**U M O W A Nr …………..**

**zawarta w Lublinie w dniu ……2023 roku.**

Pomiędzy:

***Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie***, 20-093 Lublin, ul. Doktora Witolda Chodźki 6, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59,
REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

 ***1) Dyrektor*** - ***Elżbietę Pels***

zwanym w dalszej części Umowy **"Zamawiającym"**

a

………………………………………………… reprezentowanym przez:

1. *………………………………… - ………………………………..*

zwaną w dalszej części Umowy **"Wykonawcą".**

*wspólnie zwanymi dalej* ***„Stronami"***

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa aparatu rtg wraz z systemem do radiografii cyfrowej określonej w ofercie Wykonawcy z dn. ..............................................
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia i określonymi w Ofercie Wykonawca z dn. .......................................

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie:

- dostaw i montaż do ……….**.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym środkiem transportu i na własny koszt, montażu (obejmującego m.in. dostarczenie do miejsca instalacji, rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, uruchomienie i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi i bezpieczeństwa użytkowania) - przedmiotu umowy.
2. Wykonawca podczas dostawy przeprowadzi w języku polskim szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego - minimum 3 osoby - w zakresie użytkowania, obsługi, dezynfekcji i konserwacji przedmiotu zamówienia. Szkolenie ma być przeprowadzone w taki sposób, aby po jego zakończeniu
i uruchomieniu urządzenia, pracownicy Zamawiającego byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami procesu obsługi, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację każdego z elementów przedmiotu zamówienia. Szkolenie pracowników odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i ma być potwierdzone w protokole odbioru.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy (wskazanego pomieszczenia w budynku UCS w Lublinie).
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia szkód niezwłocznie po zakończeniu dostawy lub do pokrycia kosztów usunięcia szkód.

**§ 3**

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów odbioru, są:

- ze strony Wykonawcy: 1) …………………………………………………….…………………………………….…..;

- ze strony Zamawiającego: 1) ………………………………………………………………………………………………;

1. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Do protokołu Wykonawca załączy:
3. instrukcję obsługi w języku polskim,
4. dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki,
5. dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy
6. paszport techniczny
7. Poinformowanie Zamawiającego o terminie montażu i uruchomieniu jest równoznaczne
z potwierdzeniem gotowości do montażu kompletnego i w pełni funkcjonalnego przedmiotu umowy.
8. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane
w toku odbioru i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad wraz
z terminami wyznaczonymi na ich usunięcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanego elementu odbioru. Usuniecie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
10. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzenia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
11. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 8 albo powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – odstąpić od umowy w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania.

**Wartość umowy**

**§ 4**

1. Wartość brutto umowy wynosi ……..….………..PLN (słownie: ………………………PLN 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: …….….. PLN (słownie: ………….. PLN 00/100) plus należny podatek VAT w kwocie …………… PLN (słownie: …………………………….) wg stawki ….….%.
2. Wynagrodzenie zawiera następujące składniki: wartość dostarczonego przedmiotu umowy, montaż oraz wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy do miejsca użytkowania (koszty opakowania, załadunku i rozładunku, transportu, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą ewentualne rabaty i upusty) oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca związany jest ceną jednostkową netto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy, prawidłowo wystawiony, protokół odbioru, według załącznika nr 2 do umowy.
5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy podane na fakturach i widniejące w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
w formie przelewu w terminie **do** **14 dni** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności bez zachowania procedury określonej w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiąjącego w trybie natychmiastowym.
8. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej,
w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
9. Faktura elektroniczna będzie Zamawiającemu wysyłana na adres e-mail: …………………………………………….
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Główny Księgowy.

**§ 5**

* 1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy Urządzenie, Wykonawca udziela **………. miesięcy gwarancji na aparat rtg oraz ……… miesięcy na czujnik**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
	2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
	3. usunie niezwłocznie wszelkie wady lub usterki we własnym zakresie,chyba że wynikają one ze z niezgodnego z warunkami producenta dotyczącymi eksploatacji i użytkowania urządzenia (określonymi w instrukcji obsługi, o której mowa w §3 ust. 4 lit. a) umowy) użytkowania urządzeń przez Zamawiającego, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać, przy odmowie usunięcia wady lub usterki, za pomocą stosownych środków dowodowych***,***
	4. zobowiązuje się utrzymać w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy,
	5. przeprowadzi niezbędne regulacje, kalibracje i naprawy utrzymujące urządzenie w stanie prawidłowej pracy, potwierdzone każdorazowo wpisem do paszportu technicznego urządzenia.
	6. Zrealizowane usługi serwisowe Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo odnotowywać,
	w szczególności w paszporcie technicznym urządzenia.
	7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych przeglądów serwisowych aparatu rtg **co 12 miesięcy** **w okresie gwarancji** potwierdzonymi wpisem w paszportach technicznych urządzeń.
	8. W przypadku maksymalnie 3 napraw tego samego elementu w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany urządzenia lub elementu na nowy.
	9. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, regulacjami, kalibracjami oraz utrzymaniem urządzenia w pełnej sprawności technicznej, funkcjonalnej i w stanie prawidłowej pracy, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
	10. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji:
	11. wykorzystywać części zamienne i materiały eksploatacyjne oryginalne, fabrycznie nowe, nie wpływające negatywnie na pracę urządzenia, akceptowane przez producenta urządzeń, pełnowartościowe technicznie oraz spełniające wymagania dotyczące bezpieczeństwa elektromagnetycznego,
	12. do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przeglądów, napraw, konserwacji i dokonywania wpisów do paszportów technicznych serwisowanych urządzeń z określeniem stanu sprawności technicznej i bezpieczeństwa użytkowania po przeglądzie.
	13. Przez pojęcie „Naprawa/usunięcie awarii/usterki” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia.
	14. Przez pojęcie „Przegląd” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego urządzenia i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów urządzenia oraz sprawdzenie, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu.
	15. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową, które zgłaszane będą do ……………………….., tel. ……………………….. lub …………………….., fax: …………………., e-mail: ………………………………….

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
	* 1. za zwłokę z winy Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości netto określonej w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień;
		2. za zwłokę z winy Wykonawcy w wykonaniu przeglądów serwisowych w wyznaczonych
		w umowie terminach – w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4 ust. 1;
		3. za opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości netto urządzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 50% wartości netto przedmiotu umowy.
3. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie
w transakcjach handlowych.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową lub podlega potrąceniu z należności przysługujących Wykonawca od Zamawiający wg wyboru Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
	1. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
	2. gdy nastąpi bezskuteczny upływ terminu wyznaczony na usuniecie wad stwierdzonych przy odbiorze;
	3. gdy Wykonawca nie dochowa zobowiązania stałości ceny netto.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach jw. stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1-2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości w wysokości 10% wartości netto umowy, określony w §4 ust. 1.

**§ 8**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.\*/ Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.\*

*Załączniki:*

Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy z dn. .........2023r.

Załącnik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

 **Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 2 do umowy**

# Protokół odbioru dostawy (wzór)

W dniu ………..…przedstawiciele Zamawiającego w osobie:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

…………………………………………………………………………………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………………………………………

dokonali odbioru wykonanej dostawy, w pomieszczeniu nr………………….. zgodnie z umową nr ……………. zawartej dnia………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa/typ urządzenia*** | ***Producent / nr seryjny*** | ***Rok produkcji*** | ***Ilość*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |

I. DOKUMENTY złożone Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Protokołu:

1. instrukcję obsługi w języku polskim,
2. dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego,
3. przedmiotu umowy,
4. paszport techniczny.

II. Lista pracowników objętych szkoleniem:

 1) ……………………………………… podpis: …………………………………..

 2) ……………………………………… podpis: …………………………………..

 3) ……………………………………… podpis: …………………………………..

 4) ……………………………………… podpis: …………………………………..

 5) ……………………………………… podpis: …………………………………..

III. Stwierdzono, że szkolenie zostało wykonane zgodnie /niezgodnie\* z umową.

IV. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie\* z umową.

V. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszego protokołu wynosi odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| Pozycje przedmiotu odbioru  | Ilość miesięcy  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

VI. Stwierdzono następujące usterki i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia …………………………………….

VII. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………………………………. ……………………………………………………….

………………………………………………………. ……………………………………………………….

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\* Niepotrzebne skreślić**