

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska wystawienniczego wraz z usługami dodatkowymi na wydarzeniu International Astronautical Congress (dalej: IAC) w Mediolanie, Włochy w dniach 14-18 października 2024 r.

1. Przedmiot i ogólny zakres zamówienia:

Zadanie dotyczy projektu, zabudowy, montażu i demontażu 2 stoisk wystawienniczych na International Astronautical Congress (dalej: IAC) w Mediolanie (Allianz MICO Convention Centre), Włochy w dniach 14-18 października 2024 r., w tym:

- 1.1. Zakup na rzecz Zamawiającego pakietu sponsorskiego SPONSORSHIP PACKAGE GOLD obejmującego powierzchnię 100m² pod stoisko #2 oraz pełen pakiet świadczeń opisany w "Sponsorship and Exhibition Prospectus", w cenie katalogowej 130.000,00 EUR**
- 1.2. sporządzenie projektu zabudowy, tj. w odniesieniu do poszczególnych stoisk:**
 - 1.2.1. STOISKO #1: Wykonawca przygotowuje 2 warianty (wizualizacje) stoiska, a po wskazaniu Zamawiającego (wybrany wariant +ewentualne uwagi) wykona projekt architektoniczny zgodnie z wymogami technicznymi organizatora wydarzenia**
 - 1.2.2. STOISKO #2: Wykonawca przygotowuje ściśle na podstawie zawartych w SOPZ wskazań (wizualizacje poglądowe, księga identyfikacji) w ścisłej współpracy z Zamawiającym 2 warianty (wizualizacje) stoiska, a po wskazaniu Zamawiającego (wybrany wariant +ewentualne uwagi)) wykona projekt architektoniczny, zgodnie z wymogami technicznymi organizatora wydarzenia.**
- 1.3. montaż,**
- 1.4. demontaż,**
- 1.5. wyposażenie stoisk w produkty spożywcze oraz środki czystości,**
- 1.6. obsługa techniczna i sprzątająca,**
- 1.7. organizacja eventów (catering i nagłośnienie),**
- 1.8. dodatkowe 4 działania promocyjne**
- 1.9. transport materiałów informacyjno-promocyjnych Zamawiającego,**
- 1.10.ubezpieczenie.**

2. Termin realizacji zamówienia: całość do 18.10.2024 r.

- 2.1. harmonogram prac (ostateczny harmonogram przedstawi Wykonawca do akceptacji Zamawiającego; Zamawiający ma możliwość zgłosić ewentualne uwagi do planu; plan prac przyjęty przez obie strony może ulegać bieżącym zmianom z zastrzeżeniem, iż strona zmieniająca poinformuje o potrzebie zmiany planu i uzyska zgodę drugiej strony na propozycje zmian:**
 - 2.1.1.Zakup na rzecz Zamawiającego u Organizatora wydarzenia pakietu sponsorskiego SPONSORSHIP PACKAGE GOLD – 5 dni roboczych od zawarcia umowy, chyba, że Wykonawca w trakcie realizacji ustali inny możliwy termin z Organizatorem**
 - 2.1.2.Przedstawienie 2 różniących się od siebie propozycji projektu stoisk – 2 miesiące przed dniem rozpoczęcia wydarzenia (lub 3 dni robocze od zawarcia umowy, jeżeli zawarta zostanie z mniejszym wyprzedzeniem w stosunku do wydarzenia);**

- 2.1.3. Wybór po jednej z propozycji stoisk – 1 dzień roboczy od dostarczenia propozycji
- 2.1.4. Bieżące konsultacje z Zamawiającym, w tym dokonanie w miarę możliwości stosownych modyfikacji projektu stoisk na podstawie uwag Zamawiającego do wybranego wariantu, np. poprzez wskazanie zastosowania niektórych rozwiązań zaproponowanych w alternatywnym wariancie, itd. – 3 dni robocze od wyboru jednej z propozycji.
- 2.1.5. Przedstawienie Zamawiającemu pełnej wersji wybranych projektów stoisk wraz ze specyfikacją techniczną i niezbędnymi rzutami wizualizacjami wymaganymi przez Organizatora wydarzenia – 5 dni roboczych od zakończenia konsultacji.
- 2.1.6. Dokonanie odbioru przez Zamawiającego - 2 dni robocze od przedstawienie pełnych wersji projektów stoisk (o ile nie zaistnieją uwagi, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić poprzez usunięcie wadliwych elementów projektu)
- 2.1.7. Przekazanie przez Wykonawcę organizatorowi wydarzenia szczegółowych projektów stoisk z dokumentami technicznymi zgodnie z wymogami i terminem wyznaczonym przez organizatora wydarzenia, chyba, że Wykonawca w trakcie realizacji ustali inny możliwy termin z Organizatorem (ponadto, w razie zgłoszenia przez organizatora wydarzenia uwag do projektu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia wymaganych zmian po uprzednim skonsultowaniu się z Zamawiającym);
- 2.1.8. Terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej itd. - zgodne z warunkami organizatora wydarzenia
- 2.1.9. Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, urządzenia i akcesoria kuchenne wymienione w specyfikacji i projekcie.
- 2.1.10. Wykonanie oraz instalacja wszelkich grafik uwzględnionych w projektach.
- 2.1.11. Transport, w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych), magazynowanie elementów zabudowy i wyposażenia, wliczone w koszt realizacji całego stoiska po stronie Wykonawcy.
- 2.1.12. Wszelkie inne czynności i koszty poniesione w związku z wykonaniem stoiska zgodnie z projektami po stronie Wykonawcy.
- 2.1.13. Udostępnienie w pełni zmontowanych i wyposażonych stoisk Zamawiającemu w terminie zgodnym z wymaganiami organizatora wydarzenia, konsultowanym na bieżąco z Zamawiającym
- 2.1.14. wykonanie zabudów (wraz z wyposażeniem) – w terminie wyznaczonym przez Organizatora wydarzenia
- 2.1.15. odbiór stoisk – zgodnie z terminem określonym przez Organizatora wydarzenia
- 2.1.16. zakup i dostarczenie na stoiska zamówionych produktów – przed otwarciem stoiska w terminie ustalonym z Zamawiającym, a następnie sukcesywnie w trakcie trwania wydarzenia,
- 2.1.17. transport (ewentualne magazynowanie) materiałów promocyjnych – w terminie ustalonym z Organizatorem wydarzenia oraz Zamawiającym. przed otwarciem stoiska w terminie ustalonym z Zamawiającym a następnie sukcesywnie w trakcie trwania wydarzenia,

2.1.18. usługi dodatkowe (serwis sprząający, bieżąca obsługa techniczna, usługa gastronomiczna) – w terminie ustalonym z Organizatorem wydarzenia oraz Zamawiającym,

2.1.19. demontaż zabudowy (proszę uwzględnić w cenie poszczególnych elementów zabudowy) – w terminie wyznaczonym przez Organizatora wydarzenia

3. Główne założenia – wytyczne dla stoiska #1 (warianty koncepcji oraz projekty)

3.1. Zamawiający będzie dysponował powierzchnią wystawienniczą 100 m².

3.2. Charakterystyka ogólna: stoisko jednorazowe, parterowe, otwarte dla publiczności, estetyczne, funkcjonalne, dobrze oświetlone, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, przestronne.

3.3. Zgodność z zasadami i wytycznymi określonymi przez organizatora wydarzenia; tworzenie projektu zabudowy, jej realizacja oraz montaż i demontaż w konsultacji z działem technicznym organizatora celem spełniania wszelkich norm i warunków, opisanych ogólnie poniżej, a szczegółowo w:

- 75th International Astronautical Congress TECHNICAL MANUAL
- Allianz MiCo Technical Regulations

3.4. Wykorzystanie identyfikacji wizualnej Polskiej Agencji Kosmicznej, przestrzeń na nadruki grafik / logotypów dostarczonych przez Zamawiającego, Elementy graficzne stoiska muszą uwzględniać wytyczne księgi znaku POLSA lub inne dostarczone przez Zamawiającego.

3.5. Opracowanie elementów informacyjnych i grafik użytych na stoisku, nawiązujących do tematyki wydarzenia związanych z kosmosem i szeroko rozumianą astronautyką, uwzględniające grupę docelową – uczestników wydarzenia tj. przedstawicieli firm i instytucji publicznych i prywatnych z sektora kosmicznego.

3.6. Grafiki na stoisku: przygotowanie projektów graficznych (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym), przygotowanie do druku oraz wydruk na stoisku po stronie Wykonawcy (ewentualne użycie zdjęć jako elementów projektów graficznych po stronie Wykonawcy, w tym prawa do ich użycia).

3.7. Zabudowa stoiska parterowa. Ściany stoiska zostaną wykonane z zachowaniem wszelkiej staranności, aby niewidoczne były łączenia płyt oraz mocowanie do konstrukcji.

3.8. Preferowane jest zastosowanie (o ile organizator wydarzenia dopuszcza taką możliwość) podwieszenia (sufit podwieszany) z szyldem klasycznym;

3.9. Uwzględnienie w projekcie ekranów LCD/bezszwowej ściany wizyjnej (video wall) dostosowanej do wielkości stoiska;

3.10. Podłoga stoiska zapewniająca komfort użytkowania: jednolita, wypoziomowana, bez nierówności, zapewniająca łatwość utrzymania czystości. Wszelkie okablowanie schowane w podłodze, estetycznie zaaranżowana (materiał wykonania - propozycja po stronie Wykonawcy projektu).

3.11. Dodatkowo stoisko powinno mieć min. jeden podjazd umożliwiający dostęp do niego osobom z niepełnosprawnościami. Zabezpieczenia łatwopalnych składników zabudowy oraz całego stoiska a także zabezpieczenia elementów mogących stwarzać zagrożenie (np. kable, elementy podwieszane, znajdujące się nad stoiskiem itd.).

- 3.12. Przyłącza muszą być wykonane w sposób niewidoczny (lub odpowiednio, w sposób estetyczny, zamaskowane) i spełniać wymogi bezpieczeństwa względem użytkowników stoiska, osób je odwiedzających oraz terenu hali targowej. Na przykład poprzez zastosowanie podestu/stelażu lub inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę uwzględniający wygodę, estetykę i dostępność stoiska dla użytkowników.

4. Główne założenia – wytyczne dla stoiska #2

4.1. Zamawiający będzie dysponował powierzchnią wystawienniczą 100 m².

- 4.2. Charakterystyka ogólna: stoisko jednorazowe, parterowe, otwarte dla publiczności, estetyczne, funkcjonalne, dobrze oświetlone (niezależnie od warunków oświetlenia hali ekspozycyjnej), dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, przestronne. Elementy merytoryczne na stoisku będą prezentowane w języku angielskim.
- 4.3. Stoisko musi wyróżniać się spośród standardowej zabudowy i posiadać cechy wpływające na widoczność i zainteresowanie uczestników wydarzeń targowo-wystawienniczych takie jak np. ciekawa forma i zastosowaniem materiałów o podwyższonym standardzie, wydruki wielkoformatowe, duża widoczność znaków graficznych i logotypu Zamawiającego, podświetlane ściany (lightbox), ekrany LED, neony, lampy, podwieszenia, nowinki technologiczne, itp.
- 4.4. Zgodność z zasadami i wytycznymi określonymi przez organizatora kongresu; tworzenie projektu zabudowy, jej realizacja oraz montaż i demontaż w konsultacji z działem technicznym organizatora IAC celem spełniania wszelkich norm i warunków, opisanych ogólnie poniżej, a szczegółowo w:
- 75th International Astronautical Congress TECHNICAL MANUAL;
 - Allianz MiCo Technical Regulations.
- 4.5. Zabudowa stoiska powinna mieć charakter modułowy. Ramy stoiska o wysokości 250 cm +/- 5 cm. System łączenia ram – szybki w montażu, beznarzędziowy, zawierający łączniki, zawiasy i inne elementy niezbędne do budowy stoiska w różnych konfiguracjach. Ściany/poszycia do prezentacji wydruków wielkoformatowych dopasowane do ram. Zastosowany materiał i użyty system ma umożliwiać szybkie, proste i dokładne połączenie z ramą. Po zamontowaniu materiał musi być dobrze napięty. Zamawiający nie dopuszcza zabudowy typu oktanorma.
- 4.6. Projekt stoiska powinien zostać dostosowany do czasu montażu i demontażu narzuconego przez organizatora. Start montażu o godz. 8:00 w dniu 12 października, koniec montażu 18:00 w dniu 13 października. Demontaż powinien zostać zakończony najpóźniej do godz. 8:00 w dniu 19 października. W przeciwnym razie za każdy dzień zwłoki Wystawcy w zwróceniu powierzchni/przestrzeni Dostawcy, Wystawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% opłaty sponsoringowej.
- 4.7. Przy stworzeniu wszystkich treści wizualnych (analogowych i cyfrowych) prezentowanych na stoisku wykorzystanie identyfikacji wizualnej dostarczonej przez Zamawiającego (zapewniona zostanie księga identyfikacji ze szczegółowymi wytycznymi; przygotowanie grafik i treści multimedialnych po stronie Wykonawcy, na podstawie wytycznych), przestrzeń na nadruki grafik / logotypów określona przez Zamawiającego, Elementy graficzne stoiska muszą uwzględniać wytyczne, szczegółowe rozwiązania graficzne do aplikowania w przestrzeni stoiska i na jego elementach dostarczone przez Zamawiającego (wizualizacje i poglądy

- projekty na podstawie których Wykonawca przygotowuje finalne projekty i pliki produkcyjne, w tym elementy wayfindingu, signage, environmental graphics).
- 4.8. Opracowanie elementów informacyjnych i grafik użytych na stoisku, nawiązujących do tematyki kongresu związanych z kosmosem i szeroko rozumianą astronautyką, uwzględniające grupę docelową – uczestników kongresu tj. przedstawicieli firm i instytucji publicznych i prywatnych z sektora kosmicznego we współpracy z Zamawiającym, w trybie roboczym, z zachowaniem wytycznych określonych w księdze identyfikacji.
- 4.9. Grafiki na stoisku: przygotowanie projektów według wytycznych Zamawiającego, bazujących na dostarczonym księdze identyfikacji), przygotowanie do druku oraz wydruk na stoisku po stronie Wykonawcy (ewentualne użycie zdjęć jako elementów projektów graficznych po stronie Wykonawcy, w tym zapewnienie praw do ich użycia).
- 4.10. Zabudowa stoiska parterowa. Ściany stoiska zostaną wykonane z zachowaniem wszelkiej staranności, aby niewidoczne były łączenia płyt oraz mocowanie do konstrukcji. Zakłada się użycie materiałów o podwyższonym standardzie, elementów scenograficznych lekkich elementów architektonicznych i innych elementów scenograficznych pozwalających na aranżację przestrzeni w charakterze spójnym z całością stoiska (np. rozwiązania typu przezroczystości – zastosowanie materiałów przepuszczających światło, zabiegi wizualne na wydrukach, np. overprint effect).
- 4.11. Preferowane jest zastosowanie (o ile organizator wydarzenia dopuszcza taką możliwość) podwieszenia targowego (sufit podwieszany) z sztyldem klasycznym (preferowana forma lightbox); dla tego elementu wskazane zastosowanie formy / kształtu spójnej z formą całości stoiska, aby w odbiorze element podwieszany i stoisko stanowiło wizualną całość.
- 4.12. Uwzględnienie w projekcie ekranów LED/bezszwowej ściany wizyjnej (video wall) dostosowanej do wielkości stoiska.
- 4.13. Zapewnienie nagłośnienia na strefie: głośniki wkomponowane estetycznie w zabudowę, 3x mikrofon bezprzewodowy.
- 4.14. Podłoga stoiska zapewniająca komfort użytkowania: wypoziomowana, bez nierówności, zapewniająca łatwość utrzymania czystości. Wszelkie okablowanie schowane w podłodze. Estetycznie zaaranżowana, uwzględniająca wyróżnienie np. kolorem różnych stref tematycznych czy partnerskich. Uwzględnienie na podłodze elementów wayfindingu, signage, environmental graphics, zgodnego z księgą identyfikacji i spójnych z pozostałymi elementami stoiska. Dodatkowo stoisko powinno mieć min. jeden podjazd umożliwiający dostęp do niego osobom z niepełnosprawnościami. Zabezpieczenia łatwopalnych składników zabudowy oraz całego stoiska, a także zabezpieczenia elementów mogących stwarzać zagrożenie (np. kable, elementy podwieszane, znajdujące się nad stoiskiem itd.).
- 4.15. Przyłącza muszą być wykonane w sposób niewidoczny (lub odpowiednio, w sposób estetyczny, zamaskowane) i spełniać wymogi bezpieczeństwa względem użytkowników stoiska, osób je odwiedzających oraz terenu hali targowej. Na przykład poprzez zastosowanie podestu/stelażu lub inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę uwzględniający wygodę, estetykę i dostępność stoiska dla użytkowników.
- 4.16. Kolory wydruków, naklejek i malowań ścian powinny możliwie dokładnie oddawać te z księgi identyfikacji
- 4.17. Należy zwrócić szczególną uwagę na spasowanie naklejek/wydruków na ścianach z tymi na podłogach (wyrównanie)

- 4.18. Światło w przestrzeni "space for sharing ideas" powinno tworzyć ciepły, przyjemny klimat (unikamy zimnych białych światła)
- 4.19. Umieszczenie wydruków/najlepek powinno możliwie dokładnie oddawać sugestię z wizualizacji i wpisywać się w przestrzeń
- 4.20. Dobór materiałów na ścianach vs podłogach - powinny pasować wykończeniem z racji tego, że mamy przypadki użycia identyfikacji na różnych płaszczyznach, które powinny płynnie przechodzić z powierzchni ściany na powierzchnię podłogi

5. Wymagane przez Zamawiającego elementy, łącznie dla stoiska #1 i stoiska #2 (chyba, że sprecyzowano inaczej): podział stoiska na przestrzenie, wyposażenie

	Wyposażenie *	uwagi
strefa otwarta **	<ul style="list-style-type: none"> • podświetlenie od dołu światłem LED, • lady/kontuary – minimum 4 • hokery dostosowane do lad/kontuarów – minimum 8; • ekran TV** widoczny od frontu strefy – minimum 2; • Videowall – zabudowa LED na stoisku #2 w sumie ok. 110 m²; • stoliki, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska -minimum 12; • krzesła/fotele, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska – minimum 48; • sofa/y dla 2-3 osób w komplecie z niskim stolikiem – minimum 2; • Podesty na eksponaty (wym. 100x100x100 lub zbliżone) – minimum 4 • stojaki na materiały informacyjne - minimum 4; • system nagłośnienia do wykorzystania w przypadku organizacji prezentacji lub wystąpień na stoisku; • półki przy ścianach (głęb. min. 30 cm) – minimum 3mb; 	<p>Lokalizacja od strony głównego korytarza oraz wzdłuż otwartych boków stoiska.</p> <p>Tylko stoisko #1: Uwzględnienie możliwości wydzielenia (wizualnego np. odrębną identyfikacją/logotypami/kolorystyką, z użyciem elementów zabudowy) i/lub umeblowania, z własną ladą) dedykowanej podstrefy dla partnera instytucjonalnego Zamawiającego - Zamawiający przekaże w tym względzie niezbędne informacje przy zawieraniu umowy</p>
VIP room - tylko stoisko #1	<ul style="list-style-type: none"> • stoisko #1: stół sześćoosobowy z 6 eleganckimi krzesłami/fotelami z oparciem, z możliwością dostawienia krzesła, 	<p>Odseparowana od reszty stoiska #1 z warunkami pozwalającymi na spokojne prowadzenie rozmów z gośćmi specjalnymi.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • stoisko #1 -ekran TV** - minimum po 1 • stoisko #1 -miejsce na branding, 	Strefa zamykana na klucz.
Zaplecze socjalno-magazynowe	<ul style="list-style-type: none"> • regały/półki systemowe do przechowywania materiałów promocyjnych oraz materiałów do serwisu kawowego – minimum 3, • szafki zamykane na klucz, • dostęp do elektryczności, gniazda niezbędne do podłączenia sprzętu kuchennego, • wieszaki i/lub uchwyty na ubrania – minimum 8, • kosze na śmieci (oraz dostarczone 100 worków na zmianę) -minimum 3, • oświetlenie 	<p>Lokalizacja w pobliżu VIP roomu</p> <p>Strefa zamykana na klucz.</p>
Kącik kawowy	<ul style="list-style-type: none"> • Lada/stolik przystosowany do przygotowywania napojów zimnych i gorących, • Ekspres ciśnieniowy kapsułkowy z przyłączem (dostarczenie, montaż i demontaż), • Czajnik elektryczny z przyłączem, • 4 hokery dostosowane do wysokości lady 	Wkomponowany w przestrzeń stoiska.
Ww. strefy razem (z wyłączeniem Vip room)	<ul style="list-style-type: none"> • Lady informacyjne, każda z 2 miejscami siedzącymi typu hoker, zamykane na klucz, z logotypem POLSA lub/i partnera na części frontowej – min. 4 (w zależności od przygotowanego projektu i możliwość aranżacji lad). • Zestaw stół + krzesła z oparciami lub ewentualnie możliwość zastąpienia 1-2 stołów przez 1-2 sofy min. trzysobowe ze stolikiem kawowym każda. • Stojaki na foldery/broszury 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Dostęp do elektryczności (przynajmniej 1 gniazdko na każdą z ład oraz dodatkowo przynajmniej gniazdek proporcjonalnie rozmieszczonych na całej powierzchni stoiska, uwzględniając miejsca gdzie jest to konieczne do podłączenia zaplanowanych sprzętów jak telewizor, ekspres do kawy itd..) 	
<p><i>* Wszystkie wyżej wymienione elementy, w tym telewizor, Videowall, sprzęt AGD, meble, naczynia, powinny być sprawne, nieużywane bądź nienoszące śladów użytkowania. Obecny na miejscu przedstawiciel Wykonawcy winien dbać o to, aby urządzenia były sprawne i działały w sposób należyty. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Każda ze stref powinna posiadać stosowne oświetlenie pozwalające na jej bieżące użytkowanie</i></p> <p><i>** Telewizor/ekran: monitor o wymiarach co najmniej 50 cali, ew. Videowall (orientacyjne wymiary np. 4m W x 2,5m H na stoisku #1, łącznie ok. 110 m² na stoisku #2) Wkomponowane w projekt stoiska, w widocznym miejscu oraz na wysokości odpowiedniej dla oglądania przez odwiedzających, wyposażone w gniazdo HDMI z przewodem o długości min. 3 metrów, a także w port USB z możliwością odtwarzania filmów i zdjęć bezpośrednio z nośnika pamięci; dopuszcza się montaż ekranu wbudowany w elementy stoiska lub zastosowanie podwieszenia monitora;</i></p>		

6. Wymagane przez Zamawiającego elementy: produkty spożywcze i czystościowe do dostarczenia na stoisko

	Specyfikacja	
Zakup i dostarczenie na stoisko wskazanych produktów - produkty czystościowe	<ul style="list-style-type: none"> • akcesoria do zmywania (w tym płyn do zmywania i gąbka) w niezbędnej ilości pozwalającej na zachowanie czystości i porządku, • 20 rolek papierowych ręczników, • 10 opakowań serwetek papierowych po min. 20 sztuk, • 20 opakowań-serwetek cienkich papierowych po min. 50 sztuk, • Sztuczce jednorazowe (ekologiczne): łyzeczki min. 300 sztuk, • Kubki wyprodukowane z logotypami określonymi przez Zamawiającego, tekturowe dostosowane do serwowania napojów gorących i zimnych - 1000 sztuk (ewentualny naddatek po zakończeniu wydarzenia przekazany zostanie Zamawiającemu), • Mokre chustki do czyszczenia powierzchni płaskich – 4 opakowania, po min. 50 sztuk 	

	Naczynia jednorazowe ekologiczne na ww. przekąski - min. 30 sztuk
Zakup i dostarczenie na stoisko wskazanych produktów - produkty spożywcze	<ul style="list-style-type: none"> • Dostarczone produkty do przygotowania 1000 szt. kawy (różne rodzaje np.: espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffè latte, americano, mocha); • Cukier w saszetkach x500, • Mleko w kartonach UHT o pojemności min. 0,5 l x 10. • Herbata w saszetkach x 2 opakowania po 100 sztuk. • Woda butelkowana w małych butelkach o pojemności min. 0,3 x 200 sztuk. • Woda butelkowana w dużych butelkach o pojemności 1,5 litra x 30 sztuk. • Soki naturalne 2 rodzaje w szklanych butelkach o pojemności 0,3l x100. • Przekąski słodkie i słone: np. ciastka do kawy - 15 paczek (paczka minimalnie 0,2 kg). • Paluszki – 15 paczek (paczka minimalnie 0,2kg). • Przekąski słodkie i słone: np. ciastka do kawy - 15 paczek (paczka minimalnie 0,2 kg). • Paluszki – 15 paczek (paczka minimalnie 0,2kg).
Zamawiający dopuszcza proponowanie ww. ilości sztuk produktów spożywczych i żywnościowych pakowanych/konfekcjonowanych w innych ilościach na opakowanie/paczkę niż wyżej proponowane.	

7. Pozostałe usługi

7.1. Zapewnienie obsługi stoisk

7.1.1. Zapewnienie stałej obsługi technicznej w trakcie trwania wydarzenia (Obsługa techniczna polegająca na naprawie wszelkich usterek technicznych, związanych z działaniem instalacji elektrycznej i świetlnej, oraz łącza internetowego, poprawności wyświetlania materiałów na ekranach, nagłośnienia, okablowania, ogólnego wyglądu stoiska).

7.1.2. Zapewnienie serwisu sprząającego po montażu stoiska oraz po zakończeniu każdego dnia wraz z usuwaniem wszelkich nieczystości.

7.2. Zapewnienie przez Wykonawcę usługi gastronomicznej (catering) oraz technicznej (sprzęt nagłaśniający) na potrzeby organizacji 4 wydarzeń specjalnych (eventów), w ustalonych z Zamawiającym dniach i godzinach wydarzenia, przy czym dostarczony na stoisko catering na każde z 4 wydarzeń obejmie co najmniej:

- Napoje zimne: Napoje gazowane typu coca-cola, fanta, sprite, w tym wersja 0% cukru, w puszkach o pojemności min. 0,2 litra x 650 sztuk,
- Woda butelkowana w małych butelkach o pojemności min. 0,3 x 650 sztuk,
- Soki naturalne 2 rodzaje w szklanych butelkach o pojemności 0,3l 650,
- Kawa na 650 kubeczków,

- Mleko w kartonie UHT o pojemności min. 0,5 l x 30,
- Cukier w saszetkach 650 sztuk,
- Kubki jednorazowe na napoje ciepłe i zimne ok. 2600 sztuk,
- przekąski typu finger food ok. 2600 sztuk: w tym połowa wegetariańska.

7.3. Dostawa raz dziennie ciepłego posiłku (lunch) dla osób na stoiskach – 20 osób

7.4. Przeprowadzenie minimum 4 działań promocyjnych (niezależnie od działań objętych pakietem sponsorskim GOLD) w formie jednorazowego/powtarzalnego wydarzenia lub stałego elementu stoisk – poniżej podano preferowane działania, Wykonawca może zamiennie zaproponować do akceptacji Zamawiającego działania o zbliżonym charakterze, grupie docelowej i zakresie:

- Degustacja polskiej kuchni;
- Fotobudka ze zdjęciami na kosmicznych tłach;
- interaktywna "zabawa" z wydzieloną w przestrzeni stoiska instalacją/stanowiskiem i/lub z wykorzystaniem gogli VR lub podobnej technologii, np. symulatory lotu kosmicznego, zwiedzanie bazy księżycowej;
- interaktywny, mobilny robot/łazik promujący stoisko.

7.5. Usługa transportu materiałów promocyjnych

7.5.1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego w ustalonym z nim terminie, przewieźć oraz rozładować (ewentualnie zmagazynować do czasu rozpoczęcia wydarzenia, jeśli zostaną dostarczone wcześniej) na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce materiały promocyjne w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazaniem opisem ilościowym i asortymentowym. Waga materiałów promocyjnych nie przekroczy 450 kg.

7.5.2. Ewentualne wymagane procedury i koszty związane z ubezpieczeniem materiałów leżą po stronie Wykonawcy.

7.5.3. W przypadku, gdy po zakończeniu wydarzenia Zamawiającemu pozostaną niewykorzystane materiały promocyjne - przewóz materiałów na adres Zamawiającego w ustalonym z nim terminie.

7.6. Ubezpieczenie: Wykonawca wykupi ubezpieczenie stoiska na zasadach i w zakresie określonym przez Organizatora. Okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się od momentu wejścia ekipy montującej stoisko do zakończenia całkowitego demontażu stoiska. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu odpowiedni dokument ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia ubezpieczenia z przedmiotu Zamówienia.

8. Wszelkie związane z ww. zadaniami czynności Wykonawca wykonuje z własnych materiałów i na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorami wydarzeń) i zgodnie ze wszystkimi wymogami organizatorów.
10. Autorskie prawa majątkowe do przekazanego projektu przechodzą na Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Wykonawca nie może wykorzystać stoiska ani jego elementów do celów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Załączniki:

- Księga znaku Polskiej Agencji Kosmicznej (dot. stoiska #1)
- Księga identyfikacji IAC POZNAN 2027 brand guidelines (dot. stoiska #2)
- Poglądowe wizualizacje stoiska #2
- 75th International Astronautical Congress TECHNICAL MANUAL

- Allianz MiCo Technical Regulations