



**WODOCIĄGI  
LESZCZYŃSKIE**

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0013/2024 prowadzonego na zasadach Regulaminie Udzielania Zamówień  
Sektorowych w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

**„Wymiana zbiornika PIX wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji  
budynku przyległego”**

**Wodociągi Leszczyńskie Spółka z o.o.** 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Sekretariat 65 529 83 11  
Dział Obsługi Klienta 65 529 83 44

Dział Inwestycji 65 529 83 15  
Laboratorium 65 529 83 39

Pogotowie wod – kan 994 65 529 83 38

wodociagileszczyńskie.pl  
znajdź nas na:  



Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego · Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł  
konto: Bank Gospodarstwa Krajowego 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002 · KRŚ 0000016985 · NIP 697 001 16 97 · REGON 410021476 · BDO 000068091

27

## SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:.....	9
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia: .....	9
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia: .....	12
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:.....	15
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: .....	16
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:.....	16
X. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	17
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	18
XII. Opis sposobu przygotowania oferty:.....	18
XIII. Wymagania dotyczące wadium: .....	21
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	22
XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:.....	23
XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: .....	23
XVII. Inne postanowienia specyfikacji: .....	24

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Wodociągi Leszczyńskie Sp. z o. o.  
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.  
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0013/2024.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://wodociagileszczynskie.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem opracowania jest wymiana zbiornika służącego do magazynowania siarczanu żelazowego (PIX), modernizacja wanny okalającej zbiornik i elewacji budynku pompowni siarczanu żelazowego znajdującego się obok zbiornika.
2. Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji technicznej i STWIORB (załącznik nr 8) oraz w kosztorysie zerowym (załącznik nr 7).
3. Zamawiający wymaga uzupełnienia kosztorysu ofertowego na etapie złożenia oferty. Kosztorys zerowy ma jedynie charakter informacyjny (pomocniczy). Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie konieczność wykonania wszystkich prac przewidzianych w SIWZ i załącznikach do niej, niezbędnych do należytego wykonania całości niniejszego zamówienia.
4. Nazwy własne producentów lub wyrobów w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji technicznej użyte zostały wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań.

5. Zamawiający wymaga, aby każdy materiał przed wbudowaniem uzyskał jego akceptację. W tym celu Wykonawca każdorazowo dostarczy do Zamawiającego wypełniony wniosek materiałowy wraz z odpowiednimi oświadczeniami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
6. **Z uwagi na specyfikę niniejszego zamówienia Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą wykonywane prace - Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobą wskazaną do kontaktów w rozdziale VIII ust. 3 - p. Piotr Matusz. Wraz z ofertą Oferent winien złożyć potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu wg załącznika nr 10. Brak dołączenia tego oświadczenia do oferty będzie skutkowało jej odrzuceniem.**
7. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji prac w oparciu o przedłożoną przez Zamawiającego dokumentację techniczną, zgodnie z wszystkimi zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) sporządzenia przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z art. 21a ustawy Prawo Budowlane,
  - 3) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych,
  - 4) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca, w którym wykonywane będą prace modernizacyjne,
  - 5) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
  - 6) wykonania i pokrycia kosztów wymaganego dla tego typu zbiornika odbioru technicznego wykonanego przez UDT (wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w szczególności przygotowaniem niezbędnej dokumentacji),
  - 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe/rysunkowe oraz wymagania techniczne, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego dla zaproponowanych materiałów na podstawie wniosku materiałowego (załącznik nr 9 do SIWZ),

- 8) realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797), m.in. w zakresie zagospodarowania utylizacji oraz odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 9) uczestnictwa w radach budowy (termin poszczególnych rad będzie ustalany na bieżąco w trakcie realizacji zadania),
- 10) przygotowania na pierwszą radę budowy harmonogramu prowadzenia dalszych rad budowy,
- 11) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika robót, nie później niż 7 dni przed zmianą. Zamawiający zastrzega, że jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,
- 12) przedkładania „Wniosków materiałowych” Inspektorowi Nadzoru lub przedstawicielowi Zamawiającego celem dokonania sprawdzenia pod względem merytorycznym i wydania zgody formalnej Zamawiającego na zakup i montaż. Wnioskami materiałowymi objęte są wszystkie materiały i urządzenia, przed ich zakupem oraz przed wbudowaniem. Do „Wniosków materiałowych” Wykonawca załączy w języku polskim wymagane orzeczenia, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
- 13) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 15) wykonania uproszczonej dokumentacji powykonawczej w formie drukowanej (2 egzemplarze) wraz z dokumentacją zdjęciową na CD oraz elektronicznej i przekazania jej w dniu odbioru Zamawiającemu,
- 16) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu, na którym prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 17) udzielania 2-letniej gwarancji na zbiornik PIX oraz 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, usługi, pozostałe materiały zastosowane przy realizacji zamówienia.

**Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.**

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia niezbędnej dokumentacji technicznej,

- 2) protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania,
  - 4) zapewnienia obsługi geodezyjnej,
  - 5) uczestnictwa w badaniach, odbiorach, sprawdzeniach na każdym etapie prowadzonych prac,
  - 6) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia,
  - 7) udostępnienia miejsca poboru wody oraz miejsca poboru energii elektrycznej (koszty pobranej wody i energii elektrycznej ponosi Zamawiający),
  - 8) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.
9. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
10. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany, jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ). Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek wraz z uzyskaniem odbioru technicznego zbiornika.
11. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.
12. *Podwykonawcy:*
- 12.1. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.

- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – formularzu ofertowym.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia - umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.
- 12.4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 12.5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi przy robotach budowlanych.
- 12.6. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także z tytułu dostaw lub usług

(przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.

- 12.7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 12.8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
- 12.9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12.10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
13. Wszystkie błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, kosztorysie zerowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
14. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po należyтым wykonaniu całości niniejszego zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego/ostatecznego.



#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu umowy: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;

2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000 zł**;

2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **co najmniej jedną** robotę budowlaną w zakresie, której wykonywał naprawę oraz zabezpieczenie antykorozyjne elementów żelbetonowych o wartości co najmniej 100 000 zł netto.

*Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych robót – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody, że roboty te zostały wykonane należycie.*

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą:

- uprawnienia budowlane – kierownika robót w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające

07

im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do kierowania robotami w zakresie robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

*Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w formie wykazu osób – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.*

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
  - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
  - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,
  - 9.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Na podstawie ww. artykułu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

27

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
  - 1.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający żąda:
  - 2.1 wykazu wykonanych robót odpowiadających postawionym warunkom udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań.

*Wykaz wykonanych robót stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych robotach oraz terminie i miejscu ich realizacji.*

2.2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie tj.:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

*Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.*

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:

3.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

- 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
  - 3.3. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu;**
  - 3.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu.**
4. Inne wymagane dokumenty:
- 4.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 4.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 4.3. dowód wniesienia wadium,
  - 4.4. kosztorys ofertowy – wyceniony kosztorys zerowy (załącznik nr 7 do SIWZ),
  - 4.5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy,
  - 4.6. oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu (załącznik nr 10).
5. Dokumenty wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia m.in.:
- 5.1. atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie – wymagane przy składaniu „Wniosków materiałowych”,

5.2. protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,

5.3. karty gwarancyjne – wymagane przy odbiorze końcowym.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie,

- 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

#### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [karolina.szymczak@wodociagileszczynskie.pl](mailto:karolina.szymczak@wodociagileszczynskie.pl).

**Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Piotr Matusz – w Oczyszczalni Ścieków Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa tel. (65) 529-83-83, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

#### IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:  
- cena 100 %.
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.



3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona odpowiednio w dniu wystawienia faktury częściowej i końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.**
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia z ofertą kosztorysu ofertowego, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na bazie kosztorysu zerowego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek i ceny jednostkowej tej pozycji kosztorysu zerowego. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w kosztorysie zerowym oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Kosztorys ma charakter pomocniczy, gdyż Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia.
8. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych,

a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji projektowej nie uwzględniono pewnych czynności czy robót związanych z wykonaniem zamówienia (np. wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla terenu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Wodociągów Leszczyńskich sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **02.08.2024 r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 02.08.2024 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: [https://meet.jit.si/Zamowienia\\_WodociagiLeszczynskie](https://meet.jit.si/Zamowienia_WodociagiLeszczynskie). Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **02.08.2024 r.**

#### XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. **Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,** a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:

*„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0013/2024: Wymiana zbiornika PIX wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji budynku przyległego. Nie otwierać przed 02.08.2024 r. godz. 10.30”*  
oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.

10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

*„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0013/2024: Wymiana zbiornika PIX wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji budynku przyległego. Nie otwierać przed 02.08.2024 r. godz. 10.30”.*

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: karolina.szymczak@wodociagileszczynskie.pl.

27

14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://wodociagileszczynskie.pl>, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub na platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
  - 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
  - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:
    - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
    - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
    - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
    - d) wykaz robót (zał. nr 5 do SIWZ),
    - e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 ppkt 2.1),
    - f) wykaz osób (zał. nr 6 do SIWZ),
    - g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą realizowały zamówienie (wymienione w rozdziale VI ust. 2 ppkt. 2.2.),
  - 16.4. kosztorys ofertowy – wyceniony kosztorys zerowy (załącznik nr 7 do SIWZ),
  - 16.5. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - 16.6. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 16.7. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (załącznik nr 10),

## 16.8. dowód wniesienia wadium.

### XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **5 000, 00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 2.1. pieniądza,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancji bankowych,
  - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **02.08.2024 r. do godz. 10.00**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5.4. kwotę gwarancji,
  - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 8.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
  - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
  - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,

- 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
  - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2. został wykluczony z postępowania,
  - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
  - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy, z którego zostało wniesione.

#### XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.

4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 6 nie szybciej niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIV.

#### **XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.



## XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Załączniki do niniejszej SIWZ:
  - Nr 1 - formularz ofertowy,
  - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
  - Nr 3 - wzór umowy,
  - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
  - Nr 5 - wykaz robót,
  - Nr 6 - wykaz osób,
  - Nr 7 - kosztorys zerowy,
  - Nr 8 - dokumentacja techniczna,
  - Nr 9 - wzór wniosku materiałowego,
  - Nr 10 - oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny

.....  
*dr Jakub Tętega*

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny  
*Romana A. Kozub*  
.....  
mgr inż. Romana A. Kozub