**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku | prawo |
| Poziom | studia jednolite magisterskie |
| Forma  | stacjonarne i niestacjonarne |
| Profil  | ogólnoakademicki |
| Kryteria kwalifikacji | grupa I: język polski, język mniejszości narodowej – język białoruski, język litewski, język ukraińskigrupa II: historia, matematyka, filozofia, wiedza o społeczeństwie, geografia, język łaciński i kultura antycznagrupa III: język obcy nowożytny |
| Nauczysz się | * posługiwać wszechstronną wiedzą prawniczą i rozwiązywać złożone problemy prawne,
* rozumieć teksty prawne, takie jak ustawy czy umowy cywilnoprawne, a także tworzyć je,
* właściwie redagować pisma urzędowe i procesowe,
* przygotowywać analizy prawne,
* sprawnie stosować swoją wiedzę i umiejętności na sali sądowej,
* przekonująco prezentować swoje argumenty,
* korzystać z alternatywnych metod rozwiązywania sporów, takich jak negocjacje, mediacja i arbitraż,
* rzetelnie sprawować powierzone Ci funkcje publiczne, w tym z zakresu sprawowania wymiaru sprawiedliwości.
 |
| Kariera i praca | * administracja rządowa i samorządowa oraz inne podmioty publiczne,
* jednostki wymiaru sprawiedliwości: sądy i prokuratury,
* spółki i inne prywatne przedsiębiorstwa, organizacje i instytucje międzynarodowe, w tym instytucje Unii Europejskiej,
* organizacje pożytku publicznego.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku | administracja |
| Poziom | pierwszy | drugi |
| Forma  | stacjonarne |
| Profil  | ogólnoakademicki |
| Kryteria kwalifikacji | grupa I: język polski, język mniejszości narodowej - białoruski, litewski, ukraiński grupa II: filozofia, geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwiegrupa III: dowolny język obcy nowożytny | Do postępowania kwalifikacyjnego mogą przystąpić osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia. Kryterium kwalifikacji jest liczba otrzymanych punktów, obliczana wg wzoru: W = 0,5 O + 0,5 Ś, gdzie: O – ocena na dyplomie ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia; Ś – średnia z przebiegu studiów co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona przez uczelnię kandydata i wyliczona według zasad zgodnych z regulaminem studiów ukończonej uczelni. |
| Specjalności  | administracja ochrony i obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia; administracja morska; doradztwo podatkowe. | administracja ogólna; administracja samorządowa; administracja bezpieczeństwa publicznego; administracja ochrony środowiska; administracja gospodarowania nieruchomościami; administracja finansowa i gospodarcza; administracja ochrony zdrowia |
| Nauczysz się | * posługiwać ogólną wiedzą prawniczą, a także wiedzą z zakresu ekonomii i zarządzania,
* redagować pisma urzędowe,
* wykorzystywać techniki negocjacji i mediacji w administracji,
* analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych,
* zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,
* radzić sobie z formalnościami i rozwiniesz umiejętności komunikacyjne.
 |
| Kariera i praca | * administracja rządowa i samorządowa oraz inne podmioty publiczne,
* jednostki wymiaru sprawiedliwości: sądy i prokuratury,
* spółki i inne prywatne przedsiębiorstwa, organizacje i instytucje międzynarodowe, w tym instytucje Unii Europejskiej, organizacje pożytku publicznego.
 |