

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
nr ZP 3/WILIŚ/2025, CRZP 81/002/R/25
na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie:

**Przebudowa budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej
zlokalizowanego przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku – etap I**

zawarta w Gdańsku, w dniu 2025r.¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

..... –, działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Politechniki Gdańskiej

a

....., zwanym/ną dalej w treści Umowy: Wykonawcą

reprezentowanym/ną przez:

.....

zwanymi również dalej łącznie: Stronami.

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku – etap I” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, podpisano Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i dokumentacja

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn:
„Przebudowa budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku – etap I” (dalej również jako: Przedmiot Umowy).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa dokumentacja, o której mowa w ust. 5 pkt 1-5 niniejszego paragrafu (zwana dalej łącznie: Dokumentacją).
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich robót i innego rodzaju prac, w tym dostaw i usług, które są związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i ich wykonanie jest niezbędne celem należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy i zgodnie z Dokumentacją, w szczególności konserwacji i restauracji tablic akademickich, biurka prowadzącego, siedzisk audytorijnych wraz z wymianą blatów dla studentów.
4. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go zgodnie z niniejszą Umową oraz zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją Projektową
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB)
 - 3) Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz inną Dokumentacją Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

¹ Za dzień zawarcia umowy uważa się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- 4) Wytycznymi Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 5) Standardami i wytycznymi Centrum Technicznego, Centrum Bezpieczeństwa oraz Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.
 - 6) Powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
 - 7) Zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
6. Strony zgodnie ustalają, iż wymienione w ust. 5 dokumenty należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający. Strony ustalają, iż wskazanej powyżej Dokumentacji nie nadają hierarchii ważności jej poszczególnych elementów, a wszystkie jej elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści Dokumentacji Przedmiotu Umowy będą starły się wspólnie uzupełniać i wyjaśniać, mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel Umowy, jakim jest wykonanie Przedmiotu Umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego i w terminie określonym w Umowie.
7. Niezależnie od obowiązków powyższych Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy zapoznał się z całością udostępnionej mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Dokumentacji Przedmiotu Umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem jej kompletności i możliwości wykonania w oparciu o nią Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym w Umowie. Strony zgodnie ustalają jednocześnie, iż oświadczenie, o którym mowa wyżej nie oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szczegółowe rozwiązania i obliczenia przyjęte w tejże dokumentacji.

§ 2. Kontakty między Stronami. Personel

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Strony ustalają, iż przez kwestie robocze rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne Strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji Umowy, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy.
3. Niezależnie od postanowień powyższych, każde ze Stron może korespondencję dotyczącą danego zagadnienia na dowolnym etapie prowadzić w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio Strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna Wykonawcy kierowana do Zamawiającego będzie adresowana na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Korespondencja pisemna Wykonawcy kierowana do Zamawiającego, składana osobiście przez Wykonawcę, będzie doręczana wyłącznie do Biura Wydziału znajdującego się w Gmachu Głównym w pok. 156.
5. Korespondencja pisemna Zamawiającego kierowana do Wykonawcy będzie adresowana na:
.....
6. Strony będą wzajemnie powiadamiać się o zmianie adresu do korespondencji. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
7. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail:
8. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail:
9. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.

10. Strony zgodnie ustalają, iż całość korespondencji pisemnej oraz wszelkie przekazywane wraz z nią dokumenty będą dodatkowo w dniu wysłania przez Stronę przekazywane drugiej Stronie na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej Strony w formacie PDF lub równoważnym (skany), przy czym za datę doręczenia uważa się doręczenie formy pisemnej.
11. Strony skierują do wykonywania Umowy następujący Personel:

Personel kluczowy Wykonawcy			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Kierownik budowy			
Kierownik robót branży sanitarnej			
Kierownik robót branży elektrycznej			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Przedstawiciel Zamawiającego			
Wiodący Inspektor Nadzoru			

12. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
13. Obowiązki i uprawnienia żadnego z członków Personelu Kluczowego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie mogą być w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, scedowane na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa. W szczególności Strony ustalają, iż członkowie Personelu Kluczowego będą pełnić swoje funkcje na budowie osobiście, a nie przy pomocy asystentów, zastępców lub innych osób upoważnionych z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność członków Personelu Kluczowego co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego (7:30-15:30).
15. Czasowa niedostępność każdego członka Personelu Kluczowego (urlop, choroba, wypadek losowy etc.) wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie poczty elektronicznej, lecz nie wymaga zmiany Umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Powiadomienie takie będzie zawierać szacunkowy czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Osoba wyznaczona na zastępstwo osoby niedostępnej z Personelu Kluczowego musi spełniać warunki SWZ dla członków tego personelu oraz musi dysponować pełną wiedzą na temat Przedmiotu Umowy i jego aktualnego stanu zaawansowania. Na okoliczność kwalifikacji członka Personelu Kluczowego wyznaczonego na czas zastępstwa Zamawiający może żądać dokumentów analogicznych z dokumentami wymaganymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W sytuacjach wyjątkowych, po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, na zastępstwo Wykonawca może wyznaczyć osobę, która wprawdzie nie spełnia wymagań SWZ dla przedstawiciela Wykonawcy, jednakże posiada stosowne uprawnienia i dysponuje pełnią wiedzy na temat Przedmiotu Umowy.

16. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do składu deklarowanego w ofercie. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań SWZ. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę członka Personelu Kluczowego w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
17. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w dacie przekazania Terenu Budowy do przedłożenia oświadczenia Kierownika Budowy o podjęciu obowiązków na budowie.
18. W całym okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Personel Kluczowy o kwalifikacjach zgodnych ze SWZ.
19. Strony ustalają, iż komunikacja między nimi będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim. Jeśli Wykonawca skieruje do wykonania Przedmiotu Umowy personel niewładający językiem polskim, zobowiązany jest zapewnić przez cały okres zaangażowania tego personelu w kontakty z Zamawiającym tłumacza na własny koszt i ryzyko.
20. Strony ustalają, iż całość dokumentacji przekazywanej sobie przez Strony w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń Stron, będzie sporządzana wyłącznie w języku polskim, względnie w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski dokonywanym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, przy czym tłumaczenie na język polski będzie zawsze dokumentem wiążącym Strony niezależnie od faktycznej treści dokumentu w wersji oryginalnej.
21. Ustanowiony przez Zamawiającego Przedstawiciel Zamawiającego koordynuje pracę całego Personelu Zamawiającego i jest uprawniony do podejmowania wiążących decyzji dotyczących Przedmiotu Umowy.
22. Ustanowiony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wydawania wszelkich związanych z tym zatwierdzeń i decyzji.
23. Zmiana osób spośród Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
24. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innych zasobów ludzkich niż Przedstawiciel Zamawiającego oraz z usług podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do Terenu Budowy oraz dostęp do Dokumentacji Przedmiotu Umowy, w tym dokumentacji autorstwa Wykonawcy.
25. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: **fizyczna realizacja robót budowlanych**, w szczególności prace rozbiórkowe, malarskie, tynkarskie, instalacyjne oraz obsługa i operowanie sprzętem budowlanym.
26. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
27. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu.
28. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa wyżej. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia i podpis

osoby/osób działających w imieniu podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę:

„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Przebudowa budynku nr 20 HYDRO Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku – etap I” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas przez i będzie wykonywał czynności polegające na:”

29. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej.
30. W ramach weryfikacji, o której mowa wyżej Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
31. Wykonawca przedkłada dane weryfikacyjne, o których mowa w ust. 31 w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
32. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.
33. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane na chwilę składania oferty i dające się przewidzieć co do skutków przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe, w tym uwarunkowania rynkowe związane z aktualną sytuacją gospodarczą, w szczególności związane z dostępnością i ceną materiałów, jak również dostępnością personelu do realizacji robót.

2. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach udzielonego mu zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia najlepszej jakości robót stosownie do charakteru zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego środków.
4. Wykonawca oświadcza, iż miał możliwość zapoznania się z terenem prowadzenia robót w ramach Przedmiotu Umowy i jego bezpośrednim sąsiedztwem oraz składając ofertę uwzględnił specyfikę tego miejsca, w szczególności sposób jego zagospodarowania przed rozpoczęciem prac oraz kształt istniejącej tamże infrastruktury.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w terminie określonym Umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do aktywnej i bieżącej współpracy z Inspektorem Nadzoru oraz przedstawicielem Zamawiającego.
7. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu najpóźniej przy zgłoszeniu Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego kompletnej dokumentacji powykonawczej całego Przedmiotu Umowy, które zakres winien uprzednio uzgodnić z Zamawiającym, pod rygorem odmowy przystąpienia do odbioru lub odmowy odbioru.
8. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w 3 egzemplarzach pisemnych oraz 3 egzemplarzach elektronicznych w formacie PDF lub innym równoważnym (skan) pod warunkiem, iż format ten będzie możliwy do odczytania za pomocą oprogramowania, którym dysponuje Zamawiający. Egzemplarze elektroniczne należy przekazać w formie zewnętrznego nośnika pamięci USB. Egzemplarze przekazane na nośnikach oprócz formy skanów będą również na tych nośnikach dostępne w wersji edytowalnej (pliki *.dwg) bez żadnych ograniczeń w dostępie i modyfikacji, w tym rysunki w dwg. Dokumentację powykonawczą należy wykonać z podziałem na branże. Wytyczne do sporządzenia dokumentacji odbiorowej stanowią załącznik do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać na miejscu wykonywania robót powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony przeciwpożarowej, jak również przepisów dotyczących ochrony środowiska. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca zostanie zapoznany przez Zamawiającego z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu, co zobowiązuje się pisemnie potwierdzić.
10. W zakresie gospodarowania odpadami Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich wymaganych przepisami prawa zgłoszeń, zezwoleń i zgód, jeśli takie będą wymagane, jak również obowiązek wywozu i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca przeznaczonego do odbioru tych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie media niezbędne dla celów remontowych. Zamawiający informuje, iż jest możliwość korzystania z mediów z sieci Zamawiającego na zasadzie obciążenia Wykonawcy za pobór zużytych mediów dla celów remontowych, ryczałtowo poprzez wskazanie miesięcznej kwoty ryczałtu w momencie przekazania Wykonawcy Terenu Budowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji prac udostępnić Zamawiającemu pomieszczenia na Terenie Budowy i umożliwić mu kontrolę Terenu Budowy w każdym czasie.
13. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały i urządzenia budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji Przedmiotu Umowy, a w zakresie nieujętych w Dokumentacji materiały i urządzenia budowlane, które spełniają wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).

14. Wykonawca zobowiązuje się przed wbudowaniem materiałów/wyrobów/urządzeń budowlanych uzyskać zatwierdzenie przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru na użycie materiałów i wyrobów oraz urządzeń budowlanych poprzez złożenie kompletnej karty materiałowej pozwalającej Zamawiającemu na jednoznaczną identyfikację wnioskowanego materiału lub wyrobu lub urządzenia budowlanego w Przedmiocie Umowy. Zamawiający akceptuje lub odrzuca kartę materiałową w terminie 7 dni od jej przesłania. Zamawiający może zamiast akceptacji karty materiałowej zażądać w ww. terminie dodatkowej dokumentacji materiału lub wyjaśnień. W razie odrzucenia karty materiałowej Wykonawca zobowiązany jest do jej ponownego złożenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały/wyroby i urządzenia inne niż budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji Przedmiotu Umowy, a w zakresie niesprecyzowanym w Dokumentacji Przedmiotu Umowy materiały i urządzenia uprzednio zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru.
16. Zarówno w przypadku materiałów budowlanych, jak i innych materiałów i urządzeń, które przed ich użyciem podlegają zatwierdzeniu, w razie zaistnienia sporu co do zatwierdzenia lub jakości materiałów/wyrobów budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić się do niezależnej od Wykonawcy i uznanej na rynku instytucji badawczej lub eksperta o wydanie opinii w przedmiocie zgodności materiału z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego. Wybór instytucji badawczej lub eksperta o wydanie opinii w przedmiocie zgodności materiału z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego oraz koszt badania wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Koszty badania, o którym mowa wyżej obciążają Wykonawcę. Jeśli w wyniku badania okaże się, iż uwagi Zamawiającego do materiałów lub wyrobów lub urządzeń miały charakter całkowicie nieuzasadniony, Zamawiający akceptuje te materiały i wyroby i urządzenia oraz zwraca Wykonawcy koszt ekspertyzy, o ile koszt ten został przez Strony uprzednio uzgodniony. Strony zgodnie ustalają, iż czas oczekiwania na wydanie ekspertyzy, o której mowa wyżej nie będzie stanowił podstawy do roszczeń czasowych Wykonawcy oraz do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca prowadzenia robót oraz przywrócenia co najmniej do stanu sprzed rozpoczęcia robót lub naprawy w razie takiej konieczności wszelkich wykorzystywanych lub zajętych w okresie realizacji Umowy dróg, ciągów komunikacyjnych, instalacji, obiektów, terenów i innego rodzaju rzeczy, jak i również innych elementów uszkodzonych w skutek oddziaływania Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty i inne prace związane z Przedmiotem Umowy w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla sąsiednich pomieszczeń oraz w godzinach pracy Zamawiającego tj.: od 6.00-18.00 w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie reagować na wszelkie uwagi zgłaszane przez użytkowników sąsiadujących pomieszczeń, jak również uwagi właściwych służb i w miarę możliwości uzgadniać z nimi takie elementy jak: organizacja ruchu, czasowe wyłączenia ciągu komunikacyjnego, hałas i inne immisje pochodzące z miejsca prowadzenia robót. Wykonawca może zwrócić się z prośbą o wydłużenie godzin pracy oraz zgodę na pracę w weekendy, jeśli będzie taka istotna potrzeba.
19. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach lub zagrożeniach wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych. Od chwili przekazania Terenu Budowy do chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za ten teren, w tym całość znajdującego się na nim mienia, poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technologicznych oraz za wszystkie osoby przebywające na tym terenie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do składowania materiałów łatwopalnych w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich. Przed rozpoczęciem prac pożarowo - niebezpiecznych (tj. prac z ogniem otwartym tj. np. spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie) Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zezwolenie w formie pisemnej od Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania, zgodnie z przepisami, wstępu na Teren Budowy, a także utrzymywania w czystości toalet, klatek schodowych i innych pomieszczeń

w remontowanym obiekcie, a także używanych przez Wykonawcę ulic wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdnych i chodników na terenie Politechniki Gdańskiej, jak również do naprawy wszelkich uszkodzeń na własny koszt przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do Odbioru Końcowego lub w innym terminie oznaczonym przez Zamawiającego oraz wygradzenia terenu zewnętrznego przed upadkiem materiałów budowlanych lub rozbiórkowych.

22. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie do wykonania robót tymczasowych, w szczególności:
 - 1) wykonania osłon i zabezpieczeń włącznie z ochronami zabezpieczającymi normalną pracę budynku,
 - 2) ochrony i zabezpieczenia pomieszczeń Terenu Budowy przed wtargnięciem na jej teren osób niepowołanych,
 - 3) zabezpieczenia składowanych tymczasowo materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów,
 - 4) mycia i sprzątania pomieszczeń wraz z oknami w czasie i po zakończeniu robót.
23. Kierownik budowy zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu BIOZ, zainstalowania tablicy informacyjnej budowy oraz prowadzenia Dziennika Budowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania narad budowy co najmniej raz w tygodniu w celu przedstawienia stanu zaawansowania robót oraz omawiania bieżących tematów. W naradach będą brali udział Kierownik Budowy, Kierownicy poszczególnych branż- na wezwanie Zamawiającego, Projektant w ramach nadzoru autorskiego - na wezwanie Zamawiającego, Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego oraz Przedstawiciel Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Teren Budowy niezwłocznie, jednak nie później niż **7 dni** od podpisania Umowy. Przekazanie Terenu Budowy następuje poprzez podpisanie przez obie Strony przygotowanego przez Zamawiającego Protokołu Przekazania Terenu Budowy.
2. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów robót i innych prac od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
4. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zapewnia pomieszczeń magazynowych ani socjalnych dla Wykonawcy na czas trwania robót, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5. Terminy wykonania Przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania całego Przedmiotu Umowy Strony ustalają w sposób następujący:
 - 1) rozpoczęcie – rozpoczęcie prac nastąpi **niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy**.
 - 2) zakończenie – **do m-cy od dnia przekazania Terenu Budowy, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2025r.**
2. Strony zgodnie ustalają, iż z uwagi na warunki zewnętrznego dofinansowania ostateczny termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień **15 listopada 2025 r.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i własnego ryzyka, iż po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający, z uwagi na obwarowania związane z dofinansowaniem zewnętrznym, może nie dysponować środkami na realizację przedmiotu umowy i w razie braku możliwości zakończenia realizacji umowy do 15 listopada 2025 r., w terminie do 30 dni od uzyskania wiedzy o braku możliwości realizacji Umowy w ww. terminie Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 3 umowy, przy czym odstąpienie takie będzie dotyczyć niezrealizowanej części Umowy. W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony dokonają rozliczenia wartości robót do dnia odstąpienia od Umowy.

Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z realizacją pozostałej części przedmiotu umowy, jak również żadne roszczenia odszkodowawcze.

Wykonawca podpisując niniejszą umowę zrzeka się tych roszczeń i przyjmuje na siebie związane z tym ryzyka.

§ 6 Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

1. Przez Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej również jako: HRF lub Harmonogram) Strony rozumieją sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót, prac, dostaw i usług objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Za zwłokę w przedstawieniu HRF, jak również jego późniejszych zmian i aktualizacji do zatwierdzenia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy.
5. HRF w zakresie robót budowlanych będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik HRF w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego tygodnia. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 5 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia jego wersja stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia powstania niespójności, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji HRF odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie HRF. Postanowienie o karach umownych za zwłokę w tym zakresie stosuje się odpowiednio.
9. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto za **należyte i terminowe** wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT w stawce %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy Przedmiotu Umowy faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z HRF, do wysokości 90% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Podstawą wystawienia każdej faktury częściowej będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanych prac oraz podpisanie przez strony Protokołu Odbioru Częściowego, który określać będzie rodzaj i wartość odbieranych prac i wartość kwoty do zafakturowania, zgodnie z kosztorysem ofertowym. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu i opiewać będą na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie potwierdzonego przez Zamawiającego, zakończonego i zgodnego z zatwierdzonym HRF zakresu robót w danym okresie rozliczeniowym.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej płatności, niezależnie od innych postanowień Umowy, będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności oświadczeń Podwykonawców wszystkich szczebli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie także przedłożyć kopie faktur wystawionych przez tych Podwykonawców, kopie potwierdzeń zapłaty lub inne dokumenty potwierdzające rozliczenie z Podwykonawcami. Szczegółowe zasady rozliczeń z Podwykonawcami określają inne postanowienia Umowy.
8. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy lub których treść nie odpowiada obowiązującym przepisom prawa będą zwracane bez księgowania, bez obowiązku ich zapłaty.
9. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru Częściowego dla płatności częściowej oraz Protokołem Odbioru Końcowego dla płatności końcowej oraz wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami.
10. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). E-faktura musi być przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
11. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.

12. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP: 584-020-35-93.
13. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
15. Na każdej fakturze Wykonawcy musi znaleźć się zgodnie z obowiązującymi przepisami sformułowanie w zakresie „mechanizmu podzielonej płatności”.
16. Rachunek bankowy do zapłaty wskazany na fakturze musi być rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i znajdować się na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług).
17. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
18. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
19. Wyżej wskazane uregulowania odnoszące się do zasad fakturowania Wykonawca uwzględnia w umowach z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami pod rygorem wniesienia zastrzeżeń do projektu tych umów lub sprzeciwu do zawartych umów przez Zamawiającego.
20. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących są:, telefon:, email: oraz, telefon:, email:

§ 8. Roboty dodatkowe i zamiennie. Roboty zaniechane

1. Wykonawca nie wykona żadnych robót lub prac dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót lub prac.
2. W razie zajścia konieczności wykonania robót lub prac dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego wskazując na piśmie zakres tych robót lub prac oraz podając uzasadnienie wykazujące, iż dane roboty lub prace nie zostały przewidziane przez Zamawiającego do wykonania w Dokumentacji, a nadto, iż Wykonawca składając ofertę nie mógł w żaden sposób przewidzieć konieczności ich wykonania i kalkulacji ich w treści swojej oferty. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedkłada pisemne dowody swoich twierdzeń w zakresie robót lub prac dodatkowych lub zamiennych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między Stronami w zakresie zasadności realizacji robót lub prac o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót lub prac realizowanych na mocy niniejszej Umowy, w tym robót lub prac na innych frontach, jak również podstawy do rozwiązania umowy przez Wykonawcę w jakiegokolwiek formie.
4. W razie ustalenia przez Zamawiającego, iż wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych

jest uzasadnione, Wykonawca opracuje po uprzednim uzgodnieniu treści i formy z Zamawiającym Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót/prac dodatkowych/zamiennych, termin ich realizacji, wpływ tych robót/prac na pozostały zakres Umowy oraz w razie zaistnienia takiej konieczności wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych robót oraz inne niezbędne okoliczności, w tym ich wpływ na termin realizacji Umowy. Protokół Konieczności dla swej ważności wymaga podpisu obu Stron.

5. Strony ustalają, iż podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych będą stawki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z Kosztorysu Ofertowego, a w razie braku odpowiedniej pozycji lub elementów pozycji w tymże kosztorysie rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:
 - 1) R, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych, jako średnie dla województwa pomorskiego w podziale na poszczególne rodzaje robót za okres ich wbudowania;
 - 2) M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych (jako średnie dla województwa pomorskiego) za okres ich wbudowania.
6. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawę tę będą stanowiły normy zawarte w KNNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Jeśli ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych w oparciu o ww. dane i czynniki nie będzie możliwe, Strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mając na uwadze aktualne ceny rynkowe.
8. Jeśli wykonanie robót/prac dodatkowych lub zamiennych wiązało się będzie z koniecznością podpisania aneksu do Umowy, Zamawiający przygotuje projekt takiego aneksu, po czym nastąpi jego podpisanie przez Strony.
9. Zamawiający może ograniczyć zakres robót/prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy na dowolnym etapie jego realizacji. Strony zgodnie ustalają iż wartość robót zaniechanych w całym okresie realizacji umowy nie będzie wyższa niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

§ 9 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane wraz z wyposażeniem i wszystkimi zainstalowanymi urządzeniami i sprzętem) na okres **miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonych od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zgłaszając przedmiot umowy do Odbioru Końcowego, zobowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne w języku polskim. Dopuszczalne jest także przedłożenie kart gwarancyjnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski - decydującą treść ma wówczas tłumaczenie na język polski.
3. Postanowienia kart gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy, a kartą gwarancyjną wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Umowy.
4. Jeśli karta gwarancyjna wydana przez producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza Umowa, uważa się, iż udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem wynikającym z karty gwarancyjnej.
5. W razie co najmniej dwóch nieskutecznych prób naprawy tego samego elementu przedmiotu

Umowy, Zamawiający jest uprawniony zamiast żądania kolejnej naprawy, do zgłoszenia żądania wymiany elementu na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni lub w sprawach skomplikowanych bądź w razie trudności w dostępności nowego elementu, w innym terminie, za zgodą Zamawiającego.

6. Naprawy gwarancyjne będą każdorazowe odbierane protokolarnie.
7. W ramach gwarancji, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych, w szczególności do:
 - 1) dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc dni robocze, od dnia przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, a w przypadku gdy jest obiektywnie niemożliwe, za zgodą Zamawiającego w innym uzgodnionym z nim terminie,
 - 2) dokonywania przeglądu przedmiotu umowy po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust.1 niniejszego paragrafu. Strony sporządzą w tym przypadku Protokół Okresowego Przeglądu Gwarancyjnego.
8. Wykonawca zapewni na swój koszt wszystkie przeglądy i konserwacje (także odpłatne) i serwis gwarancyjny dla wszystkich zainstalowanych w ramach Przedmiotu Umowy urządzeń, zgodnie z zaleceniami producentów, w szczególności dla dźwigu osobowego (zgodnie z instrukcją konserwacji oraz rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176) i podnośnika dla niepełnosprawnych. Koszty z tym związane Wykonawca wliczył w cenę oferty.

§ 10. Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na okres tożsamy z okresem gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom
3. Wszystkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Przez wadę Przedmiotu Umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi Strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy jest niezgodny z Umową to jest:
 - 1) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel Przedmiotu Umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazania, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
 - 3) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy, lub
 - 4) został wydany Zamawiającemu w stanie niezupełnym.
5. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
6. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail: Niezależnie od zgłoszenia w formie poczty elektronicznej Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej.
7. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony

termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
9. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - 1) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady, lub
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie potrącić wartość obniżenia z wzajemnych należności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzić go od Wykonawcy, lub
 - 3) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wzajemnych należności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzić go od Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
11. Odbiory usunięcia wad w ramach rękojmi będą każdorazowo odbierane protokolarnie.
12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów urządzeń i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: 5% (pięć procent) ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę PLN (..... złotych).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Pzp. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie akceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie akceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na 100% zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady tj. opiewającej na 30% zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - 2) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - 3) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt

dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 12. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 13. Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
3. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców realizujących roboty budowlane w ramach Przedmiotu Umowy, niezależnie od ich zakresu i rozmiaru.
4. Ileć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o Podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców, w tym dalszych Podwykonawców kolejnych szczebli. Ileć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o relacjach Wykonawcy z Podwykonawcą, należy przez to rozumieć również relacje z dalszymi Podwykonawcami oraz Podwykonawcami kolejnych szczebli.
5. Przed przystąpieniem do wykonania danej części Umowy z udziałem Podwykonawcy, niezależnie od innych obowiązków umownych, Wykonawca każdorazowo podaje nazwę tego Podwykonawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi) oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (imię i nazwisko osoby kontaktowej, nr telefonu oraz e-mail). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia. Powyższa regulacja dotyczy zarówno Podwykonawców wskazanych w ofercie, jak i Podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację zamówienia w toku realizacji Umowy.
6. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca przedkłada projekt umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem Podwykonawcy do robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy. Przedłożenie następuje poprzez przesłanie projektu tej umowy w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie. W razie zmiany umowy podwykonawczej w trakcie jej realizacji, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
8. W treści przesłanego projektu Wykonawca powinien **oznaczyć odmiennym kolorem czcionki lub w inny sposób wyraźnie oznaczyć miejsca w tej umowie, w której zawarto wymagane niniejszą Umową klauzule dla umów podwykonawczych**. Strony zgodnie ustalają, że przesłanie projektu umowy podwykonawczej bez takiego oznaczenia spowodowuje przesłanie zastrzeżeń do projektu umowy i podwykonawca nie zostanie zaakceptowany do czasu przesłania projektu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
9. Niezależnie od innych postanowień Umowy, każdy projekt umowy podwykonawczej musi zawierać precyzyjne wskazanie szczegółowego przedmiotu tej umowy, terminu jej wykonania

i wysokości wynagrodzenia tak za wykonanie całego przedmiotu umowy podwykonawczej, jak i za jej poszczególne elementy. Z projektu tego jasno musi wynikać, iż swoim przedmiotem umowa podwykonawcza obejmuje wyłącznie roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy.

10. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający w terminie maksymalnie do 30 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza pisemnie, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności jeżeli:
- 1) w treści umowy podwykonawczej nie zostanie wskazane, iż jest ona realizowana wyłącznie celem realizacji robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - 2) z treści umowy podwykonawczej wynikać będą również inne świadczenia niż roboty budowlane realizowane w ramach Przedmiotu Umowy;
 - 3) w umowie podwykonawczej przyjęto kosztorysowy system obliczania wynagrodzenia podwykonawcy lub inny system uniemożliwiający lub znacznie utrudniający rozliczenie tej umowy przez Zamawiającego;
 - 4) w umowie podwykonawczej wskazano wyższe stawki wynagrodzenia za realizację zlecanego elementu robót niż stawki Wykonawcy;
 - 5) w umowie podwykonawczej nie przewidziano obowiązku po stronie Podwykonawcy do zatrudniania na podstawie stosunku pracy przy realizacji czynności, o których mowa w niniejszej Umowie lub nie przewidziano sankcji za niespełnienie tego obowiązku, jak również nie umożliwiono Zamawiającemu mechanizmów kontrolnych analogicznych jak w niniejszej Umowie;
 - 6) w umowie podwykonawczej nie zawarto uprawnienia dla Podwykonawcy do występowania do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty z faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności;
 - 7) w umowie podwykonawczej nie zastrzeżono, iż w ramach płatności bezpośredniej, o której mowa wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wyłącznie należności głównej, bez odsetek i innych należności ubocznych;
 - 8) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z umowy podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury/rachunku;
 - 9) w umowie podwykonawczej przewidziane zostanie zatrzymanie jakiejkolwiek części wynagrodzenia Podwykonawcy na okres gwarancji lub rękojmi lub przewidziana zostanie inna forma zatrzymania tzw. kaucji gwarancyjnej z zastrzeżeniem sytuacji, w której zatrzymanie takie związane będzie z jednoczesnym oświadczeniem Podwykonawcy, iż ten nie będzie dochodził od Zamawiającego zwrotu tak zatrzymanej kwoty w razie braku jej zwrotu ze strony Wykonawcy tj. zrzeczeniem się roszczenia względem Zamawiającego w tym zakresie;
 - 10) dla sporów o zapłatę z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego (inwestora) za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy nie będzie wskazany sąd powszechny siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy;
 - 11) w umowie podwykonawczej uwarunkowano płatność na rzecz Podwykonawcy za wykonane roboty od odbioru tych robót przez Zamawiającego lub od jakiejkolwiek innej czynności Zamawiającego;
 - 12) w umowie podwykonawczej nie nałożono na Podwykonawcę obowiązku i sankcji na naruszenie tego obowiązku, składania oświadczeń w przedmiocie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy za zrealizowane roboty wg wzoru ustalonego niniejszą umową;
 - 13) w umowie podwykonawczej nie zawarto zgody Podwykonawcy na to, by bezpośrednia zapłata Zamawiającego dotyczyła wyłącznie należności wynikających z umowy podwykonawczej i powstałych po jej zawarciu;

- 14) suma wynagrodzeń brutto z umów podwykonawczych osiągnie poziom wyższy, niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 15) termin realizacji umowy przez Podwykonawcę wykracza poza termin realizacji umowy przez Wykonawcę;
 - 16) umowa podwykonawcza nie spełnia innych niż wyżej wymienione wymagań Zamawiającego, w szczególności zawiera klauzule utrudniające weryfikację rozliczenia Podwykonawcy z Wykonawcą i tym samym stwierdzające ryzyko solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę nierozliczonego wynagrodzenia.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.
 13. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 30 dni od przekazania projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 14. Strony zgodnie ustalają, iż dokonanie przez Wykonawcę potrącenia wierzytelności z wierzytelnością Podwykonawcy z tytułu umowy podwykonawczej realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności. Zamawiający udziela zgody lub odmawia w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Wykonawcę wraz ze stanowiskiem Podwykonawcy odnośnie takiego potrącenia. Zamawiający może przed udzieleniem zgody zażądać dodatkowych informacji od Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający może udzielić zgody także bez stanowiska Podwykonawcy, jeśli potrącenie nie budzi wątpliwości.
 15. Strony ustalają, iż w ramach rozliczeń niniejszej Umowy Wykonawca nie będzie potrącał z wynagrodzenia Podwykonawcy żadnych należności związanych ze współpracą Wykonawcy z Podwykonawcą poza Przedmiotem Umowy.
 16. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy Podwykonawca uchyli się od zapłaty wynagrodzenia dalszego Podwykonawcy.
 17. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego zawsze obejmuje wyłącznie należne, wymagalne wynagrodzenia Podwykonawcy wprost wynikające z umowy podwykonawczej i obejmuje wyłącznie należności główne powstałe po zawarciu tej umowy.
 18. O dokonanie bezpośredniej zapłaty może się zwrócić do Zamawiającego zarówno Wykonawca, jak i Podwykonawca. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty z własnej inicjatywy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający każdorazowo umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wysokości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę i Podwykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie. W wyjaśnieniach Wykonawcy i Podwykonawcy nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prowadzona procedura wyjaśniająca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Podwykonawcy w zakresie dostaw i usług

1. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców realizujących dostawy i usługi w ramach realizowanych na podstawie Umowy robót budowlanych.
2. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców w zakresie dostaw i usług związanych z Przedmiotem Umowy.
3. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
4. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o Podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców, w tym dalszych Podwykonawców kolejnych szczebli.
5. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości wynagrodzenia brutto Podwykonawcy mniejszej niż 50 000 zł z tym jednak zastrzeżeniem, iż jeśli Wykonawca zawiera z Podwykonawcą kilka umów dostawy lub umów o świadczenie usług, których łączna wartość w całym okresie realizacji Umowy przekracza 50 000 zł, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich zawartych z tym Podwykonawcą umów podwykonawczych. Przedłożenie umów podwykonawczych następuje wówczas w terminie 7 dni od zawarcia umowy, której wartość spowodowała przekroczenie kwoty 50 000 zł z całego ciągu umów z tym Podwykonawcą.
6. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej liczonej jak za każdy przypadek braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Określone w paragrafie poprzedzającym procedury zapłaty bezpośredniej dla Podwykonawcy, stosuje się odpowiednio do Podwykonawców w zakresie dostaw i usług.
8. Strony zgodnie ustalają, iż nie później niż przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego, Wykonawca przedłoży oświadczenia wszystkich Podwykonawców w zakresie dostaw lub usług, co do których miał obowiązek przedłożyć kopie umowy podwykonawczej, o saldzie ich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 15. Odbiory

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez Strony dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiór Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu,

- 2) odbiór Częściowy Robót,
 - 3) odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy,
 - 4) okresowy odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy,
 - 5) ostateczny odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy,
 - 6) odbiór usunięcia wady Przedmiotu Umowy,
 - 7) odbiór sprzętów i instalacji.
2. Odbiorowi Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu podlegają wszystkie elementy robót zanikające lub ulegające zakryciu. Wykonawca zgłasza takie roboty do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem (pisemnie lub drogą elektroniczną) i przygotowuje je do odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający przystępuje do odbioru takich robót nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 7 dni od przystąpienia do odbioru, przy czym przez zgłoszenie uwag rozumieć należy również odmowę odbioru w całości lub w części. W razie wykonania elementów ulegających zakryciu lub zanikających bez odbioru Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania odkrycia robót i wykonania ich ponownie, na koszt Wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru robót, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu.
3. Nie częściej niż raz w miesiącu przeprowadzane będą Odbiory Częściowe poszczególnych etapów robót, dostarczonych i zamontowanych urządzeń lub instalacji oraz sprzętów zgodnie z harmonogramem prac i kosztorysem ofertowym.
4. Wraz ze zgłoszeniem do każdego Odbioru Częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia odbiorów dokumentację techniczną dla odbieranych robót, a nadto:
- 1) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia wszystkich Podwykonawców, którzy realizowali roboty będące przedmiotem odbioru).
 - 2) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Zamawiający przystępuje do Odbioru Częściowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego Robót.
6. Po zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy Wykonawca zgłasza go do Odbioru Końcowego.
7. Wraz ze zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia tego odbioru dokumentację odbiorową w 3 egzemplarzach papierowych oraz 3 egzemplarzach na nośniku elektronicznym typu pendrive. Dokumentacja w wersji na nośniku elektronicznym będzie sporządzona w wersji edytowalnej - opisy w plikach *.doc oraz rysunki w formatach *.dwg oraz w wersji nieedytowalnej jako pliki *.pdf. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.
8. Na dokumentację odbiorową, o której mowa wyżej składać się będą wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia odbiorów oraz późniejszego użytkowania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
- 1) kompletną dokumentację niezbędną do zakończenia budowy i zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gdańsku i do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, między innymi:
 - a) Dziennik Budowy,
 - b) certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - c) deklaracje zgodności i atesty dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - d) karty katalogowe i/lub techniczne dotyczące zastosowanych materiałów,

- e) dokumenty gwarancyjne producentów materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń i sprzętów z zastrzeżeniem, że warunki tych gwarancji nie mogą być mniej korzystne niż wymienione w § 8 niniejszej umowy, lub w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tych gwarancji a zapisami § 8 niniejszej umowy nadrzędne będą zapisy wynikające z zapisów § 8 niniejszej umowy,
 - f) instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę,
 - g) kompletną dokumentację powykonawczą wszystkich branż,
 - h) protokoły pomiarów i prób zamontowanych urządzeń i instalacji,
 - i) aktualizację instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia w tym zakresie,
 - j) kompletną dokumentację powykonawczą zamontowanych urządzeń transportu bliskiego (dokumenty branżowe, opracowania towarzyszące, ekspertyzy),
 - k) dokumenty określające projektową żywotność urządzenia transportu bliskiego „RESURS”, wg Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
9. Niezależnie od powyższego Wykonawca do Odbioru Końcowego zobowiązany jest przedłożyć zgodne ze wzorem oświadczenia końcowe wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, którzy realizowali roboty w całym okresie realizacji Umowy oraz zgodnie ze wzorem oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług, którzy realizowali usługi lub dostawy w całym okresie realizacji umowy.
10. Zamawiający, przystępuje do Odbioru Końcowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 7 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
11. Jeżeli prace przedstawione do Odbioru Częściowego lub końcowego mają wady lub są niekompletne, Zamawiający:
- 1) odmawia odbioru w całości lub w części, jeżeli wady uniemożliwiają lub poważnie utrudniają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego elementów zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) dokonuje odbioru, jeśli wady są innego rodzaju niż opisane w pkt 1), przy czym jednocześnie Zamawiający może wg własnego wyboru: żądać usunięcia wad nieistotnych w okresie rękojmi za wady lub w innym terminie lub jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę, jaka odpowiada wartości prac z wadami do wartości tych samych prac bez wad.
12. Jeden raz w roku Strony przeprowadzać będą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego Strony sporządzają Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Pierwszy taki przegląd odbędzie się w nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a każdy kolejny co 12 miesięcy w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia Stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.
13. Nie później niż na 30 dni przed końcem rękojmi za wady i gwarancji, Strony przeprowadzą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego Strony sporządzają Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia Stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.

§ 16. Odstąpienie od umowy i wykonanie zastępcze

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa oraz innych postanowień Umowy, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości w stosunku do terminu umownego lub części Przedmiotu Umowy w stosunku do HRF o więcej, niż 14 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
 - 2) konieczności co najmniej 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawców łącznie na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy bezpośrednia zapłata dokonywana jest na wniosek i za zgodą Wykonawcy,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i powierzyć bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy lub pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym Strony ustalają, iż potrącenie będzie dopuszczalne przed faktycznym poniesieniem tych kosztów, po ich oszacowaniu przez Zamawiającego, w tym poprzez pozyskanie kosztorysów czy ofert na wykonanie prac w ramach wykonawstwa zastępczego.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Strony zgodnie ustalają, iż po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie

niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem Protokołu Inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania.

§ 17. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego Przedmiotu Umowy, oraz za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy zgłoszonych w toku odbiorów - w wysokości 0,25 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu każdej z wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 4) za nieprzedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli przedłużenie było wymagane Umową – w wysokości 1 000,00 PLN za każdy dzień, w którym Zamawiający pozbawiony będzie zabezpieczenia należytego wykonania wobec jego nieprzedłużenia,
 - 5) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zwłoki w tej zapłacie, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, brak zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, ujawnienie na Terenie Budowy niezgłoszonego lub niezaakceptowanego podwykonawcy - w wysokości 5 000,00 PLN, za każdy przypadek z tym zastrzeżeniem, iż kara może być ponawiana aż do usunięcia naruszenia;
 - 6) za naruszenia każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 5 000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia z tym zastrzeżeniem, iż kara może być ponawiana aż do usunięcia naruszenia,
 - 7) za każde stwierdzone naruszenie na Terenie Budowy przepisów zasad BHP, PPOŻ czy zasad gospodarowania odpadami – 1.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek z tym zastrzeżeniem, iż kara może być ponawiana aż do usunięcia naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub ściągnięcia ich z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Termin zapłaty kar umownych Strony ustalają na 14 dni od doręczenia pisma zawierającego informację o naliczeniu kary.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego.

§ 18. Zmiany Umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. ust. 454 i 455 ustawy Pzp. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony mogą zmienić Umowę w zakresie terminu wykonania Umowy, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2, w razie:
 - 1) wstrzymania lub opóźnienia realizacji robót wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
 - 2) konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych – o czas konieczny na wykonanie tych robót,
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które obiektywnie z przyczyn technologicznych uniemożliwiają lub poważnie utrudniają prowadzenie robót/prac - o czas występowania takich warunków,
 - 4) przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju,
 - 5) wydania odnoszących się do Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub toczących się ponad terminy ustawowe lub pierwotnie zakładane postępowań administracyjnych lub innego rodzaju procedur odnoszących się do Przedmiotu Umowy, w tym z udziałem innych osób i podmiotów niż organu administracji publicznej – o czas wstrzymania lub przedłużenia realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - 6) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji w budynku nieoznaczonych lub błędnie oznaczonych w dokumentacji projektowej - odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z ustawy Pzp Strony mogą zmienić Umowę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w razie konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych, których konieczność wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczanego wykonawcy. Ustalenie zakresu i wartości zmiany następuje w Protokole Konieczności zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w razie takiej konieczności w Protokole z Negocjacji.
5. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową, jak również prawa Zamawiającego do ograniczenia zakresu robót (roboty zaniechane).
6. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołączy wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych.
7. Do każdego wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy, Wykonawca dołączy wyczerpujące uzasadnienia faktyczne i prawne oraz dokładne kalkulacje wpływu wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu na ten termin. Z uzasadnienia Wykonawcy musi wynikać, iż przedłużenie terminu wykonania Umowy jest konieczne mimo pełnego zaangażowania Wykonawcy na innych frontach robót, w szczególności na frontach, których nie dotyczy okoliczność uzasadniająca przedłużenie. Do każdego wniosku o zmianę terminu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wykazujące istnienie niezależnych od Wykonawcy przyczyn przedłużenia terminu. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

§ 19.Klauzule RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić, aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w § 2 ust. 11 Umowy, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 20.Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, Strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzitelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron* / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.

5. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
- 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki
- 4) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy robót budowlanych
- 5) Wzór Oświadczenia Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 6) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 7) Wzór Oświadczenia Końcowego Podwykonawcy robót budowlanych
- 8) Wzór Oświadczenia Końcowego Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 9) Wzór Oświadczenia Końcowego Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 10) Wzór karty materiałowej
- 11) Wytyczne do sporządzenia dokumentacji odbiorowej
- 12) Standardy techniczne wykonawcze Centrum Technicznego oraz Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej/ wskazanie Wykonawcy z którym podwykonawca zawarł umowę (dla każdej umowy podwykonawczej należy złożyć odrębne oświadczenie):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (dla każdej z umów należy złożyć odrębne oświadczenie):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: (netto/brutto)
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca nie zatrzymał/zatrzymał (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).
5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości netto/brutto polegające na, dla których nie wystawił jeszcze faktur (wyjaśnić przyczyny niewystawienia)

6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty*)
7. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania** zapłaty bezpośredniej wymaganego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych / **Wnoszę do Zamawiającego żądanie** bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia w zakresie (*należy wskazać jakiej kwoty żąda Podwykonawca i z jakiego tytułu – numer faktury*) (skreślić niewłaściwe).

8. Uwagi:

.....
.....
.....

.....

Data, pieczętka i czytelny podpis Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data, pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E D A L S Z E G O P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej/wskazanie Podwykonawcy, z którym Dalszy Podwykonawca zawarł umowę (dla każdej umowy podwykonawczej należy złożyć odrębne oświadczenie).

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej zawartej przez Dalszego Podwykonawcę:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy z umowy podwykonawczej nr/z dnia (dla każdej z umów należy złożyć odrębne oświadczenie):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto):
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy, Podwykonawca nie zatrzymał/zatrzymał (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).
5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości netto/brutto polegające na, dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*).

6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą,
a Podwykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia
Dalszego Podwykonawcy *(jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe
stanowiska Stron)*.
7. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania** zapłaty bezpośredniej wymaganego wynagrodzenia
z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót
budowlanych / **Wnoszę do Zamawiającego żądanie** bezpośredniej zapłaty wymaganego
wynagrodzenia w zakresie *(należy wskazać jakiej kwoty żąda Podwykonawca i z jakiego tytułu –
numer faktury)* (skreślić niewłaściwe).
8. Uwagi:
.....
.....
.....

.....

Data i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E P O D W Y K O N A W C Y W Z A K R E S I E D O S T A W L U B U S Ł U G

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej/ wskazanie Wykonawcy z którym podwykonawca zawarł umowę (dla każdej umowy podwykonawczej należy złożyć odrębne oświadczenie):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (dla każdej z umów należy złożyć odrębne oświadczenie):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): nr faktury: z dnia....., na kwotę:
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): nr faktury: z dnia....., na kwotę:z terminem zapłaty do dnia.....
4. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca nie zatrzymał/zatrzymał (*skreślić niewłaściwe*) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (*wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą*).
5. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie usługi/dostawy o wartości polegające na, dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*).

6. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy *(jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron)*.
7. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania** zapłaty bezpośredniej wymaganego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych / **Wnoszę do Zamawiającego żądanie** bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia w zakresie *(należy wskazać jakiej kwoty żąda Podwykonawca i z jakiego tytułu – numer faktury)* (skreślić niewłaściwe).
8. Uwagi:
-
-
-

.....

Data i czytelny podpis Podwykonawcy

Potwierdzam powyższe:

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy ze wszystkich zawartych umów podwykonawczych (należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto), w tym z tytułu umowy nrz dnia kwotę (należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Podwykonawcę).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił następujące wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych (proszę podać nr i datę faktury oraz kwotę netto/brutto każdej z nich):
.....
3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca nie zatrzymał/zatrzymał (skreślić niewłaściwe) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą).
4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą nie występuje/występuje (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty).
5. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania** zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych / **Wnoszę do Zamawiającego żądanie** bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać) (skreślić niewłaściwe).

6. **Oświadczam, że zrzekam się względem Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.**

.....

Data, pieczęć i czytelny podpis Podwykonawcy

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E D A L S Z E G O P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T B U D O W L A N Y C H

Nazwa Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy ze wszystkich zawartych umów podwykonawczych (należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto), w tym z tytułu umowy nr z dnia kwotę (należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Dalszego Podwykonawcę).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił następujące wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych (proszę podać nr i datę faktury oraz kwotę netto/brutto każdej z nich):
.....
3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca nie zatrzymał/zatrzymał (skreślić niewłaściwe) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą).
4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą nie występuje/występuje (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy (jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty).
5. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania** zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych / **Wnoszę do Zamawiającego żądanie** bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać) (skreślić niewłaściwe).

6. **Oświadczam, że zrzekam się względem Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych na inwestycji robót budowlanych.**

.....

Data, pieczętka i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E K O Ń C O W E P O D W Y K O N A W C Y W Z A K R E S I E D O S T A W L U B U S Ł U G

Nazwa Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i daty wszystkich zawartych umów podwykonawczych:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy ze wszystkich zawartych umów podwykonawczych (należy podać łączną wartość całkowitą wszystkich umów z ewentualnymi aneksami):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie wszystkich zawartych umów podwykonawczych łącznie kwotę: (netto/brutto), w tym z tytułu umowy nrz dnia kwotę (należy wymienić wszystkie umowy wraz z przyporządkowaną im kwotą otrzymaną przez Podwykonawcę).
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił następujące wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania wszystkich zawartych umów podwykonawczych (proszę podać nr i datę faktury oraz kwotę netto/brutto każdej z nich):
.....
3. Na poczet kaucji gwarancyjnej lub innej formy kwot zatrzymanych z wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca nie zatrzymał/zatrzymał (skreślić niewłaściwe) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia łączną kwotę (netto/brutto) z faktur nr/z dnia (wymienić wszystkie kwoty zatrzymane wraz z podaniem każdorazowo, której faktury dotyczą).
4. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą nie występuje/występuje (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska Stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty).
5. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania** zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług **/Wnoszę do Zamawiającego żądanie** bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać) (skreślić niewłaściwe).

6. **Oświadczam, że zrzekam się względem Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych na inwestycji dostaw/usług.**

.....

Data, pieczęć i czytelny podpis Podwykonawcy

Załącznik nr 10 - Wzór karty materiałowej

Wykonawca		Nazwa zadania	
		Branża	

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA MATERIAŁU / WYROBU	Nr	Data

Proszę o akceptację materiałów/wyrobu przewidzianego w projekcie i w szczegółowych specyfikacjach technicznych, przeznaczonych do wbudowania:

1.	Nazwa i rodzaj materiału/wyrobu:	
2.	Określenie miejsca wbudowania:	
3.	Próbki do akceptacji:	
4.	Określenie miejsca opisu materiału (opis techn. do projektu, opis na rys., SWZ, itp.)	
5.	Opis materiału:	
	Producent	

Załącznik nr 1 – atesty	
Załącznik nr 2 – aprobaty	
Załącznik nr 3 – deklaracje zgodności	

Prezentowana dokumentacja jest zgodna z wymogami określonymi w SWZ dla danego materiału.

WNIOSKUJĄCY	Imię i nazwisko	Podpis
KIEROWNIK BUDOWY		

Zatwierdzam powyżej określony materiał/wyrób do zastosowania w trakcie realizacji umowy nr z dnia r.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (danej branży)	Przedstawiciel/e Zamawiającego	Kierownika Prac Konservatorskich
..... (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć) (podpis, pieczęć)

Uwagi, zastrzeżenia - Nadzoru Inwestorskiego :

Przyjęto do stosowania:

Data	Wykonawca	Kierownik Budowy
 (nazwa) (podpis, pieczęć)