofertę oraz oświadczenie składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający wymaga, aby Formularz ofertowy oraz wymagane w opisie przedmiotu zamówienia załączniki były złożone przez osobę (wskazaną z imienia i nazwiska) posiadającą uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

### **VIII. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do OPZ, poprzez wskazanie:

- ceny zł netto,
- stawki podatku VAT,
- ceny zł brutto.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 168).

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

### **X. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić:

na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>, w ramach danego postępowania, do dnia 26.03.2025 r. do godziny **11.00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).



4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi 26.03.2025 r. godz. **11.30**.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne.

#### **XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena” (C) - waga 100 %.

Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Punkty dla każdej oferty będą wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do OPZ.



3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XIV. Spis załączników**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowne.