**ZATWIERDZAM**  Toruń, 21 maja 2025

**/-/ płk Tomasz CZEKAJ**

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail:12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 00,00 zł. na:

„Montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu na terenie Garnizonu Toruń”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu na terenie Garnizonu Toruń, zgodnie z załącznikami do Zapytania ofertowego.

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia:
      1. Budynek nr 11, 23, 61 przy ul. Podgórskiej 14 w Toruniu;
      2. Budynek nr 3 przy ul. Sienkiewicza 37 w Toruniu;
      3. Budynek nr 7, 25, 37 przy ul. Sobieskiego w Toruniu.
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania zamówienia ***do 18.06.2025 roku.***
2. **Wymagany okres gwarancji:**

24 m-ce

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie   
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne   
      do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi   
      je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę   
      o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
2. **Kryterium oceny ofert:**
   1. **Cena oferty brutto „A”– waga kryterium 100 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 100 = 100 pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto, będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Wadium**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadiumw wysokości**: 1 300,00 zł., *słownie: jeden tysiąc trzysta złotych.***
   2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
   3. Wadium może być wniesione w:
      1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
         (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
   4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku   
      **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000** z dopiskiem na przelewie:

„***Wadium w postępowaniu R/43/12WOG/2025”.***

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 700 do 1500 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta.** Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
  2. Wadium wniesione w inne formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy   
     o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków  
      i zastrzeżeń.
  3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
     1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
     2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
     3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
     4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
     5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
     6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
     7. określenie terminu ważności gwarancji,
     8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
     9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
  4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
     1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
     2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
     3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
     4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy było wymagane;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
   1. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
   3. Kosztorysy szczegółowe na podstawie dołączonych przedmiarów,
   4. Kopie uprawnień budowlanych do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie  
      (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj. zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa;
   5. Kopie uprawnień, niezbędnych do wykonania usługi – dla osób posiadających kwalifikacje w kategorii D i E. .

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia z zastrzeżeniem, że w przypadku robót budowlanych wymagany kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową musi być złożony wraz z ofertą i nie podlega uzupełnieniu.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
   1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie ***do dnia 29.05.2025 r., do godz. 11.30.***
   2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.00.
   3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
   4. Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu na terenie Garnizonu Toruń,   
 Nr referencyjny R/43/12WOG/2025”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

*lub*

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy: http://platformazakupowa.pl/pn/12wog

*lub*

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 100 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **Kontakt z wykonawcami:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest jedynie za pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl lub platformy zakupowej: http://platformazakupowa.pl/pn/12wog;
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację   
      o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na stronie internetowej zamawiającego/platformie zakupowej;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania.
2. **Informacja o wyniku postępowania:**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje na swojej stronie internetowej/platformie zakupowej o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano;
      2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz   
   w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
   1. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
   2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
      w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Projekt zamówienia

Nr 3 – Przedmiary do pobrania osobno (7 szt.)

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Montaż przeciwpożarowych wyłączników prądu na terenie Garnizonu Toruń***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

**wartość razem brutto: ............................................ zł,**

(słownie: ........................................................................................................................)

1. W cenę podaną w pkt 2 wliczone są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty załadunku, transportu oraz rozładunku.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość ogólna  netto w zł  zgodnie z kosztorysem | Wartość ogólna  brutto w zł  zgodnie z kosztorysem |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Budynek nr 3  ul. Sienkiewicza 37 |  |  |
| 2. | Budynek nr 11  Ul. Podgórska 14 |  |  |
| 3. | Budynek nr 61  Ul. Podgórska 14 |  |  |
| 4. | Budynek nr 23  Ul. Podgórska 14 |  |  |
| 5. | Budynek nr 25  Ul. Sobieskiego 36 |  |  |
| 6. | Budynek nr 37  Ul. Sobieskiego 36 |  |  |
| 7. | Budynek nr 7  Ul. Sobieskiego 36 |  |  |
| RAZEM | | |  |

1. **Oświadczam, że**:
   1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem zamówienia i przyjmuję ten dokument bez zastrzeżeń, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   2. otrzymałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty;
   3. przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie do dnia 18.06.2025 r.**
   4. akceptuję fakt, że zapłata nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby zamawiającego z dokumentami określonymi we wzorze zamówienia;
   5. pozostaję związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
   6. wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

…………………………………………

1. W załączeniu składamy dokumenty
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*- do wyboru/jeśli dotyczy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)