**załącznik nr 1
 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń okresowych z zakresu bhp dla żołnierzy zawodowych i pracowników zatrudnionych w Oddziale Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, jak również żołnierzy zawodowych będących finansowo na zaopatrzeniu Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy
w zakresie BHP w ilości:

**grupa I:** żołnierze i pracownicy na stanowiskach kierowniczych – 14 osób,

**grupa II:** żołnierze i pracownicy na stanowiskach administracyjno- biurowych
- 14 osób,

**grupa III:** żołnierze i pracownicy na stanowiskach robotniczych – 17 osób

**grupa IV:** pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – 1 osoba.

Ogółem przewidywana liczba osób objętych szkoleniem wynosi 46 osób.

Liczba uczestników może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie więcej niż 25% w zależności od fluktuacji załogi itp.

Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla w/w grup zawodowych, z uwzględnieniem podziału na specjalności oraz regulacje prawne dotyczące pracowników, jak również żołnierzy zawodowych w zakresie BHP.

Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostanie przeprowadzone w oparciu m.in. o nw. przepisy:

* Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy t.j. Dz. U. 2025 poz. 277);
* Ustawa z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2189 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku
ze służbą (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2015 z późn.);
* Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
(t.j. Dz.U. 2024 poz. 248 z późn. zm.);
* Ustawa z 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tj. Dz. U. 2024 poz.1194);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. 2024 poz. 1327);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r.
w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003
nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 Nr 109 poz. 704 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r.
w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 607);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2010 r.
w sprawie służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej (Dz. U. 2010 Nr 187 poz. 1257);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 Nr 60 poz. 279 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105 poz. 870);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Polityki z dnia 24 maja 2019 r.
w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku
przy pracy (Dz. U. 2019 poz. 1071);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2022 r.
w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz. U. 2022 poz. 2750);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r.
w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek
w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania
(t.j. Dz. U. 2013 poz. 924);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1836);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (t.j.Dz. U. 2024 poz. 1542);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 2022 r.
w sprawie postępowania w razie wypadku lub ujawnienia choroby, pozostających w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1559);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2003r. w sprawie ustalenia wykazu chorób, powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej oraz wykazu chorób będących istotnym pogorszeniem stanów chorobowych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej (Dz. U. 2003 Nr 62 poz. 566
z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 październik 2023 r.
w sprawie wykazu chorób, pozostających w związku ze służbą wojskową, z tytułu których przysługują świadczenia odszkodowawcze (Dz. U. 2023 poz. 2273);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148 poz. 973 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży
 i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. 2017 poz. 796);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań
i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy
(t.j. Dz. U. 2023 poz.419 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1286
z późn.zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 październik 2023 r.
w sprawie czasu służby żołnierzy zawodowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2263);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 stycznia 2023 r.
w sprawie dodatków do uposażenia zasadniczego żołnierzy zawodowych
(Dz. U. 2023 poz. 149 z późn.zm.);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 Nr 191 poz. 1596 z późn.zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012 poz. 1468);
* Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 marca 2001 r. w sprawie wzoru znaku dozoru technicznego (Dz. U. 2001 nr 30 poz. 346);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej
(Dz. U. 1996 Nr 62 poz. 287);
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania
(t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 marca 2023 r.
w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych (Dz. U. 2023, poz. 512);
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 kwietnia 2022 r.
w sprawie umundurowania i wyekwipowania żołnierzy zawodowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1200 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych
z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz.U. 2013 poz. 696);
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy
oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki
(Dz. U. 2005 Nr 81 poz 716 z późn. zm.);
* Ustawa z 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1712);
* Ustawa z 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2023 poz. 215);
* Ponad Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników wojskowych jednostek organizacyjnych strefy budżetowej. Wersja ujednolicona.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia** 14.11.2025 r., w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z zastrzeżeniem, że dla każdej grupy szkoleniowej muszą zostać ustalone przynajmniej 2 terminy spotkań szkoleniowych. Dwa terminy spotkań szkoleniowych dla każdej grupy szkoleniowej zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu szkolenia oraz możliwość do zmiany ustalonych terminów z uwagi na potrzeby, wynikające z zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji, które miałyby wpływ na zmianę zakresu, kształtu realizacji dotychczasowej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, nie mniej niż na 5 dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia.
4. Wykonawca może wnioskować o zmianę terminu szkolenia bez jakichkolwiek konsekwencji, nie mniej niż na 5 dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia, w uzasadnionych przypadkach (wystąpienia problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej uniemożliwiających lub znacząco utrudniających jego przeprowadzenie).
5. O potrzebie zmiany terminu szkolenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisma lub poprzez kanał łączności (e-mail lub fax) wskazany w § 5 umowy.
6. O potrzebie wyznaczenia dodatkowego terminu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę, nie mniej niż na 5 dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia.
7. W przypadku, zmiany terminu szkolenia przez którąś ze Stron, Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami. Strony uzgodnią termin w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej potrzebie. Szkolenie odbędzie się nie później niż **do dnia 14.11.2025 r.**
8. Zmiana terminu szkolenia oraz wyznaczenie dodatkowego terminu szkolenia nie wymaga aneksu do umowy.

**3. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1327) oraz wymagania Zamawiającego:
2. posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności szkoleniowej
lub czynności w zakresie prowadzenia szkoleń okresowych BHP, o ile wynika
to z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia zapewni doświadczone
i wykwalifikowane osoby, zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych
im zadań w zakresie prowadzonych szkoleń. Dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji są w szczególności: dokumenty potwierdzające ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego pedagogicznego, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony ppoż.
4. Zamawiający wymaga potwierdzenia przeprowadzenia co najmniej
1- szkolenia realizowanego na rzecz jednostek i instytucji wojskowych, przez każdą z osób realizujących przedmiot zamówienia, które/ą Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia. Dane osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umieszcza
w **załączniku nr 4** Rozeznania rynku. Dokumentami potwierdzającymi powyższy warunek mogą być w szczególności: referencje, protokół odbioru szkolenia, lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń przez osoby wskazane w wykazie osób (zał. nr 4 do rozeznania cenowego). Z treści załączonych dokumentów musi bezpośrednio wynikać, iż osoba wskazana w załączniku o którym mowa powyżej posiada kwalifikacje określone przez Zamawiającego w niniejszym pkt.
5. dysponować fantomem, materiałami i środkami dydaktycznymi niezbędnymi
do właściwej realizacji programów szkolenia (tj. np. prezentacje multimedialne, filmy, materiały szkoleniowe, pokazy udzielania pierwszej pomocy itp.), materiałami do samokształcenia. Materiały do samokształcenia muszą odzwierciedlać zagadnienia, tematów ujętych w szczegółowych programach szkoleń.
6. posiadać wiedzę, doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację zamówienia (tj. wykaz jednostek i instytucji wojskowych, w których Wykonawca zrealizował szkolenia okresowe z zakresu BHP w ciągu ostatnich 3 lat
z podaniem daty i podmiotu na rzecz, którego usługa została wykonana) – **warunek ten stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami określonymi w rozeznaniu cenowym.**
7. Szkolenie musi być przeprowadzone w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1327):

 **Grupa I:** szkolenie dla osób na stanowiskach kierowniczych powinno
być zorganizowane w następującej formie: 15 godzin samokształcenia
kierowanego i 1 godzina konsultacji stacjonarnej na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. **Materiały do samokształcenia Wykonawca przekaże** starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, w formie papierowej lub elektronicznej, **na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem**.

 **Grupa II:** szkolenie dla osób na stanowiskach administracyjno-biurowych powinno być zorganizowane w formie 7 godzin samokształcenia kierowanego
i 1 godzina konsultacji stacjonarnej na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. **Materiały do samokształcenia Wykonawca przekaże** starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, w formie papierowej lub elektronicznej, **na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem**.

 **Grupa III:** szkolenie dla osób na stanowiskach robotniczych powinno
być zorganizowane w formie 8 godzin instruktażu na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

**Grupa IV:** szkolenie dla osób na stanowiskach pracy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe
lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa
i higieny pracy powinno być zorganizowane w formie 7 godzin samokształcenia kierowanego i 1 godzina konsultacji stacjonarnej na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu
z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. **Materiały
do samokształcenia Wykonawca przekaże** starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy, w formie papierowej
lub elektronicznej, **na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem**.

Jako godzinę szkoleniową przyjmuje się 45 minut.

1. Wykonawca zobowiązany jest **na co najmniej 14 dni** roboczych przed planowanym szkoleniem dostarczyć w formie pisemnej szczegółowy program szkolenia, uwzględniający tematykę obowiązujących przepisów resortowych MON oraz specyfikę stanowisk pracy zajmowanych przez żołnierzy zawodowych i pracowników RON (resortu obrony narodowej) mających uczestniczyć w szkoleniu danej grupy, w celu zatwierdzenia przez Dowódcę Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy.
2. Starszy inspektor bhp Zamawiającego w ciągu 2 roboczych dni jest zobowiązany do zweryfikowania przekazanego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkoleń. W przypadku uwag wniesionych do szczegółowego programu szkolenia przez starszego inspektora bhp, Wykonawca naniesie zgłoszone uwagi oraz w ciągu 2 dni roboczych (od powzięcia wiadomości) przekaże szczegółowy program szkoleń starszemu inspektorowi bhp.
3. Zaakceptowany przez starszego inspektora bhp i zatwierdzony przez Dowódcę Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy szczegółowy program szkolenia jest podstawą do przeprowadzenia szkolenia.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia niezbędnych do wykonania usługi. Osoby realizujące usługę muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym.
5. Zamawiający, zapewni wyposażenie dydaktyczne w postaci sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego oraz rzutnika multimedialnego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie materiałów poglądowych oraz pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia
dla osób prowadzących zajęcia.
7. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących maksymalnie  **30 osób.**
8. Zamawiający wymaga, aby dana grupa szkoleniowa (wskazana w pkt. 2) została przeszkolona w ciągu 1 dnia roboczego z zastrzeżeniem, że realizacja całości zamówienia zakończy się nie później niż do dnia 14.11.2025 r. Szczegółowe określenie terminów szkoleń Wykonawca zobowiązany jest ustalić z przedstawicielem Zamawiającego przed dniem podpisania umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
10. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników szkolenia wiadomości objętych programem szkolenia. Egzamin przeprowadza Wykonawca. Egzamin zostanie przeprowadzony zgodnie
z zapisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 1327). Pozytywny wynik egzaminu stanowi podstawę
do wydania uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

**4. DOKUMENTACJA SZKOLENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji dla poszczególnych grup szkoleniowych. Dokumentacja będzie zawierać:

* program szkolenia dla każdej grupy osobno, uwzględniający tematykę obowiązujących przepisów resortowych MON dla żołnierzy zawodowych
i pracowników RON;
* dziennik zajęć;
* listę obecności dla starszego inspektora BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy z podziałem na żołnierzy zawodowych i pracowników RON oraz grupy, o których mowa w pkt. 1 (wykaz osób
do przeszkolenia z podziałem na grupy szkoleniowe Zamawiający prześle pocztą elektroniczną Wykonawcy przynajmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia);
* do faktury Wykonawca dołączy dwa wykazy osób przeszkolonych, oddzielny

dla pracowników oraz oddzielny dla żołnierzy zawodowych. Przedmiotowe wykazy będą podpisane przez Wykonawcę oraz będą zawierać imiona
i nazwiska, nazwę grupy szkoleniowej, datę szkolenia i cenę wykonanej usługi;

* protokoły z przeprowadzonego egzaminu;
* zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia – 2 egz.;
* rejestr wydanych zaświadczeń.

**Kompletną dokumentację Wykonawca przekaże starszemu inspektorowi BHP Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia każdego z etapów szkolenia.**